



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

« » **2019 г. № _____**

Об утверждении порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение 89 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 29.03.208 №1355-1/18 «Об утверждении порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

2. Утвердить Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в новой редакции (Приложение №1).

3. Утвердить типовой договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (Приложение №2)

4. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) обеспечить опубликование данного решения в городской газете «Керченский рабочий».

5. Отделу информационной политики и связям с общественностью Керченского городского совета (Мазиллов) обеспечить размещение решения на официальном сайте Керченского городского совета.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением решения «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, утвержденное решением 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 №248-1/15» возложить на постоянную комиссию по градостроительству, имущественным вопросам и земельным отношениям (Мирохин).

Председатель городского совета

Н. ГУСАКОВ

Порядок
Предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося
в муниципальной собственности муниципального образования
городской округ Керчь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Порядок), определяет процедуру предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении денежных средств, ценных бумаг, имущества, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.4. Ссудополучателями по договору безвозмездного пользования могут быть:

- государственные органы власти, органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- политические партии;
- органы территориального общественного самоуправления.

1.5. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям регулируется отдельным нормативным правовым актом, утвержденным Керченским городским советом.

1.6. Особенности предоставления в безвозмездное пользование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование должно содержать информацию о муниципальном имуществе (адрес и площадь), цели его предоставления в безвозмездное пользование и сроки пользования.

1.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности, - руководитель, или копия доверенности на физическое лицо, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- копия устава, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Решение о (согласовании) предоставлении-(я) муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям принимает Администрация города Керчи, в иных случаях решение о (согласовании) предоставлении-(я) муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает Керченский городской совет.

1.10. Функции ссудодателя при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляют:

- 1) Администрация города Керчи – в отношении имущества казны муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;
- 2) Муниципальные предприятия и учреждения – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, после предварительного уведомления о намерении передать такое имущество в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2. Порядок оформления договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

2.1. Порядок оформления договора безвозмездного пользования недвижимого имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, составляющего казну, или закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, созданными органами местного самоуправления для обеспечения собственных нужд

2.1.1. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявления, указанного в п. 1.7 данного Порядка,

предоставленного заявителем, которому в соответствии с Федеральным законом от 06.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.1.2. В случае соответствия заявления и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, управление имущественных и земельных отношений Администрации города Керчи (далее – Управление) в течение 15 календарных дней готовит соответствующие проекты постановления Администрации города Керчи либо решения Керченского городского совета.

2.1.3. Подготовленный на основании постановления Администрации города Керчи либо решения Керченского городского совета о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и подписанный главой Администрации города Керчи договор безвозмездного пользования направляется Управлением для подписания ссудополучателю в течение пяти календарных дней.

2.2. Порядок оформления договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями

2.2.1. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявления, указанного в п. 1.7 данного Порядка, предоставленного заявителем, которому в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.2.2. Предоставление муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, в безвозмездное пользование осуществляется при условии получения ими предварительного письменного согласия Администрации города Керчи Республики Крым.

2.2.3. При поступлении заявления от заинтересованного лица муниципальные предприятия и учреждения не позднее 30 календарных дней от даты регистрации заявления направляют следующие документы:

1. письменное уведомление, содержащее просьбу о согласовании передачи муниципального имущества муниципального унитарного предприятия или учреждения в безвозмездное пользование, с указанием технических характеристик объекта безвозмездного пользования, предполагаемом сроке безвозмездного пользования, целевого назначения объекта безвозмездного пользования;

2. для муниципальных учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей, - экспертную оценку последствий договора безвозмездного пользования для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской,

лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3. заявление заинтересованного лица с приложенными к нему документами согласно пункту 1.8;

4. выкопировка из технического паспорта с указанием передаваемых в безвозмездное пользование площадей.

2.2.4. Управление в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию возвращает заявителю заявление и документы, в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае, если оснований для возврата документов не выявлено, Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию обязано:

- проинформировать заявителя о результате рассмотрения заявления.
- подготовить проект одного из следующих решений:

1) о даче согласия муниципальному предприятию или учреждению на передачу имущества в безвозмездное пользование;

2) об отказе в даче согласия муниципальному предприятию или учреждению на передачу имущества в безвозмездное пользование.

Принятое решение оформляется в виде Постановления администрации города Керчи Республики Крым (далее – Постановление), Решения Керченского городского совета (далее – Решение).

2.2.6. После получения Постановления либо Решения о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальное предприятие или учреждение организует работу по передаче имущества в безвозмездное пользование.

2.2.7. Муниципальное предприятие и учреждение обязаны передать имущество в безвозмездное пользование заявителю не позднее 30 календарных дней после получения согласования Администрации города Керчи Республики Крым или Керченского городского совета Республики Крым.

