



КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ

---

---

## 86 сессия 2 созыва

### РЕШЕНИЕ

«30» марта 2023 г.

г. Керчь

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении Положения об  
Управлении муниципального контроля  
Администрации города Керчи  
Республики Крым*

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 (в ред. от 05.12.2022) № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым. (приложение № 1).
2. Решение сессии Керченского городского совета № 369-1/15 от 28.05.2015 г. «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым» признать утратившим силу.
3. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (Синякова Н.С.), обеспечить размещение решения «Об утверждении Положения о Управлении муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым» на официальном сайте Керченского городского совета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации города Керчи Брусакова С.А.

**Председатель городского совета**

**О. СОЛОДИЛОВА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Администрация города Керчи).

1.2. Полное официальное наименование Управления - управление муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым, сокращенное наименование - УМК Администрации города Керчи.

1.3. Сокращенное наименование Управления имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.6. Местонахождение Управления: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 17.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральным Конституционным законом от 29.12.2014 № 20-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный Конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (с изменениями) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный Закон № 294-ФЗ), Федеральным Законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 248-ФЗ), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК (с изменениями) «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики

Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - город Керчь), а также настоящим Положением.

1.8. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава администрации города Керчи.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Керчи, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в сфере, касающейся компетенции Управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Керчи. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется Администрацией города Керчи.

## **2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Обеспечение исполнения функций Администрации города Керчи по организации и осуществлению на территории города Керчи следующих видов муниципального контроля:

- муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Земельным кодексом РФ, Положением о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Жилищным кодексом РФ, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2.2. Предупреждение (профилактика), выявление и пресечение правонарушений в вышеуказанных сферах на территории города Керчи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, действующими муниципальными правовыми актами.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Предупреждение, выявление, пресечение на территории города Керчи в рамках предоставленных полномочий в соответствии с административным законодательством Республики Крым отдельных видов административных правонарушений, применение мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Обеспечение:

3.2.1. Рассмотрение сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, предусмотренных административным законодательством Республики Крым;

3.2.2. Рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц, и административной комиссии;

3.2.3. Доступа к информации о деятельности Управления.

3.2.4. Работы и участия в деятельности административной комиссии.

3.3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Керчи:

3.3.1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений в сфере благоустройства и соблюдению Правил благоустройства на территории города Керчи;

3.3.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения Правил благоустройства на территории города Керчи посредством взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также частными лицами.

3.4. Осуществление муниципального земельного контроля в границах города Керчи:

3.4.1. Обеспечение эффективного использования земель на территории города Керчи;

3.4.2. Защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

3.4.3. Принятие мер по предупреждению нарушений требований земельного законодательства;

3.4.4. Осуществление контроля за устранением нарушений требований земельного законодательства.

3.5. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Керчи.

3.6. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Керчи.

3.7. Осуществление муниципального лесного контроля на территории города Керчи.

3.8. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах муниципального образования городской округ Керчь.

3.9. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.10. Организация мероприятий по предупреждению, профилактике, выявлению и пресечению правонарушений в вышеуказанных сферах на территории города Керчи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в том числе:

3.10.1. Составление, направление (вручение) извещений, уведомлений и предписаний об устранении допущенных нарушений в рамках решения задач Управления;

3.10.2. Составление протоколов в отношении граждан, должностных лиц, юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы за допущенные ими правонарушения, предусмотренные законом Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК (с изменениями) "Об административных правонарушениях в Республике Крым", в рамках полномочий Администрации города Керчи;

3.10.3. Учет протоколов, составленных работниками Администрации города Керчи и направление их на рассмотрение в административную комиссию города Керчи;

3.10.4. Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

3.10.5. Проведение профилактических мероприятий с целью предотвращения совершения административных правонарушений гражданами, должностными и юридическими лицами независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;

3.10.6. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

3.11. Проведение иных контрольных мероприятий в рамках своих полномочий в соответствии с поручениями Главы Администрации города Керчи.

