



**ГОЛОВА
КЕРЧЕНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КЕРЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЬ ШЕЪР ШУРАСЫ
РЕИСИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07»_02_2019 г. № 5/01-2.16

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Керченского городского совета Республики Крым и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», законами Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 30.12.2015 № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Керченского городского совета Республики Крым и соблюдения требований к служебному поведению (прилагается).

2. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) опубликовать настоящее распоряжение в городской газете «Керченский рабочий».

3. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилев) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами аппарата Керченского городского совета Каторгину Г. А.

5. Распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель городского совета

Н.ГУСАКОВ

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Керченского городского совета Республики Крым и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, и муниципальными служащими аппарата Керченского городского совета Республики Крым и соблюдения требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется механизм осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с федеральным и республиканским законодательством:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Керченском городском совете, (далее - граждане) - на отчетную дату; муниципальными служащими аппарата Керченского городского совета, (далее - служащие) - за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Керченский городской совет в соответствии с федеральным и республиканским законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Законами Республики Крым (далее - требования к служебному поведению).

1.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главе Республики Крым лицами, замещающими муниципальные должности в Керченском городском совете Республики Крым на постоянной основе, гражданам,

претендующим на замещение должности Главы администрации города Керчи, а также лица, замещающего должность Главы администрации города Керчи осуществляется в соответствии с Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений».

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, и муниципальных служащих, замещающих любую должность в Керченском городском совете.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Председателя Керченского городского совета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в подпункте "а" пункта 1, и оформляется в письменной форме.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится отделом правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета (далее - Отделом правового обеспечения и нормотворчества), если законодательством не предусмотрено иное.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками Отдела правового обеспечения и нормотворчества;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, Общественным советом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Председателем Керченского городского совета.

8. Отдел правового обеспечения и нормотворчества осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования перед Главой Республики Крым предложения о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в

соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Проверку, предусмотренную подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в интересах Керченского городского совета, осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, должностные лица отдела правового обеспечения и нормотворчества, имеют право:

а) проводить беседу с гражданами и служащими;

б) изучать представленные проверяемыми лицами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от граждан и служащих пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) подготавливать в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, служащего, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с федеральным законодательством и республиканским законодательством о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места регистрации, жительства и (или) пребывания, должности и места работы (службы), виды и реквизиты документов, удостоверяющих личности гражданина, служащего, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются,

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Запросы, предусмотренные 9 настоящего Положения направляются за подписью Председателя Керченского городского совета.

12. Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения проверяемого лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный со служащим.

13. По окончании проверки отдел правового обеспечения и нормотворчества, обязано ознакомить проверяемое лицо с результатами проверки.

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел правового обеспечения и нормотворчества, с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Керченского городского совета.

На период отстранения служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Отдел правового обеспечения и нормотворчества представляет председателю Керченского городского совета доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к служащему лицу мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Керченского городского совета, предоставляются отделом правового обеспечения и нормотворчества, с одновременным уведомлением об этом гражданина, служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, Общественному совету муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Председатель Керченского городского совета рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) не применять к служащему меры юридической ответственности ввиду отсутствия оснований;
- г) применить к служащему меры юридической ответственности;
- д) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел правового обеспечения и нормотворчества, приобщаются к личным делам.

22. Материалы проверки, в том числе копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, хранятся в отделе правового обеспечения и нормотворчества, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

23. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу проверяемого лица.

**И.о. начальника отдела
правового обеспечения и нормотворчества
аппарата Керченского городского совета**

А.А. Биличенко

