



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ**

88 сессия 2 созыва

РЕШЕНИЕ

« 28 » апреля 2023 г.

г. Керчь

№ _____

*Об итогах работы архивного отдела
Администрации города Керчи Республики
Крым и Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив города
Керчи» за 2022 год*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела», пунктом 1.7. решения коллегии Государственного комитета по делам архивов Республики Крым от 28.02.2020 № 1/1, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, заслушав информацию начальника архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым Н.В.Дрончковской об итогах работы архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» за 2022 год, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию начальника архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым Н.В.Дрончковской об итогах работы архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» за 2022 год согласно приложению.

2. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (Синякова Н.С.) разместить решение «Об итогах работы архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» за 2022 год» на официальном сайте Керченского городского совета.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель городского совета

О.СОЛОДИЛОВА

Приложение
к решению 88 сессии Керченского
городского совета 2 созыва
от « 28 » 04 2023 г. № _____

Информация начальника архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым

*Об итогах работы архивного отдела
Администрации города Керчи Республики
Крым и Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив города
Керчи» за 2022 год*

1. Основные организационные мероприятия

Архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым (далее – архивный отдел) создан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела» на основании решения 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 11.12.2014 № 122-1/1 «О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации города Керчи Республики Крым и утверждения положений ее отраслевых органов (структурных подразделений)» (в редакции решения 23 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 30.04.2020 № 157-2/20). Основная функция архивного отдела – управление архивным делом на территории муниципального образования. Деятельность отдела осуществляется во взаимодействии с Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Керчи».

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи» (далее – муниципальный архив) осуществляет свою деятельность на основании постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 30.12.2014 № 77/1-п «О создании путем учреждения Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи». Данным постановлением утвержден Устав муниципального архива. Основными функциями муниципального архива являются комплектование, обеспечение сохранности, государственный учет и использование документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Крым, муниципальной

собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, и находящихся на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – муниципальное образование)

Архивный отдел и муниципальный архив входят в сеть архивных учреждений Республики Крым, возглавляемую Государственным комитетом по делам архивов Республики Крым (далее – Госкомархив).

В 2022 году архивный отдел и муниципальный архив осуществляли свою деятельность согласно запланированным показателям основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений в Республики Крым на 2022 год (форма №9 (текстовая), представляемая в Госкомархив).

На территории муниципального образования реализуется муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», утвержденная постановлением Администрации от 05.12.2016 № 3905/1-п. Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и межбюджетных трансфертов в виде субвенции из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 № 825. Реализация программы предусмотрена до 2025 года.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования на 2022 год составило 15 161 337,00 руб., в том числе: из местного бюджета – 12 183 297,00 руб., межбюджетного трансферта из бюджета Республики Крым – 2 978 040,00 руб. руб. Запланированные средства доведены и освоены в полном объеме.

В 2022 году архивный отдел подготовил и принял участие в подготовке 16 проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе:

- подготовил 9 правовых актов Администрации города Керчи Республики Крым и Керченского городского совета:

- постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 25.01.2022 № 57/1-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» (в соответствии с принятым бюджетом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2022-2024 годы);

- постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 22.02.2022 № 206/1-п «Об утверждении Плана городских мероприятий по подготовке и проведению Декады архивных учреждений Республики Крым в 2022 году»;

- постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 11.03.2022 № 315/1-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 21.05.2015 № 202/1-п «О создании экспертной комиссии архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым»;

- постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 08.06.2022 № 1178/1-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» (внесение изменений в распределение сумм финансирования мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов);

- постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 28.09.2022 № 1953/1-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» (внесение изменений в суммы финансирования мероприятий муниципальной программы в связи с выделением дополнительных ассигнований);

- постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 30.11.2022 № 2545/1-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» (внесение изменений в суммы финансирования мероприятий муниципальной программы в связи с образовавшейся экономией средств);

- проект постановления Администрации города Керчи Республики Крым «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам» в новой редакции» (по информации уполномоченного органа, принятие постановления отложено);

- решение 69 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 28.04.2022 № 692-2/22 «Об итогах работы архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» за 2021 год»;

- решение 70 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 31.05.2022 № 718-2/22 «О даче согласия на прием из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым движимого имущества (печатные издания)»;

