КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

___сессия 2 созыва

« ____ » _____ 2022 г. г. Керчь № _____

Об утверждении порядка проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет Республики Крым РЕШИЛ**:**

1**.** Признать утратившим силу решение 26 сессии Керченского городского совета Республики Крым 1 созыва от "27" августа 2015 года № 536-1/15 «О создании и использовании платных парковок в муниципальном образовании городской округ Керчь».

2. Утвердить порядок проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение № 1).

3. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение № 2).

4. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Воробьевой) опубликовать настоящее решение "Об утверждении порядка проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым" в городской газете "Керченский рабочий".

5. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым (Корзун) обеспечить размещение данного решения на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, экономического развития, транспорта, туризма и рекреационной деятельности (Кутузов).

Председатель Керченского
городского совета **О. СОЛОДИЛОВА**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового
обеспечения и нормотворчества
аппарата Керченского городского совета
"_____" _____2022 г. О.В. Охота

Глава
администрации города Керчи
"_____" _____2022 г. С.А. Брусаков

Заместитель главы администрации
города Керчи
"_____" _____2022 г. Ю.С. Атамалян

Заместитель главы администрации
города Керчи
"_____" _____2022 г. Д.К. Шеремет

Начальник управления
по правовым вопросам администрации
города Керчи
"_____" _____2022г. О.Н. Каторгин

Начальник департамента
городского развития администрации
города Керчи
"_____" _____2022 г. А.А. Жиров

РАССЫЛКА

Глава администрации	1
Департамент городского развития	1
Департамент коммунального хозяйства и капитального строительства	1
Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации	2
Прокуратура	2
Протокол	2
Библиотека	2

Начальник департамента
городского развития

"_____" _____2022 г. А.А.Жиров

Приложение № 1
к решению ___ сессии Керченского
городского совета Республики Крым
второго созыва
от _____ 2022 № _____

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ПО ОБОРУДОВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕРЧЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Конкурс).

2. Предметом Конкурса является право на заключение соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Соглашение).

3. Основными принципами конкурсного отбора являются:

- создание равных условий для всех участников конкурсного отбора;
- объективность оценки представленных заявок;
- единство требований и гласность при подведении итогов Конкурса.

4. Организатором Конкурса выступает Администрации города Керчь Республики Крым/Департамент коммунального хозяйства и капитального строительства (далее – Организатор или Организатор конкурса), к полномочиям которой относятся:

- разработка, утверждение и организация опубликования (размещения) конкурсной документации, внесение в нее изменений (далее – Конкурсная документация);
- разработка и организация опубликования (размещения) извещения о проведении конкурса, внесение в него изменений;
- проведение Конкурса;
- отказ от проведения Конкурса;
- организация ведения и опубликования протоколов;
- выполнение функций заказчика.

5. Извещение о проведении Конкурса и Конкурсная документация размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым город

Керчь (https://kerch.rk.gov.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru).

В Извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- предмет Конкурса;
- порядок оформления заявки на участие в Конкурсе;
- место, порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, срок проведения оценки заявок участников Конкурса;
- критерии и порядок оценки заявок участников Конкурса;
- срок со дня подписания протокола оценки заявок участников Конкурса, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Соглашение.

6. Конкурсная документация должна содержать:

- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- предмет Конкурса;
- способы получения Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации;
- срок, в течение которого Организатор может отказаться от проведения Конкурса;
- обязательные требования к заявителю;
- перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией;
- порядок оформления заявки на участие в Конкурсе;
- место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, порядок их предоставления;
- порядок и срок отзыва заявок;
- порядок вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения;
- условия (критерии) и порядок оценки заявок участников Конкурса и определения победителя Конкурса согласно настоящему Порядку;
- порядок заключения Соглашения.

