



**ГОЛОВА  
КЕРЧЕНСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КЕРЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЕРЧЬ ШЕЭР ШУРАСЫ  
РЕИСИ**

---

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

*Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Керченском городском совете Республики Крым*

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ Керчь, учитывая информацию от прокуратуры города Керчи:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Керченском городском совете Республики Крым (приложение).

2. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) опубликовать настоящее распоряжение в городской газете «Керченский рабочий».

3. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилев) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами аппарата Керченского городского совета Каторгину Г. А.

5. Распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель городского совета**

**Н.ГУСАКОВ**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя  
Керченского городского совета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

О.С. Солодилова

Управляющий делами аппарата  
Керченского городского совета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Г.А.Каторгина

И.о.начальника отдела  
правового обеспечения  
и нормотворчества аппарата  
Керченского городского совета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

А.А. Биличенко

Рассылка:

Заместитель председателя городского совета	- 1 экз.
Отдел правового обеспечения и нормотворчества	-1 экз.
Орг.отдел	- 1 экз.

**И.о. начальника отдела правового  
обеспечения и нормотворчества**

**А.А. Биличенко**

**ПОРЯДОК  
ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ  
И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ  
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КЕРЧЕНСКОМ ГОРОДСКОМ  
СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет виды взысканий, процедуру и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Керченском городском совете Республики Крым.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. К правонарушениям, влекущим применение дисциплинарного взыскания в виде увольнения (далее - коррупционные правонарушения) муниципального служащего с муниципальной службы, относятся:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. В случае совершения муниципальным служащим правонарушений, указанных в пункте 3 Порядка, муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

## 2. Основания, порядок и сроки применения взыскания за коррупционные правонарушения

5. До применения дисциплинарного взыскания Председатель Керченского городского совета Республики Крым должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктом 2 Порядка, применяются Председателем Керченского городского совета Республики Крым на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым, ответственного за организацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1.) доклада отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня совершения проступка. В Указанные сроки не включается время производства по уголовным делам.

8. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 2 Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

**И.о. начальника отдела  
правового обеспечения и нормотворчества  
аппарата Керченского городского совета**

**А.А. Биличенко**