- принял участие в подготовке 7 правовых актов Администрации города Керчи Республики Крым и Керченского городского совета:

- распоряжения Администрации города Керчи Республики Крым от 06.06.2022 № 217/1-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции»;
- распоряжения Администрации города Керчи Республики Крым от 13.07.2022 № 255/1-р «О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Керчи Республики Крым, утвержденную распоряжением Администрации города Керчи Республики Крым от 06.06.2022 № 217/1-р»;
- распоряжения Администрации города Керчи Республики Крым от 13.07.2022 № 257/1-р «О формировании сводной номенклатуры дел Администрации города Керчи Республики Крым и индивидуальных номенклатур дел самостоятельных структурных подразделений Администрации города Керчи Республики Крым на 2023 год»;
- распоряжения Администрации города Керчи Республики Крым от 06.09.2022 № 318/1-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Керчи Республики Крым от 13.07.2022 № 257/1-р «О формировании сводной номенклатуры дел Администрации города Керчи Республики Крым и индивидуальных номенклатур дел самостоятельных структурных подразделений Администрации города Керчи Республики Крым на 2023 год»;
- распоряжения Администрации города Керчи Республики Крым от 14.12.2022 № 423/1-р «Об утверждении состава Экспертной комиссии Администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции, Положения об экспертной комиссии Администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции»;
- распоряжения Администрации города Керчи Республики Крым от 14.12.2022 № 422/1-р «Об утверждении Положения об архиве Администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции и назначении ответственного за архив Администрации города Керчи Республики Крым»;
- проекта решения 68 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 31.03.2022 № 687-2/22 «О внесении изменений в решение 38 сессии Керченского городского совета 6 созыва от 30.09.2013 г. «О прекращении деятельности станции скорой и неотложной медицинской помощи г. Керчи путем ликвидации».

Муниципальным архивом подготовлены изменения в Приложение к постановлению Совета министров Республики Крым от 21.01.2015 № 9 «Об урегулировании вопросов собственности на архивные документы» (Перечень фондов документов государственной собственности Республики Крым, находящихся на хранении в муниципальных архивных учреждениях) (в ред. Постановления Совета министров Республики Крым от 24.08.2022 № 634) с учетом выявленных технических ошибок в учетной документации, снятия с учета дел, не обнаруженных в ходе проверок наличия и пути розыска которых исчерпаны, а также с учетом дел, поступивших в 2021 году на государственное хранение.

Начальник архивного отдела Н.В.Дрончковская и директор муниципального архива Е.С.Плужникова приняли участие в работе и были заслушаны на 7 мероприятиях:

- начальник архивного отдела Н.В. Дрончковская заслушана на 3 заседаниях сессий Керченского городского совета 2 созыва по вопросам деятельности отдела:

- 31.03.2022 – на заседании 68 сессии Керченского городского совета 2 созыва по вопросу приема-передачи документов по личному составу Станции скорой и неотложной медицинской помощи г. Керчи (Украина) в условиях незавершенной ликвидации учреждения (учредителем являлся Керченский городской совет).

По итогам заслушивания принято решение 68 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 31.03.2022 № 687-2/22 «О внесении изменений в решение 38 сессии Керченского городского совета 6 созыва от 30.09.2013 «О прекращении деятельности станции скорой и неотложной медицинской помощи г. Керчи путем ликвидации»;

- 28.04.2022 – на заседании 69 сессии Керченского городского совета 2 созыва с докладом об итогах работы архивного отдела и МКУ «Муниципальный архив города Керчи» за 2021 год.

Информация начальника принята к сведению, депутатами принято решение 69 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 28.04.2022 № 692-2/22 «Об итогах работы архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» за 2021 год»;

- 31.05.2022 – на заседании 70 сессии Керченского городского совета 2 созыва по вопросу дачи согласия на прием из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым движимого имущества (печатные издания).