7. К конкурсной документации прилагаются:

- техническое задание по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;
- перечень парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;
- проект Соглашения, разработанный, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку;

- информационная карта конкурса;

- образцы форм для заполнения заявителями, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

8. Организатор вправе принять решения о внесении изменений в Конкурсную документацию и в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Правительства Республики Крым город Керчь (https://kerch.rk.gov.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru).

В течение 2 (двух) дней с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию Организатором направляются письма (в том числе с использованием электронных средств связи, факс) всем заявителям, которым была предоставлена Конкурсная документация, а также заявителям которыми уже подана заявка на участие в конкурсе.

Организатор предоставляет заявителям срок для отзыва ранее поданных заявок на участие в Конкурсе и подачи новых заявок на участие в конкурсе, с учетом изменений, внесенных в Конкурсную документацию. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и Конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

9. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым город Керчь (https://kerch.rk.gov.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), в течение одного рабочего дня со дня принятия им соответствующего решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в Конкурсе (в том числе с использованием электронных средств связи, факс). В случае если на конверте с заявкой на участие в Конкурсе не указан почтовый адрес заявителя, конверт с заявкой на участие в Конкурсе вскрывается для получения Организатором возможности направить соответствующее уведомление заявителю.

10. Конкурсная документация и извещение о проведении Конкурса размещаются на официальном сайте Правительства Республики Крым город Керчь (https://kerch.rk.gov.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru).

Конкурсная документация доступна для ознакомления на указанных сайтах без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется Организатором любому заинтересованному лицу на основании обращения, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого обращения.

Выдача Конкурсной документации осуществляется ежедневно с 08-00 до 17-00 часов (перерыв на обед с 12-00 до 12-45часов), кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней Организатором конкурса по адресу: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, д. 15 (Департамент коммунального и капитального строительства).

Организатор предоставляет Конкурсную документацию на бесплатной основе.

11. При проведении Конкурса, какие-либо переговоры по предмету конкурса Организатора конкурса с заявителями не допускается, за исключением случаев, установленных в настоящем Порядке. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе в электронном виде, запрос Организатору по форме 4 согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку о разъяснении положений Конкурсной документации (далее - запрос).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор направляет заявителю в письменной форме на бумажном носителе или по электронной почте разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, до дня окончания подачи заявок, установленного Конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, до дня окончания подачи заявок, установленного Конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса, Организатором конкурса, не рассматриваются.

В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заявителя разъяснение размещается Организатором на официальном сайте Правительства Республики Крым город Керчь (https://kerch.rk.gov.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

При направлении запроса о разъяснении отдельных положений настоящей Конкурсной документации заявители вправе использовать электронные способы передачи (факс, электронная почта). Соответствующим образом может направляться ответ, подготовленный Организатором.

12. В целях настоящего Порядка под заявителем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку в срок, утвержденный Конкурсной документацией и Извещением о проведении

Конкурса, соответствующие требованиям настоящего Порядка и положениям Конкурсной документации. Требования к заявителю:

- не должен быть признанным несостоятельным (банкротом), находиться в процессе реорганизации, ликвидации;

- не должен иметь задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе;

13. Для участия в Конкурсе заявитель представляет заявку, по форме № 2 согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Каждый заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

Заявитель подает заявку на участие в Конкурсе по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации, который не может составлять менее 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации.

14. Способ подачи заявки на участие в конкурсе Заявитель определяет самостоятельно (почтой, курьерской службой, лично, уполномоченным представителем заявителя).

Заявитель при отправке по почте несет риск того, что его заявка на участие в Конкурсе будет доставлена с опозданием и/или по неправильному адресу и признана опоздавшей.

15. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к заявке документы, предусмотренные Конкурсной документацией, подаются в письменном виде в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в пределах срока, указанного в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации, регистрируется уполномоченным лицом Организатора в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Конкурсной заявкой, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускаются.

Заявки для участия в Конкурсе, поступившие по истечении указанного в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации срока, не принимаются и не рассматриваются, а конверт с заявкой на участие в Конкурсе возвращается Организатором заявителю. Если на конверте не указан обратный почтовый адрес, он вскрывается и возвращается Организатором заявителю.