3.12. Осуществление иных функций, необходимых для решения поставленных задач в рамках своей компетенции, и не противоречащих действующему законодательству.

3.13. Подготовка для Главы Администрации города Керчи необходимой информации по выявленным нарушениям и вносит предложения по их устранению.

3.14. Проведение анализа отчетных и статистических данных, результатов проверок, других информационных материалов и подготовка на их основе предложений по улучшению деятельности Управления.

3.15. Предоставление Главе Администрации города Керчи информации о результатах работы Управления.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление для решения стоящих перед ним задач и осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций, структурных подразделений Администрации города Керчи, юридических лиц и иных организаций независимо от их форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения задач и функций Управления.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами межведомственного электронного взаимодействия, информационными банками данных Администрации города Керчи, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить на рассмотрение Главы Администрации города Керчи, его заместителей, Керченского городского Совета предложения для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с государственными органами Российской Федерации и Республики Крым, со структурными подразделениями Администрации города Керчи, иными органами, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями сотрудников профильных структурных подразделений Администрации города Керчи и экспертов для подготовки проектов муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, проведения проверок, а также для разработки и осуществления иных мероприятий, входящих в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в работе совещательных органов при Администрации города Керчи, в том числе рабочих групп, комиссий по подготовке муниципальных правовых актов, организовывать и проводить совещания, рабочие встречи, "круглые столы", консультации с привлечением к участию экспертов, специалистов и иных заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Принимать участие в проводимом Администрацией города Керчи профессиональном обучении сотрудников Администрации города Керчи с целью повышения их квалификации.

4.8. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности Управления.

4.9. Предоставлять на согласование в орган регионального государственного надзора (контроля) проекты ежегодных планов проведения плановых проверок с указанием целей, объемов, сроков их проведения.

4.10. Проводить проверки соблюдения обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4.11. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.12. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению и предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

4.13. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.14. Направлять в уполномоченные органы материалы проверок, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.



4.15. Принимать в рамках своей компетенции меры по улучшению работы Управления, а также вносить соответствующие предложения Главе Администрации города Керчи.

4.16. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения обязательных требований законодательства.

4.17. Осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства.

## **5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ**

5.1. Решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы Администрации города Керчи.

6.2. В структуру Управления входят:

- Отдел по контролю за благоустройством;
- Отдел информационного и правового обеспечения;
- Отдел комплексных проверок.

6.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Керчи.

6.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и непосредственно подчиняется Главе Администрации города Керчи.

6.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и исполнение возложенных на Управление задач и функций,

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением.

В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляются заместителями начальника Управления согласно штатному расписанию либо иными сотрудниками Управления на основании распоряжения Администрации города Керчи.

#### 6.6. Начальник Управления:

6.6.1. Представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, а также во всех учреждениях и организациях.

6.6.2. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Управление.

6.6.3. Дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, и контролирует их исполнение.

6.6.4. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Главой Администрации города Керчи, Керченским городским Советом, Администрацией города Керчи, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6.5. Подписывает служебную документацию, издает приказы в пределах компетенции Управления и своих полномочий, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, и организует проверку их исполнения.

6.6.6. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Управления с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.6.7. Рассматривает предложения, обращения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним в пределах своей компетенции необходимые меры, ведет личный прием граждан.

6.6.8. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

6.6.9. В установленном порядке ходатайствует перед Главой Администрации города Керчи о применении к работникам Управления мер поощрения или дисциплинарного взыскания.

6.6.10. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению.

6.6.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, готовит в установленном порядке представление Главе Администрации города Керчи о приеме на работу сотрудников Управления. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления.

6.6.12. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Керчи.

6.7. Сотрудниками Управления могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования и стажу работы должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации города Керчи.

6.9. Управление для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

Сотрудники Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации города Керчи.

**Глава администрации города Керчи**

**С.А. Брусаков**