По итогам заслушивания принято решение 70 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 31.05.2022 № 718-2/22 «О даче согласия на прием из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым движимого имущества (печатные издания)»;

- директор муниципального архива Е.С. Плужникова заслушана:

- 05.08.2022 – на заседании Общественного совета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым по вопросу приема на архивное хранение в муниципальный архив документов АО «ПО «Керчьрыбпром»;

- 21.09.2022 – на аппаратном совещании при главе Администрации по вопросу исполнения бюджета;

- начальник архивного отдела Н.В. Дрончковская и директор муниципального архива Е.С. Плужникова приняли участие в работе и были заслушаны:

- 19.08.2022 на заседании рабочей группы, созданной для решения вопроса по передаче на архивное хранение в муниципальный архив документов АО «ПО «Керчьрыбпром». Председатель рабочей группы – член Общественного совета города Керчи П.Б. Муравленко;

- 29.09.2022 – на аппаратном совещании по вопросу строительства здания муниципального архива, выделения дополнительных ассигнований на проведение проектно-изыскательских работ по строительству объекта.

Архивный отдел, муниципальный архив приняли участие в 8 мероприятиях:

- в расширенном заседании Коллегии Государственного комитета по делам архивов Республики Крым по итогам работы муниципальных архивных учреждений Крыма за 2021 год и перспективах на 2022 год (25.02.2022, в режиме видеоконференцсвязи);

- в расширенном заседании Коллегии Государственного комитета по делам архивов Республики Крым по итогам работы муниципальных архивных учреждений Крыма за 1 полугодие 2022 год (26.08.2022, в режиме видеоконференцсвязи);

- в 2 рабочих встречах представителей архивных учреждений Республики Крым в рамках проведения кустовых мероприятий (базовое архивное учреждение – архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Феодосии Республики Крым, 20.05.2022, 24.11.2020 в режиме видеоконференцсвязи);

- в межрегиональном семинаре для архивных учреждений Республики Крым, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей по вопросам интеграции в правовое поле Российской Федерации в сфере архивного дела на базе ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» (20.10.2022);

- в семинаре, проводимом прокурором города Керчи Кулебяновым Д.В., представителями следственного отдела по городу Керчь Следственного комитета Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, по вопросам противодействия коррупции (02.12.2022);

- начальник архивного отдела Н.В.Дрончковская приняла участие в семинаре, проводимом Феодосийским отделением ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Крым» на тему «Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования организаций при возможных производственных авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, от современных средств поражения в условиях военных конфликтов, содействие МЧС и ОПБ в организации их работы по ликвидации последствий ЧС» (09.12.2022);

- архивист 1 категории отдела комплектования муниципального архива Е.Д. Артеменко приняла участие во Всероссийской научно-практической конференции XXII Таврические научные чтения («Историческое краеведение: проблемы и перспективы развития») и выступила с докладом «Опыт привлечения семейных архивов работников Муниципального казенного

учреждения «Муниципальный архив города Керчи» при реализации выставочного проекта «Бессмертный полк» (5-7 октября 2022 г.).

Архивный отдел принял участие в 4 служебных совещания при директоре муниципального архива для рассмотрения вопросов, касающихся деятельности архива, организации архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым.

2. Обеспечение сохранности архивных документов.

Муниципальный архив расположен в административном здании по ул. Кирова, 5 в г. Керчи. Занимает общую площадь 827,2 кв. м, из них площадь архивохранилищ 627 кв. м, площадь служебных и вспомогательных помещений 200,2 кв. м.

По состоянию на 01.01.2023 года на хранении в муниципальном архиве находятся 87612 ед. хр., из них государственной собственности - 64498 ед. хр.

Общая протяжённость стеллажного оборудования в отчетный период увеличилась на 216 пог. м и составила 3864,2 пог. м.

Общая загруженность архивохранилищ составляет 57,0%.

Архивохранилища муниципального архива № 1-10 оснащены системой пожарной сигнализации и оборудованы первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Архивохранилища № 1, 2, 4, 5 оснащены автоматическими системами порошкового пожаротушения, помещение серверной площадью 8,3 кв. м (находится в архивохранилище № 5) – газовым модулем пожаротушения. В архивохранилище № 5 имеется пожарный щит в комплектации.

В текущем периоде:

- заключен договор с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на проведение технического обслуживания в 2022 году имеющихся систем пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения и оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

- завершена разработка проектной документации на оснащение вновь выделенных архивохранилищ (№ 7-10) общей площадью 68,4 кв. м системами пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения и оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

- произведен дополнительно монтаж 6 модулей порошкового пожаротушения в помещении № 27 площадью 22,4 кв. м в архивохранилище № 5 согласно разработанной проектной документации;

- приобретены 7 огнетушителей (6 порошковых огнетушителей (ОП-4, ОП-5), 1 углекислотный огнетушитель);

- установлены 2 двери металлические противопожарные в архивохранилище № 10 (каб. № 354) и в помещении для хранения документов, образовавшихся в деятельности муниципального архива (каб. № 350); 1 дверь металлическая техническая в рабочем кабинете отдела учета сохранности и научно-справочного аппарата (каб. № 355), в котором хранится учетная документация к фондам муниципального архива;

- произведена поверка имеющихся огнетушителей согласно графику.