Данные о вскрытии конвертов, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе, фиксируются Организатором конкурса в протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Запись регистрации конверта должна включать порядковый регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатора.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в Конкурсе маркируется путем нанесения на конверт порядкового регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Организатором выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты и времени его получения (по требованию такого лица).

Не допускается внесение заявителями изменений и/или дополнений в форму заявки на участие в Конкурсе.

16. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в Конкурсе до истечения окончательного срока предоставления заявок.

Отзыв заявок на участие в Конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки. Отзыв заявки на участие в Конкурсе является действительным, если он получен Организатором до истечения срока предоставления заявок на участие в Конкурсе и он подписан заявителем или уполномоченным лицом заявителя и скреплен печатью заявителя (при наличие печати). Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. В уведомлении указывается следующая информация: наименование Конкурса, порядковый регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Уведомление об отзыве должно быть подписано Заявителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью Заявителя (при наличие печати).

До последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе подается по адресу, указанному в п.10 извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации.

Уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в том же порядке, что и регистрация заявок.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Порядка, заявка на участие в Конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для заявителя, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается отзыв заявок на участи в Конкурсе.

17. Все представляемые в соответствии с настоящей Конкурсной документацией копии документов должны быть заверены надлежащим образом, а также не иметь подчисток, исправлений.

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагаемые к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы (в сквозном порядке), подписаны на сшивке в конце тома руководителем (уполномоченным представителем) заявителя, заверены печатью Заявителя (при наличии у Заявителя печати).

Последовательность составления тома определяется заявителем самостоятельно, за исключением заявки на участие в конкурсе и описи документов, которые должны быть приложены первым и вторым документом соответственно.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и/или их копии не возвращаются заявителю.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок на участие в Конкурсе, а также конфиденциальности сведений о содержании представленных документов.

18. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

- опись документов по форме № 1, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- анкету заявителя по форме № 3, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- конкурсное предложение, оформленное в соответствии с установленными требованиями по форме № 5, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- план по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройства территорий парковок соответствующий техническому заданию по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройства территорий парковок (далее – План);

- полученная не позднее шести месяцев до даты размещения на официальных сайтах Извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не позднее шести месяцев выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица без доверенности (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности); оригинал (надлежащим образом заверенная копия) доверенности на право

подписания заявки на участие в конкурсе от имени Заявителя (Участника конкурса);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

- формы № 1 Бухгалтерский баланс, форма № 2 «Отчёт о прибылях и убытках», форма № 4 «Отчёт о движении денежных средств на последнюю отчётную дату»;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по каждому физическому лицу, персональные данные которого присутствуют в Заявке на участие в конкурсе.

19. План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройства территорий парковок (далее – План), должен состоять из четырех обязательных частей, требования к оформлению к которым установлены ниже.

Часть первая Плана должна именоваться «Программное обеспечение и оборудование, которое будет установлено (приобретено) для обеспечения взаимосвязанного функционирования всех элементов обустройства парковок компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации».

Данная часть должна содержать (отдельно для каждого компонента обустройства парковок, который согласно предложенного заявителем Плана будет приобретен и установлен в качестве комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым):

- наименование компонента обустройства парковки;

- предназначение компонента обустройства парковки;

- функциональные возможности компонента обустройства парковки;

- технические характеристики компонента обустройства парковки;

- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;

- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Также часть первая Плана должна содержать общую стоимость затрат и срок ее реализации.

Часть вторая Плана должна именоваться «Мероприятия по оборудованию парковки закрытого типа».

Данная часть должна содержать (отдельно для каждой парковки соответствующего типа):

Перечень оборудования, которое будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации и Перечень иных компонентов обустройства территории парковки, которое будет установлено для обустройства парковки.

