



КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ

86 сессия 2 созыва

РЕШЕНИЕ

«30» марта 2023 г.

г. Керчь

№ _____

*Об утверждении Положения об
Управлении муниципального контроля
Администрации города Керчи
Республики Крым*

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 (в ред. от 05.12.2022) № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым. (приложение № 1).
2. Решение сессии Керченского городского совета № 369-1/15 от 28.05.2015 г. «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым» признать утратившим силу.
3. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (Синякова Н.С.), обеспечить размещение решения «Об утверждении Положения о Управлении муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым» на официальном сайте Керченского городского совета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации города Керчи Брусакова С.А.

Председатель городского совета

О. СОЛОДИЛОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Администрация города Керчи).

1.2. Полное официальное наименование Управления - управление муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым, сокращенное наименование - УМК Администрации города Керчи.

1.3. Сокращенное наименование Управления имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.6. Местонахождение Управления: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 17.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральным Конституционным законом от 29.12.2014 № 20-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный Конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (с изменениями) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный Закон № 294-ФЗ), Федеральным Законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный Закон № 248-ФЗ), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК (с изменениями) «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики

Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - город Керчь), а также настоящим Положением.

1.8. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава администрации города Керчи.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Керчи, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в сфере, касающейся компетенции Управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Керчи. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется Администрацией города Керчи.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение исполнения функций Администрации города Керчи по организации и осуществлению на территории города Керчи следующих видов муниципального контроля:

- муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Земельным кодексом РФ, Положением о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Жилищным кодексом РФ, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2.2. Предупреждение (профилактика), выявление и пресечение правонарушений в вышеуказанных сферах на территории города Керчи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, действующими муниципальными правовыми актами.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Предупреждение, выявление, пресечение на территории города Керчи в рамках предоставленных полномочий в соответствии с административным законодательством Республики Крым отдельных видов административных правонарушений, применение мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Обеспечение:

3.2.1. Рассмотрение сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, предусмотренных административным законодательством Республики Крым;

3.2.2. Рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц, и административной комиссии;

3.2.3. Доступа к информации о деятельности Управления.

3.2.4. Работы и участия в деятельности административной комиссии.

3.3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Керчи:

3.3.1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений в сфере благоустройства и соблюдению Правил благоустройства на территории города Керчи;

3.3.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения Правил благоустройства на территории города Керчи посредством взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также частными лицами.

3.4. Осуществление муниципального земельного контроля в границах города Керчи:

3.4.1. Обеспечение эффективного использования земель на территории города Керчи;

3.4.2. Защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

3.4.3. Принятие мер по предупреждению нарушений требований земельного законодательства;

3.4.4. Осуществление контроля за устранением нарушений требований земельного законодательства.

3.5. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Керчи.

3.6. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Керчи.

3.7. Осуществление муниципального лесного контроля на территории города Керчи.

3.8. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах муниципального образования городской округ Керчь.

3.9. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.10. Организация мероприятий по предупреждению, профилактике, выявлению и пресечению правонарушений в вышеуказанных сферах на территории города Керчи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в том числе:

3.10.1. Составление, направление (вручение) извещений, уведомлений и предписаний об устранении допущенных нарушений в рамках решения задач Управления;

3.10.2. Составление протоколов в отношении граждан, должностных лиц, юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы за допущенные ими правонарушения, предусмотренные законом Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК (с изменениями) "Об административных правонарушениях в Республике Крым", в рамках полномочий Администрации города Керчи;

3.10.3. Учет протоколов, составленных работниками Администрации города Керчи и направление их на рассмотрение в административную комиссию города Керчи;

3.10.4. Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

3.10.5. Проведение профилактических мероприятий с целью предотвращения совершения административных правонарушений гражданами, должностными и юридическими лицами независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;

3.10.6. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

3.11. Проведение иных контрольных мероприятий в рамках своих полномочий в соответствии с поручениями Главы Администрации города Керчи.

3.12. Осуществление иных функций, необходимых для решения поставленных задач в рамках своей компетенции, и не противоречащих действующему законодательству.

3.13. Подготовка для Главы Администрации города Керчи необходимой информации по выявленным нарушениям и вносит предложения по их устранению.

3.14. Проведение анализа отчетных и статистических данных, результатов проверок, других информационных материалов и подготовка на их основе предложений по улучшению деятельности Управления.

3.15. Предоставление Главе Администрации города Керчи информации о результатах работы Управления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для решения стоящих перед ним задач и осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций, структурных подразделений Администрации города Керчи, юридических лиц и иных организаций независимо от их форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения задач и функций Управления.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами межведомственного электронного взаимодействия, информационными банками данных Администрации города Керчи, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить на рассмотрение Главы Администрации города Керчи, его заместителей, Керченского городского Совета предложения для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с государственными органами Российской Федерации и Республики Крым, со структурными подразделениями Администрации города Керчи, иными органами, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями сотрудников профильных структурных подразделений Администрации города Керчи и экспертов для подготовки проектов муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, проведения проверок, а также для разработки и осуществления иных мероприятий, входящих в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в работе совещательных органов при Администрации города Керчи, в том числе рабочих групп, комиссий по подготовке муниципальных правовых актов, организовывать и проводить совещания, рабочие встречи, "круглые столы", консультации с привлечением к участию экспертов, специалистов и иных заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Принимать участие в проводимом Администрацией города Керчи профессиональном обучении сотрудников Администрации города Керчи с целью повышения их квалификации.

4.8. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности Управления.

4.9. Предоставлять на согласование в орган регионального государственного надзора (контроля) проекты ежегодных планов проведения плановых проверок с указанием целей, объемов, сроков их проведения.

4.10. Проводить проверки соблюдения обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4.11. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.12. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению и предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

4.13. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.14. Направлять в уполномоченные органы материалы проверок, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.15. Принимать в рамках своей компетенции меры по улучшению работы Управления, а также вносить соответствующие предложения Главе Администрации города Керчи.

4.16. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения обязательных требований законодательства.

4.17. Осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства.

5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ

5.1. Решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы Администрации города Керчи.

6.2. В структуру Управления входят:

- Отдел по контролю за благоустройством;
- Отдел информационного и правового обеспечения;
- Отдел комплексных проверок.

6.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Керчи.

6.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и непосредственно подчиняется Главе Администрации города Керчи.

6.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и исполнение возложенных на Управление задач и функций,

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением.

В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляются заместителями начальника Управления согласно штатному расписанию либо иными сотрудниками Управления на основании распоряжения Администрации города Керчи.

6.6. Начальник Управления:

6.6.1. Представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, а также во всех учреждениях и организациях.

6.6.2. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Управление.

6.6.3. Дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, и контролирует их исполнение.

6.6.4. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Главой Администрации города Керчи, Керченским городским Советом, Администрацией города Керчи, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6.5. Подписывает служебную документацию, издает приказы в пределах компетенции Управления и своих полномочий, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, и организует проверку их исполнения.

6.6.6. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Управления с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.6.7. Рассматривает предложения, обращения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним в пределах своей компетенции необходимые меры, ведет личный прием граждан.

6.6.8. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

6.6.9. В установленном порядке ходатайствует перед Главой Администрации города Керчи о применении к работникам Управления мер поощрения или дисциплинарного взыскания.

6.6.10. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению.

6.6.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, готовит в установленном порядке представление Главе Администрации города Керчи о приеме на работу сотрудников Управления. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления.

6.6.12. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Керчи.

6.7. Сотрудниками Управления могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования и стажу работы должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации города Керчи.

6.9. Управление для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Сотрудники Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации города Керчи.

Глава администрации города Керчи

С.А. Брусаков