Произведена замена окон: в архивохранилище № 5 (1 окно) и в помещении для изоляции, дезинфекции пораженных архивных документов.

В муниципальном архиве все помещения архивохранилищ № 1-10 оснащены системой охранной сигнализации.

В муниципальном архиве систематически ведется контроль температурно-влажностного режима гигрометрами психрометрическими (имеются во всех архивохранилищах № 1-10) и фиксируются показания в журналах регистрации показаний прибора измерения температуры и влажности архивохранилища (отдельно по каждому архивохранилищу). Средними показателями температурно-влажностного режима архивохранилищ являются - 18 °С, относительная влажность – 55 %, что обеспечивает нормативные условия хранения архивных документов.

На всех окнах архивохранилищ, в том числе вновь выделенных, имеется светозащитная пленка.

Муниципальным архивом закартонировано 1589 дел, перекартонировано 3326 дел.

Всего имеется закартонированных 87424 дел от числа имеющихся на хранении дел управленческой и научно-технической документации, дел по личному составу и личного происхождения – 87612. Доля закартонированных дел от общего количества имеющихся на хранении дел составляет 99,8%.

3. Комплектование Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»

Муниципальным архивом принято от организаций на государственное (муниципальное) хранение от предприятий, организаций, учреждений 1142 ед. хр., в том числе:

- 404 – постоянного хранения (из них 274 – управленческой документации, 130 – научно-технической документации), в том числе 184 – советского и украинского периода, 220 – российского периода;

- 738 – по личному составу (в том числе 467 – советского и украинского периода, 271 – российского периода).

По состоянию на 01.01.2022 года в муниципальном архиве числились изъятыми правоохранительными органами с 2011 года 1 дело (№ 40 описи № 1 фонда № 329 Управление архитектуры и градостроительства Керченского городского совета), 27 документов на 78 листах ф. 169 Керченский городской совет и его исполнительный комитет.

Всего по вопросу возврата изъятых документов направлено 16 запросов, из них 4 – в отчетном периоде.

В отчетный период возвращены 5 документов на 19 листах, изъятых из дел ф. № 169 на основании протокола выемки от 05.03.2015 Главным следственным управлением СУ СК РФ по Республике Крым (1 документ – решение сорок четвертой сессии шестого созыва Керченского городского совета от 24.01.2014 по вопросу № 83 на 2-х листах) и протокола обыска (выемки) от 16.04.2015 3-м отделением отдела в г. Керчь УФСБ России по Республике Крым и

г. Севастополю – 4 документа из дела «Протокол 44 сессии шестого созыва» на 17 листах).

Итого, числятся изъятыми правоохранительными органами 1 дело (№ 40) описи № 1 фонда № 329, 22 документа на 59 листах ф. № 169.

Архивным отделом проведены 8 заседаний ЭК, муниципальным архивом – 9 заседаний ЭМК, на которых рассмотрены и согласованы, направлены на утверждение/согласование ЭПК Госкомархива:

- Описей дел - 27
- Актов описания архивных документов – 11
- Номенклатур - 1
- Положений об архивах организаций- 2
- Положений об ЭК организаций -1
- Инструкций по делопроизводству организации -1
- Справок об исключении из Списка юридических лиц – источников формирования Национального архивного фонда, которые передают документы в архивный отдел Керченского городского совета – 1
- Справок об исключении из Списка юридических лиц, в деятельности которых не образуются документы Национального архивного фонда, в зоне комплектования архивного отдела Керченского городского совета – 1.

Архивным отделом совместно с муниципальным архивом проведено обследование условий хранения документов в 3 организациях – источниках комплектования:

- в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым (26.04.2022, подразделение находится в стадии реорганизации);
- в Управлении единого заказчика Администрации города Керчи Республики Крым (24.04.2022, подразделение находится в стадии реорганизации);
- в Керченском городском совете Республики Крым (13.06.2022).

