

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА****РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  | **КЕРЧЬ****ШЕЭР ШУРАСЫ****КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ** |
| *вул. Кірова, 17, м. Керч,* *Республіка Крим, Російська Федерація,* *298300*  | *ул. Кирова, 17, г. Керчь,**Республика Крым, Российская Федерация,**298300*  | *Киров сокъ, 17, Керчь ш.,**Къьрым Джумхуриети, Русие Федерация сы**298300* |

**\_\_\_ сессия 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*О внесении изменений в решение 24 сессии*

*Керченского городского совета 1 созыва*

*30.07.2015 № 475-1/15 «Об утверждении*

*Положения о порядке организации и осуществления*

*муниципального жилищного контроля на территории*

*муниципального образования городской округ Керчь*

*Республики Крым»*

В соответствии со ст. 8 и ст.22 Федерального закона № 377-ФЗ от 29.11.2014 «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со ст. 5 Федерального закона № 263 от 13.07.2015 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами
местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение № 1 решения 24 сессии Керченского городского совета 1 созыва 30.07.2015 № 475-1/15 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 Раздела V «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля» дополнить новым пунктом следующего содержания: « 17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Подпункт 14 пункта 13 раздела V «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля» слова «осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» заменить словами «осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя».

Подпункт 16 пункта 13 раздела V «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля» изложить в следующей редакции: «учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц».

Пункт 39 VII «Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан» дополнить новыми подпунктами следующего содержания: «- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе».

Пункт 18 раздел VI «Формы и порядок осуществления муниципального жилищного контроля» дополнить новым абзацам следующего содержания:

«Срок проведения плановой проверки для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий».

2. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета опубликовать решение «О внесении изменений в решение 24 сессии Керченского городского совета 1 созыва 30.07.2015 № 475-1/15 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым в городской газете «Керченский рабочий».

3. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета разместить настоящее решение на официальном сайте Керченского городского совета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского совета С. ГУСАКОВ**

СОГЛАСОВАНО

Керченский городской совет:

Начальник отдела правового обеспечения

и нормотворчества аппарата Керченского

городского совета Республики Крым

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. Е.С. Запорожец

Администрация города Керчи:

Глава администрации города Керчи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. С.Н. Писарев

Заместитель главы

администрации города Керчи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. Б.И. Жорняк

Начальник управления

по правовым вопросам

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. О.Н. Каторгин

Начальник управления

муниципального контроля

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. С.В. Горьков

Рассылка:

Зам. председателя горсовета - 1

Отдел организационного

обеспечения деятельности горсовета - 1

Управление муниципального контроля - 1

Прокуратура - 1

Протокол - 1

Начальник управления

муниципального контроля С.В. Горьков