2.3. Договор безвозмездного пользования должен содержать:

- описание муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

- цели использования муниципального имущества;

- срок безвозмездного пользования;

- порядок передачи муниципального имущества ссудополучателю и возврата его ссудодателю;

- обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию муниципального имущества;

- условие, согласно которому ссудополучатель не вправе распоряжаться муниципальным имуществом;

- условие, согласно которому неотделимые улучшения, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, возмещению не подлежат;

- условие, согласно которому в случае несвоевременного возврата муниципального имущества ссудополучатель обязан уплатить неустойку в

размере одного процента годовой суммы расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием муниципального имущества, за каждый день просрочки;

- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;

- условия досрочного прекращения договора;

- условия предоставления имущества в безвозмездное пользование (если предъявляются).

2.4. Договор безвозмездного пользования подписывается:

- при предоставлении муниципального имущества, составляющего казну, или закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, созданными органами местного самоуправления для обеспечения собственных нужд, – главой Администрации города Керчи Республики Крым в срок, не превышающий 10 дней;

- при предоставлении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно – руководителем муниципального унитарного предприятия или учреждения в срок, не превышающий 10 дней с момента получения согласования о передаче имущества в безвозмездное пользование.

2.5. Вступивший в силу договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договора на оказание коммунальных услуг.

2.6. В случае неподписания ссудополучателем договора безвозмездного пользования или невозврата подписанного экземпляра договора ссудодателю в месячный срок, предоставление ссудополучателю муниципального имущества в безвозмездное пользование не осуществляется.

2.7. Ссудодатели муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в течение десяти календарных дней с момента заключения договора безвозмездного пользования направляют один экземпляр оригинала договора безвозмездного пользования с неотъемлемыми приложениями к нему в Управление для обеспечения учета договоров безвозмездного пользования имуществом муниципального образования городской округ Керчь.

3. Прием-передача муниципального имущества

3.1. Передача муниципального имущества производится представителями ссудодателя и ссудополучателя и оформляется передаточным актом.

3.2. В передаточном акте указываются все выявленные недостатки муниципального имущества.

3.3. При прекращении действия договора безвозмездного пользования по любым законным основаниям, включая истечение его срока и расторжение договора, ссудополучатель обязан возвратить муниципальное имущество не позднее десяти календарных дней со дня направления

ссудодателем уведомления о прекращении действия договора. Возврат муниципального имущества оформляется передаточным актом в порядке, определенном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4. Обязанности ссудополучателя по содержанию муниципального имущества

4.1. Ссудополучатель обязан поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

4.2. Ссудополучатель муниципального имущества обязан вернуть его ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом износа или в состоянии, обусловленном договором. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного ему имущества и нести все расходы по его содержанию (если иное не установлено в договоре).

4.3. Договором безвозмездного пользования может быть предусмотрена обязанность ссудополучателя вернуть муниципальное имущество в состоянии, улучшенном по отношению к состоянию на момент передачи.

5. Учет и контроль использования муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование

5.1. Учет муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Управление путем внесения соответствующих записей в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

5.2. Контроль за использованием имущества, составляющего казну, или закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, созданными органами местного самоуправления для обеспечения собственных нужд, исполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляет Управление с привлечением, при необходимости, обязанных оказывать ему содействие иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Керчи, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и исполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляет соответствующее муниципальное предприятие и учреждение с привлечением, при необходимости, обязанных оказывать ему содействие иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Керчи, в ведении которого находится соответствующее муниципальное предприятие и учреждение.

5.3. При установлении нецелевого использования муниципального имущества, выявлении иных нарушений условий договора безвозмездного

пользования Ссудодателем с участием, при необходимости, привлеченных представителей иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Керчи, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и ссудополучателя составляется акт о нарушении условий договора безвозмездного пользования.

**И.о. начальника управления
имущественных и земельных отношений**

Е.А. Василенко

Приложение №2
к решению __сессии Керченского
городского совета 1 созыва
от «__» ____ 2019 №_____

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

г.Керчь

«__» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее — «Стороны»), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Согласно _____ от _____ № _____ Ссудодатель передает в безвозмездное временное пользование нежилое помещение общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу:

_____ (указать параметры, позволяющие идентифицировать имущество),

Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязуется вернуть нежилое помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Помещение предоставляется Ссудополучателю для использования под _____

1.3. Срок пользования помещением с _____ г. по _____ г.

1.4. Условия Договора обязательны для исполнения Сторонами с момента его подписания Сторонами.

2. Порядок передачи имущества Ссудополучателю и порядок его возврата

2.1. Ссудополучатель обязан принять от Ссудодателя, а Ссудодатель передать Ссудополучателю имущество во временное безвозмездное пользование по акту приема-передачи в течение десяти календарных дней с даты подписания Договора.