На местах оказана методическая и консультационная помощь по вопросам обеспечения сохранности документов, образовавшихся в результате деятельности подразделений, отбору документов с целью передачи их на архивное хранение в муниципальный архив.

4. Организационно-методическое руководство архивами и делопроизводством организаций – источников комплектования

Архивный отдел провел:

- 40 консультаций для 10 организаций – источников комплектования муниципального архива (лиц, ответственных за архивы и делопроизводство) с целью оказания практической и методической помощи в проведении экспертизы ценности документов, составлении описей дел и других документов, в том числе упорядочении документов ликвидированных организаций и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив; составлении паспорта организации:

- 4 семинара для начальников и делопроизводителей структурных подразделений Администрации («Номенклатура дел организации – источника комплектования муниципального архива», «Архив организации – источника комплектования муниципального архива. Формирование архива и ведение деятельности», «Организация делопроизводства в связи с утверждением Инструкции по делопроизводству в Администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции»)(2).

Муниципальный архив провел:

- 2 обучающих мероприятия для организаций – источников комплектования муниципального архива («Виды описей дел. Составление описей дел организации – источника комплектования муниципального архива», «Способы прошивки дел» (мастер-класс);

- для 33 организаций – источников комплектования муниципального архива (лиц, ответственных за архивы и делопроизводство) и ликвидирующихся организаций (индивидуальных предпринимателей) 319 консультаций в целях оказания практической и методической помощи в проведении экспертизы ценности документов, составлении описей дел и других документов, в том числе упорядочении документов и подготовке к их передаче на хранение в муниципальный архив; оказания практической и методической помощи в составлении номенклатур дел организациям – источникам комплектования.

Муниципальным архивом заключены 8 договоров с ликвидирующимися организациями на предмет подготовки к передаче документов на архивное хранение.

5. Создание и развитие научно-справочного аппарата к архивным документам

Муниципальный архив составил 11 описей дел на документы, поступившие на хранение в ранние годы в неопisanном виде, в том числе 1 опись дел постоянного хранения (управленческая документация – коллекция архивных документов на 5 ед. хр.), 2 годовых раздела описей дел постоянного хранения (управленческая документация на 464 ед. хр.), 8 – по личному составу, всего 1970 заголовков дел, в том числе 469 – на документы постоянного хранения, 1501 заголовков дел – документы по личному составу.

Муниципальным архивом подготовлен Список фондов, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив города Керчи», по состоянию на 01.01.2023 (размещен на сайте муниципального архива).

6. Информатизация архивного дела

По состоянию на 01.01.2023 года муниципальным архивом введена информации в ПК «Архивный фонд» (14,00 Мб):

- на 3 карточки фондов (вкладка «карточка фондов»):

• ф. № 568 Коллекция документов по истории Великой Отечественной войны;

- ф. № 569 Предприятие объединения граждан «Керченское учебно-производственное предприятие Украинского общества слепых «КРЫМ-ПАК» (ПОГ «Керченское УПП УТОС «КРЫМ-ПАК»);
- ф. № 570 Территориальная избирательная комиссия города Керчи Республики Крым;
 - на 8 описей (на уровне вкладка «карточка опись») 7 фондов:
 - 1 опись Л ф. № 526 Коммунальное предприятие «Керченская фабрика химической чистки одежды и банно-прачечных услуг «Волна»;
 - 2 описи ф. № 447 Объединенный архивный фонд малых частных предприятий:
 - оп. № Л-67 Частное предприятие «КЕРЧЕНСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ-5»;
 - оп. № Л-68 Малое частное предприятие «ОРИОН»;
 - 1 опись 1-Л ф. № 506 Общество с ограниченной ответственностью «Эмаль и К»;
 - 1 опись 1-Л ф. № 507 Приборостроительный завод «Витязь» Министерства судостроительной промышленности СССР;
 - 1 опись Л ф. № 557 Общество с ограниченной ответственностью «Южная мануфактура «Пролив»;
 - 1 опись № Л-61 Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом КМК» ф. № 438 Объединенный архивный фонд обществ с ограниченной ответственностью:
 - 1 опись Л ф. № 523 Керченский межпортовый отдел Государственного учреждения «Лабораторный центр Госсанэпидслужбы» Украины на водном транспорте;
 - 1725 заголовков дел (на уровне ввода заголовков дел – вкладка «ед. хр.») 3 годовых разделов описи дел постоянного хранения 2 фондов, 17 описей дел по личному составу 96 фондов, 182 листа:
 - 134 ед. хр. годового раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2014 годы (управленческая документация) ф. № 377 Южный научно-исследовательский институт морского рыбного хозяйства и океанографии (ЮгНИРО), 21 лист;
 - 6 ед. хр. 2 годовых разделов описей дел постоянного хранения (управленческая документация) ф. № 169 Керченский городской совет и его исполнительный комитет (введены литерными номерами):
 - 3 ед. хр. в годовой раздел описи № 1 за 1971-1986, 1987 годы;
 - 3 ед. хр. в годовой раздел описи № 4 за 1989, 1990-2007 годы;
 - 136 ед. хр. описи № Л дел по личному составу ф. № 526 Коммунальное предприятие «Керченская фабрика химической чистки одежды и банно-прачечных услуг «Волна», 18 листов;
 - 18 ед. хр. описи № Л-12 дел по личному составу Частная фирма «Юпитер» описи ф. № 440 Объединенный архивный фонд частных фирм, 3 листа;
 - 186 ед. хр. 7 описей дел по личному составу ф. № 447 Объединенный архивный фонд малых частных предприятий, 27 листов:

