



**ГОЛОВА  
КЕРЧЕНСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КЕРЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЕРЧЬ ШЕЪР ШУРАСЫ  
РЕИСИ**

---

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07»\_\_02\_2019 г. № 6/01-2.16

*О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих Керченского городского совета  
Республики Крым и урегулированию  
конфликта интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 60 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжение Председателя Керченского городского совета от 14.10.2015г. №162/01-2.21 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», распоряжение Председателя

Керченского городского совета от 27.02.2015г. №17/01-2.21 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета и урегулированию конфликта интересов».

4. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) опубликовать настоящее распоряжение в городской газете «Керченский рабочий».

5. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилев) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами аппарата Керченского городского совета Каторгину Г. А.

7. Распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель городского совета**

**Н.ГУСАКОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**  
**ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КЕРЧЕНСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, нормативными правовыми актами Керченского городского совета, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Керченскому городскому совету Республики Крым (далее – Керченский городской совет) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Керченского городского совета (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством, урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, населения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым или Российской Федерации, в осуществлении в Керченском городском совете мер по предупреждению коррупции

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с осуществлением контроля за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных действующим законодательством, урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Керченского городского совета. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

### 3. Порядок привлечения для работы в Комиссии независимых экспертов

3.1. При рассмотрении Комиссией вопросов в отношении муниципальных служащих, связанных с осуществлением контроля за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных действующим законодательством, урегулированием конфликта интересов, по вопросам, связанным с муниципальной службой, для работы в составе Комиссии могут приглашаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципальной службы.

3.2. Деятельностью в сфере муниципальной службы считается преподавательская, научная или иная деятельность, связанная с вопросами муниципальной службы, замещение (в том числе предшествующее) государственных должностей или должностей государственной гражданской службы в государственных органах, а также замещение (в том числе предшествующее) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

3.3. Независимые эксперты принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Керченским городским советом и независимым экспертом, участвующим в работе Комиссии.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

4.1.1. Представление Председателем Керченского городского совета материалов проверки, проведенной отделом правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4.1.2. Поступившее должностному лицу отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в Керченском городском совете должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей, утвержденный решением 6 сессии Керченского городского совета 1 созыва № 60-1/14 от 19.11.2014 года «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» (с изменениями), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Керченский городской совет Республики Крым уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Керченском городском совете Республики Крым, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

4.1.3. Представление Председателя Керченского городского совета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) урегулированию

конфликта интересов либо осуществления в Керченском городском совете мер по предупреждению коррупции.

4.1.4. Информация о нарушении муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных действующим законодательством, либо о подтверждении наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1.4 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующее:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

- сведения о нарушении муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных действующим законодательством, либо о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

4.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, в отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, рассматривается отделом правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам

рассмотрения уведомления.

4.2.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, рассматривается отделом правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, либо подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5 В случае если в Комиссию поступила информация о нарушении муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных действующим законодательством, либо о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представитель работодателя обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4.5.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, должностные лица отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Керченского городского совета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или

уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии организует и обеспечивает подготовку заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три дня до дня заседания.

4.6.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в третьем абзаце подпункта 4.1.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4.6.2. Уведомление, указанное в пятом абзаце подпункта 4.1.2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Керченском городском совете, недопустимо.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 4.1.2. настоящего Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении



муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в п. 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится нарушений муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных действующим законодательством, а также признаков личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт нарушения муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами, либо факт наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Председателю Керченского городского совета предлагаются рекомендации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члену Комиссии не предоставляется право голоса в случае рассмотрения в отношении него информации, указанной в п. 4.1 настоящего Положения.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, кроме второго абзаца подпункта 4.1.2.

4.15. В протоколе Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

б) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии нарушений муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнении

обязанностей, установленных действующим законодательством, либо о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

г) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, сущность информации;

д) содержание пояснений муниципальных служащих и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) решения и обоснования их принятия;

ж) результаты голосования.

4.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.17 Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Председатель Керченского городского совета рассматривает протокол заседания Комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендации Комиссии и принятом решении Председатель Керченского городского совета в письменной форме уведомляет Комиссию. Решение председателя Керченского городского совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Керченского городского совета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающий такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.20. Копия протокола Комиссии, содержащая принятое в отношении муниципального служащего решение, хранится в его личном деле.

4.21. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется отделом правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета.

**И.о. начальника отдела  
правового обеспечения и нормотворчества  
аппарата Керченского городского совета**

**А.А. Биличенко**

Приложение 2 к распоряжению  
Председателя Керченского  
городского совета  
Республики Крым  
от «\_\_» 2019г. № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КЕРЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Председатель комиссии:**

Солодилова Ольга Станиславовна – заместитель председателя Керченского городского совета

**Заместитель председателя комиссии:**

Каторгина Галина Александровна – управляющий делами аппарата Керченского городского совета

**Секретарь комиссии:**

Котюкова Елена Владимировна – главный специалист отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета

**Члены комиссии:**

1. Биличенко Анастасия Александровна – главный специалист отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета;

2. Ушакова Диана Михайловна – начальник отдела организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета;

3. Андропуло Дмитрий Михайлович – председатель постоянной комиссии по вопросам образования, науки, культуры, молодежной политики и спорту Керченского городского совета 1 созыва.

4. Кутузов Вадим Валериевич - председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета, экономического развития, транспорта, связи и развития реакционной сферы Керченского городского совета 1 созыва;

5. Овечкин Виктор Павлович – адвокат.

**И.о. начальника отдела  
правового обеспечения и нормотворчества  
аппарата Керченского городского совета**

**А.А. Биличенко**