2.2. При прекращении действия Договора безвозмездного пользования по любым законным основаниям, включая истечение его срока и

расторжение Договора, Ссудополучатель обязан возвратить муниципальное имущество не позднее десяти календарных дней со дня направления Ссудодателем уведомления о прекращении действия Договора. Ссудополучатель передает имущество Ссудодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Предоставить имущество Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования, под цели, предусмотренные пунктом 1.2 Договора.

3.1.2. Передать имущество Ссудополучателю в течение десяти календарных дней со дня подписания Договора по акту приема-передачи.

3.1.3. В течение десяти календарных дней со дня направления уведомления о прекращении действия Договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

3.1.4. Письменно уведомить Ссудополучателя в случае отчуждения имущества или передачи его в возмездное пользование третьему лицу в срок не более трех дней со дня отчуждения имущества или передачи его в возмездное пользование.

3.2. Ссудодатель вправе:

3.2.1. Беспрепятственно производить осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство и местные нормативные акты.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. В течение десяти календарных дней со дня подписания Договора принять имущество от Ссудодателя по акту приема-передачи.

3.3.2. Использовать имущество в соответствии с пунктом 1.2 и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.3. Поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание.

3.3.4. Оплачивать коммунальные и иные обязательные платежи по отдельным договорам, самостоятельно заключаемым с соответствующими службами, или по выставленным Балансодержателем счетам, в соответствии с установленными нормами и на основании действующих цен и тарифов.

3.3.5. Содержать в порядке прилегающую территорию, осуществлять ее благоустройство и уборку в соответствии с нормативами, установленными органами местного самоуправления.

3.3.6. Обеспечивать сохранность имущества и за счет своих средств возмещать Ссудодателю нанесенный ему ущерб от порчи имущества.

3.3.7. Не производить перепланировку и переоборудование имущества без письменного согласия Ссудодателя.

3.3.8. При прекращении действия Договора безвозмездного пользования по любым законным основаниям, включая истечение его срока и расторжение Договора, Ссудополучатель обязан возвратить муниципальное имущество по акту приема-передачи не позднее десяти календарных дней со дня направления Ссудодателем уведомления о прекращении действия Договора.

3.3.9. Вернуть муниципальное имущество Ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом износа или в состоянии, обусловленном Договором.

3.3.10. Обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору.

3.4. Ссудополучатель не вправе использовать переданное в безвозмездное пользование имущество в целях, связанных с осуществлением предпринимательской либо коммерческой деятельности, а также передавать указанное имущество третьим лицам.

3.5. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом Ссудодателя не позднее чем за один месяц.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в безвозмездное пользование.

4.4. В случае несвоевременного возврата муниципального имущества Ссудополучатель обязан уплатить неустойку в размере одного процента годовой суммы расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием муниципального имущества, за каждый день просрочки.

4.5. Уплата неустойки, определенной настоящим разделом, не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения нарушений.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и

непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.7. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, разрешаются путем переговоров.

4.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, прекращение и продление Договора

5.1. Реорганизация Ссудополучателя не является основанием для изменения условий или расторжения данного Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается в следующих случаях:

- в случае окончания срока действия Договора;
- в случае ликвидации Ссудополучателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. До истечения срока действия Договора Ссудополучатель может обратиться к Ссудодателю с заявлением о его продлении.

5.4. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение, прекращение и продление допускаются по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Договором.

5.5. Предложения о внесении изменений в настоящий Договор рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Основания для досрочного расторжения Договора

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с Договором или назначением имущества;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

6.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

7. Особые условия

8. Прочие условия

8.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные Сторонами непосредственно, решаются в установленном законом порядке.

8.2. Неотделимые улучшения, произведенные Ссудополучателем без согласия Ссудодателя, возмещению не подлежат.

8.3. Любые изменения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Ссудодателя, второй - у Ссудополучателя, третий - у Балансодержателя.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
приложение №1 «Акт приема-передачи имущества»;
приложение № 2 «Выкопировка из технического паспорта».

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Ссудодатель	Ссудополучатель
(наименование, адрес, банковские, налоговые реквизиты, подпись)	(наименование, адрес, банковские, налоговые реквизиты, подпись)
М.П.	М.П.

**И.о. начальника управления
имущественных и земельных отношений**

Е.А. Василенко

Приложение № ____ к договору
безвозмездного пользования
от «__» _____ г. № _____

АКТ № _____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

от «_____» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Ссудодатель -

в лице _____ и Ссудополучатель -

в лице _____,
действующий на основании _____,
составили настоящий акт о следующем:

1. На основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенного _____, под № _____ от _____ г., Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает имущество общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____.

2. Санитарно-техническое состояние имущества на момент его передачи:

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах для передачи каждой из сторон Договора.

Передал:

Принял:

**И.о. начальника управления
имущественных и земельных отношений**

Е.А. Василенко