- 10 ед. хр. описи № Л-50 Частное предприятие «ГЛОБАЛ МАРИН», 2 листа;
- 68 ед. хр. описи № Л-56 Частное предприятие «Керчьлифтремонт», 7 листов;
- 18 ед. хр. описи № Л-57 Частное предприятие «Компромисс-Керчь», 3 листа;
- 17 ед. хр. описи № Л-58 Частное предприятие «ВЕГА-ТУР», 3 листа;
- 20 ед. хр. описи № Л-65 Малое частное предприятие «Нейтрон», 4 листа;
- 17 ед. хр. описи № Л-67 Частное предприятие «КЕРЧЕНСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ-5», 3 листа;
- 36 ед. хр. описи № Л-68 Малое частное предприятие «ОРИОН», 5 листов;
- 152 ед. хр. описи № 1-Л дел по личному составу ф. № 506 Общество с ограниченной ответственностью «Эмаль и К», 14 листов;
- 500 ед. хр. описи № 1-Л дел по личному составу ф. № 507 Приборостроительный завод «Витязь» Министерства судостроительной промышленности СССР, 49 листов;
- 453 ед. хр. описи № Л дел по личному составу ф. № 557 Общество с ограниченной ответственностью «Южная мануфактура «Пролив», 30 листов;
- 95 ед. хр. 3 описей дел по личному составу ф. № 438 Объединенный архивный фонд обществ с ограниченной ответственностью, 13 листов:
- 23 ед. хр. описи № Л-37 Общество с ограниченной ответственностью «СОЛИД БЛАЗ», 4 листа;
- 27 ед. хр. описи № Л-50 Общество с ограниченной ответственностью «Украинская рыбодобывающая компания», 4 листа;
- 45 ед. хр. описи № Л-61 Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом КМК», 5 листов;
- 29 ед. хр. описи № Л-3 дел по личному составу Общественная организация «Детско-юношеский спортивный клуб «Шахтер» ф. № 445 Объединенный архивный фонд общественных организаций, 4 листа;
- 16 ед. хр. описи № Л дел по личному составу ф. № 523 Керченский межпортовый отдел Государственного учреждения «Лабораторный центр Госсанэпидслужбы» Украины на водном транспорте, 3 листа.

Всего значатся введенными в ПК «Архивный фонд» 205 карточек фондов (в том числе 1 карточка выбывшего фонда № 63), 282 описи дел (на уровне «карточка опись»), 12895 заголовков дел, всего 103,5 Мб.

Муниципальным архивом оцифровано

- 28 томов описей дел 16 фондов на 2314 дел (в том числе 1 том описей дел постоянного хранения 1 фонда на 2 ед. хр., 27 томов описей – дел по личному составу 15 фондов на 2312 ед. хр.) на 388 листах; 414 файлов, 377,9 Мб.

Всего оцифровано 58 томов описей дел (18295 заголовков) из 474 томов описей дел (82578 заголовков) согласно реестру описей дел. Доля оцифрованных томов описей составила 12,2% от их общего количества,

оцифрованных заголовков – 22,2% от общего количества внесенных в описи дел заголовков;

- 172 ед. хр. ф. № 169 Керченский городской совет и его исполнительный комитет, 21253 листа, 26334 файла электронных копий общим объемом 25902,6 Мб.

Всего оцифровано 709 дел из включенных в описи 82578 дел (общее количество имеющихся на хранении описанных и неописанных дел – 87612). Доля оцифрованных дел составила 0,9%. Информация находится на сервере муниципального архива.

В отчетный период ООО «Миранда-медиа» выполнены работы по информационной безопасности архива согласно требованиям № 152-ФЗ «О персональных данных»: средства защиты информации установлены на персональные компьютеры на всех рабочих местах работников.

7. Предоставление муниципальных услуг и использование архивных документов. Исполнение социально-правовых и тематических запросов, муниципальных услуг. Обслуживание исследователей в читальном зале.

В 2022 году на исполнении в муниципальном архиве находилось 11 707 запросов, их них:

- социально-правового характера (в том числе о подтверждении трудового стажа для назначения пенсий, формирования электронных трудовых книжек, иных социальных выплат) – 9786. Исполнено – 9786, с положительным результатом – 9173;

- тематического характера – 1921. Исполнено – 1921, с положительным результатом - 1888.

Проведено консультаций граждан – 1166, из них

- в телефонном режиме – 439,

- на личном приеме – 727 (112 по тематическим вопросам, 615 – по социально-правовым).

Для исполнения запросов работникам архива выдано из архивохранилищ 27190 дел.

Выдача документов пользователям в читальном зале в 2022 году не проводилась.

Архивным отделом государственные/муниципальные услуги не оказываются.

8. Популяризация работы архивов

С целью популяризации архивного дела муниципальным архивом созданы:

- 3 фотовыставки (количество посетителей – 7316):

• «Он воевал в Афгане...» (об участнике боевых действий в Афганистане Мартыненко В.Ф., в рамках проведения городских мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества) выставку посетили 3051 человек;

• «Бессмертный полк» (о фронтовиках Великой Отечественной войны), выставку посетили 3065 человек;

- «Аджимушкой: поиск продолжается» (к Дню неизвестного солдата), выставку посетили 1200 человек).

- online-проектов: виртуальных выставок, интернет-проектов, электронных коллекций документов:

- 5 виртуальных выставок (в том числе 3 – электронные версии фотовыставок):

- «Он воевал в Афгане...» (об участнике боевых действий в Афганистане Мартыненко В.Ф.) (электронная версия фотовыставки);

- «Он воевал в Афгане...» (об участнике боевых действий в Афганистане Большакове В.В.);

- «Становление архивного дела в Крыму и в Керчи в первые годы советской власти»;

- «Этот день мы приближали как могли» (электронная версия фотовыставки «Бессмертный полк»);

- «Аджимушкой: поиск продолжается» (электронная версия фотовыставки).

Архивным отделом и муниципальным архивом в рамках Всероссийского проекта «Без срока давности», реализуемого по поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина, с 17.05.2022 по 17.06.2022 организован показ созданной архивистами Крыма историко-документальной выставки «Без срока давности»:

- с 17.05.2022 – в фойе здания Администрации города Керчи, ул. Кирова, 17);

- с 01.06.2022 – в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой»,

- с 08.06.2022 – в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»,

- с 14.06.2022 – в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»,

- 15.06.2022 – в Центральной библиотеке им. В.Г. Белинского.

Муниципальный архив организовал и провел:

- презентацию фотовыставки «Он воевал в Афгане...» (об участнике боевых действий в Афганистане Мартыненко В.Ф.) в мероприятии приняли участие 20 человек;

- 43 экскурсии (по фотовыставкам, обзорные по архиву, 447 экскурсантов);

- 23 лекции (об участии советских войск в войне в Афганистане, истории становления архивного дела в Крыму и в Керчи, освобождении Крыма и г. Керчи от немецко-фашистских захватчиков, 344 слушателя).

Архивным отделом подготовлены 2 статьи (опубликованы в газете «Керченский рабочий» (выпуск от 19.02.2022 № 19(23132):

- «Порядок передачи документов на хранение в муниципальный архив при ликвидации организации»;

- «Судьба моей семьи в судьбе моей страны» (о конкурсе, проводимом Государственным комитетом по делам архивов Республики Крым).

Начальник архивного отдела Н.В. Дрончковская приняла участие в программе «Открытая власть» с информацией о деятельности архивного отдела, муниципального архива. В ходе интервью был разъяснен порядок передачи на архивное хранение документов от ликвидируемых предприятий города, выдачи архивных справок по социально-правовым запросам граждан и другие вопросы (телеканал «Крым 24. Новости Керчь», 31.05.2022).

Муниципальным архивом подготовлены:

- 1 репортаж о муниципальном архиве (телеканал «Крым-24. Новости Керчь»), в котором представлены архивные документы предприятий, восстановивших свою работу в 1944 году (10.03.2022);

- 1 статья «О становлении архивного дела в городе Керчи в первые годы советской власти» (опубликована в информационно-рекламном еженедельнике «Боспор» 17.03.2022).

9. Контрольные мероприятия

В муниципальном архиве государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Керчи Республики Крым проведена 21 проверка на предмет достоверности сведений, указанных в архивных справках (по запросам социально-правового характера).

10. Повышение квалификации кадров.

Начальник архивного отдела Н.В. Дрончковская прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» (72 ч.) в ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования» (г. Ижевск).

В муниципальном архиве по программам повышения квалификации прошли обучение (профессиональную переподготовку) 9 работников.

11. Награждения сотрудников архивных учреждений

Директору муниципального архива Е.С. Плужниковой объявлена Благодарность главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым за добросовестный труд, высокий профессионализм, качественное исполнение должностных обязанностей, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня местного самоуправления.

Награждены Благодарственным письмом главы администрации города Керчи за вклад в организацию архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и в связи с Днем архивов России:

- начальник архивного отдела Н.В. Дрончковская;
- 3 работника муниципального архива:

- архивист 1 категории отдела комплектования архивными документами Е.Д. Артеменко;
- архивист 1 категории отдела использования архивных документов Н.А. Жаворонкова;
- ведущий специалист по кадрам О.Л. Реброва.

12. Основные проблемы

12.1. Увеличение штатной численности работников муниципального архива

В связи с увеличением количества находящихся на хранении в муниципальном архиве архивных документов, резким увеличением количества поступающих запросов о подтверждении размера заработной платы за весь период работы граждан в тех или иных организациях, который составляет 20-30 и более лет необходимо увеличение штатной численности работников архива (архивистов).

Согласно нормам, установленным научным учреждением Росархива – Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) на выполнение определенных видов архивных работ, в соответствии с которыми планируется работа архива, муниципальный архив в 2022 г. планировал исполнить 4117 запросов. Фактически за 2022 год исполнено 11 707 запросов. Показатель превышен в 2,8 раз.

12.2. Выделение площадей под архивохранилища

В 2021 году муниципальному архиву постановлением Администрации города Керчи от 09.12.2021 № 1847/1-п выделены 9 помещений общей площадью 129,3 кв. м по адресу: г. Керчь, ул. Кирова, д. 5.

В настоящее время действующими предприятиями и организациями в г. Керчи ведется активная работа по подготовке к передаче в архив документов по личному составу, в том числе ГП «Керченский морской рыбный порт», ГП «Керченский морской торговый порт», ГСК «Керченская паромная переправа», Южного научно-исследовательского института морского рыбного хозяйства и океанографии (ЮгНИРО), КП «Аэропорт «Керчь», Керченского государственного морского технологического университета, Керченского судомеханического техникума, Керченского политехнического колледжа, Керченского лицея искусств, Керченского городского совета, Управления культуры и Управления образования Керченского городского совета и подведомственных им учреждений, а также учреждений, подведомственных Управлению здравоохранения Керченского городского совета. Общее количество документов, ожидаемых к приему на архивное хранение в муниципальный архив, составляет около 165 000 единиц хранения.

Кроме того, архиву необходимо произвести прием на хранение архивных документов других организаций – источников комплектования архивного отдела Керченского городского совета (советский, украинский периоды), а также обеспечивать в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере архивного дела, прием на

хранение архивных документов организаций – источников комплектования архива (российский период).

В связи с вышеизложенным, необходимость выделения дополнительных площадей архивохранилищ для выполнения возложенных на архив законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере архивного дела функций по комплектованию архива архивными документами, остается актуальной.

**Начальник архивного отдела
Администрации города Керчи
Республики Крым**

Н.В.Дрончковская