Перечень оборудования, которое будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации должен содержать (отдельно для каждого оборудование, которое согласно предложенного заявителем Плана будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации):

- наименование компонента обустройства парковки;
- предназначение компонента обустройства парковки;
- функциональные возможности компонента обустройства парковки;
- технические характеристики компонента обустройства парковки;
- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;
- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Перечень иных компонентов обустройства территории парковки, которое будет установлено для обустройства парковки должен содержать (отдельно для каждого компонента обустройства парковки, которое согласно предложенного заявителем Плана будет установлено для обустройства парковки):

- наименование компонента обустройства парковки;
- предназначение компонента обустройства парковки;
- характеристики компонента обустройства парковки;
- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;
- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Также часть вторая Плана должна содержать общую стоимость затрат и срок ее реализации.

Часть третья Плана должна именоваться «Мероприятия по оборудованию придорожных парковок, не имеющих обособленного въезда/выезда с территории парковок (парковки открытого типа)». Данная часть должна содержать (отдельно для каждой парковки соответствующего типа) Перечень оборудования, которое будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также

системами автоматизации и Перечень иных компонентов обустройства территории парковки, которое будет установлено для обустройства парковки.

Перечень оборудования, которое будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации должен содержать (отдельно для каждого оборудование, которое согласно предложенного заявителем Плана будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации):

- наименование компонента обустройства парковки;
- предназначение компонента обустройства парковки;
- функциональные возможности компонента обустройства парковки;
- технические характеристики компонента обустройства парковки;
- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;
- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Перечень иных компонентов обустройства территории парковки, которое будет установлено для обустройства парковки, должен содержать (отдельно для каждого компонента обустройства парковки, которое согласно предложенного заявителем Плана будет установлено для обустройства парковки):

- наименование компонента обустройства парковки;
- предназначение компонента обустройства парковки;
- характеристики компонента обустройства парковки;
- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;
- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Также часть третья Плана должна содержать общую стоимость затрат и срок ее реализации.

Часть четвертая Плана должна именоваться «Заключение». Данная часть должна содержать общую стоимость затрат на реализацию Плана и общий срок реализации Плана, План-график обустройства территорий парковок, подпись заявителя либо уполномоченного лица заявителя.

20. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет заявитель (участник Конкурса). Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурса

21. Вскрытие конвертов с заявкой на участие в Конкурсе осуществляется в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации (с учетом всех изменений Конкурсной документации и извещения о проведении Конкурса).

Заявители, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Уполномоченные представители заявителей, присутствующие при вскрытии конвертов, должны предоставить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий от имени соответствующих заявителей.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации, составленном и подписываемом уполномоченным лицом конкурсной комиссии.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе конкурсная комиссия объявляет следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией.

Объявленные сведения заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания конкурсной комиссией на официальном сайте Правительства Республики Крым город Керчь (https://kerch.rk.gov.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru).

Организатор обязан, а заявители могут осуществлять аудио запись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

22. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) если не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

б) если подана только одна заявка на участие в Конкурсе, соответствующая требованиям Конкурсной документации;

23. К участию в Конкурсе не допускаются заявители:

- находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе;

- представившие заявки, не соответствующие требованиям настоящего Порядка и Конкурсной документации:

а) не представившие в составе заявки на участие в Конкурсе документы, определенные настоящим Порядком и Конкурсной документацией, либо с наличием в таких документах недостоверных сведений о заявителе.

б) несоответствие заявки на участие в Конкурсе и/или предлагающихся к заявке на участие в Конкурсе документов (по форме и/или содержанию) требованиям настоящего Порядка и/или Конкурсной документации.

в) несоответствие Плана по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного

значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройства территории парковок техническому заданию по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым или не соответствие Плана по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройства территории парковок по содержанию или форме требованиям установленном настоящим Порядком и Конкурсной документации.

24. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводится на заседании Комиссии, дата, время и место проведения которого указываются в Конкурсной документации и в извещении о проведении Конкурса.

Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Конкурсе Конкурсной документацией и настоящим Порядком, а также соответствие заявителей требованиям, установленным Конкурсной документацией и настоящим Порядком.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе заявителя и о признании заявителя Участником конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается Комиссией и размещается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола на официальных сайтах

Заявители не допускаются к участию в Конкурсе в случаях, определенных настоящим Порядком и Конкурсной документацией.

Комиссия принимает решение о признании Конкурса, несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и Конкурсной документации.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая решением конкурсной комиссии признается соответствующей условиям Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся, и с единственным заявителем (участником конкурса), подавшим заявку, заключается Соглашение по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

25. Оценка заявок участников Конкурса в целях определения победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации. Срок оценки заявок участников Конкурса не может превышать семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Участие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии и привлечение экспертов, в работе

конкурсной комиссии в ходе оценки заявок участников Конкурса не допускается.

26. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия	Количество баллов по критерию
1	Предельный срок ввода системы в эксплуатацию (срок обустройства парковок, месяцев)	Наименьший суммарный срок (месяцев) выполнения комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также благоустройства территории парковок.	Количество баллов рассчитывается по формуле: (К1i) = 24-Ti, К1i - количество баллов по критерию "Предельный срок ввода системы в эксплуатацию (срок обустройства парковок)"; Ti - предложение участника (количество месяцев).
2	Наличие опыта реализации аналогичных проектов по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест)	Наибольшее количество исполненных/действующих договоров по обустройству улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о Конкурсе и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест) на улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о Конкурсе.	Количество баллов рассчитывается по формуле: (К2i) = Ni, К2i - количество баллов по критерию " Наличие опыта реализации аналогичных проектов по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест)"; Ni - предложение участника (количество проектов).
3	Общая стоимость затрат на реализацию плана по выполнению комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест),	Наибольшая стоимость затрат (Si) на реализацию плана по выполнению комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на	Количество баллов рассчитывается по формуле: К3i =Si/ Smax * 100, где: Si - предложение участника (млн. руб.), Smax - максимальное предложение (млн. руб.).

	расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь, Республики Крым, а также благоустройства территории парковок.	автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь, Республики Крым, а также благоустройства территории парковок.	
4	Размер доли платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым, остающийся в распоряжении участника Конкурса, после выполнения участником Конкурса комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым	Наибольший размер доли платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым, остающийся в распоряжении участника Конкурса, после выполнения участником Конкурса комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым	Количество баллов рассчитывается по формуле: K4i= Pi / Pmax *100, где: Pi - предложение участника (%); Pmax - максимальное предложение (%).

27. Оценка заявок участников Конкурса осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения Соглашения.

Оценка заявок участников Конкурса производится путем суммирования баллов (К1i+К2i+К3i+К4i), проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок участников Конкурса,

Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Заявка, которой присвоен первый номер, объявляется победителем Конкурса.

28. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, победителем признается лицо, заявка которого поступила ранее других заявок.

29. Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом оценки заявок участников Конкурса, который должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки заявок участников Конкурса;
- об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки заявок участников Конкурса;
- о принятом на основании результатов оценки заявок участников Конкурса решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;
- о победителе Конкурса;
- о размере доли оплаты за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, остающейся в распоряжении участника Конкурса, после выполнения участником Конкурса комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

30. Протокол оценки заявок участников Конкурса подписывается конкурсной комиссией.

Утвержденный протокол оценки заявок участников Конкурса размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым город Керчь (https://kerch.rk.gov.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

Протокол оценки заявок участников Конкурса составляется в одном экземпляре, который хранится у Организатора.

31. Проект Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, является неотъемлемой частью настоящего Порядка и Конкурсной документации.

Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок участников Конкурса направляет проект Соглашения, подписанный и заверенный печатью Организатора, победителю конкурса либо заявителю (участнику Конкурса), подавшему единственную заявку в соответствии с положениями настоящего Порядка и Конкурсной документации.

Победитель конкурса либо заявитель (участник конкурса), подавший единственную заявку, в соответствии с положениями настоящего Порядка и Конкурсной документации должен подписать и заверить печатью (при наличии) указанный проект Соглашения и вернуть его Организатору в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Срок для заключения Соглашения, должен составлять не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок участников Конкурса.

Соглашение заключается на условиях, содержащихся в настоящем Порядке, Конкурсной документации и заявке победителя Конкурса либо заявителя (участника Конкурса), подавшего единственную заявку.

32. В случае если победитель конкурса либо заявитель (участник Конкурса), подавший единственную заявку в срок, предусмотренный настоящим Порядком и Конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанное Соглашение, победитель Конкурса либо заявитель (участник Конкурса) подавший единственную заявку признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса либо заявителя (участника Конкурса), подавшего единственную заявку, заключить Соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Соглашения.

33. Действия (бездействие) Организатора конкурса и Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и Соглашение не заключено с единственным участником Конкурса, Организатор вправе объявить о проведении нового Конкурса.

Начальник департамента
городского развития А.А. Жиров

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

СОГЛАШЕНИЕ
по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

г. Керчь «__» _____20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в лице_____, действующего на основании _____ (далее – Заказчик), с одной стороны и __ _____ в лице __ _____, действующего на основании _____ (далее – Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест),расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Соглашение), о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Соглашение заключается с целью объединения усилий Сторон, направленных на улучшение транспортной ситуации на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, модернизации систем обустройства платных городских парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении: Парковка – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью под эстакадных или под мостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы с целью их временного размещения.

Парковочное место – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на парковке, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

Исполнитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), признанное победителем по итогам конкурса, проводимого в соответствии с правовыми актами администрации города Керчь, на осуществление деятельности по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, и осуществляющее функции оператора парковок.

Пользователь парковки – лицо, являющееся собственником (пользователем) транспортного средства, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство.

План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройства территории парковок (далее – План мероприятий) – комплекс мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, приложение к заявке Исполнителя на участие в конкурсе, проводимого в соответствии с правовыми актами администрации города Керчь, на осуществление деятельности по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

Промежуточный акт – документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по определенному этапу реализации Соглашения согласно календарному плану-графику, являющемуся частью конкурсной заявки Исполнителя. Акт о результатах реализации Соглашения – итоговый документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

II. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации проекта по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - парковки), указанные в Перечне парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым – Приложение № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Настоящее Соглашение заключено на основании результатов проведенного конкурса на право заключения соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (протокол оценки заявок участников конкурса от _____№_____).

2.3. Срок реализации Плана мероприятий – в соответствии со сроками, указанными в Плане мероприятий.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оборудовать и благоустроить территорию парковки, расположенную на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального

образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с Планом мероприятий (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

3.1.2. Соблюдать сроки оборудования парковки в соответствии с Планом мероприятий.

3.1.3. Обеспечить обслуживание технических средств (оборудования) и программного обеспечения в течение срока действия Соглашения.

3.1.4. Осуществлять услуги по эксплуатации парковок (парковочных мест) согласно Плана мероприятий.

3.1.5. Обеспечить надлежащее санитарное содержание парковок (парковочных мест), уборку территорий и иные действия предусмотренные Планом мероприятий.

3.1.6. Соблюдать порядок использования на платной основе парковок (парковочных мест), установленный правовыми актами Администрации города Керчь Республики Крым.

3.1.7. Обеспечить безвозмездную передачу в собственность Заказчика программно аппаратного комплекса, оборудования и других элементов обустройства парковки созданных в соответствии с Планом мероприятий, а также права на использование системного и прикладного программного обеспечения на условиях бессрочной простой (неисключительной) лицензии, на основании акта приема-передачи, в течение 10 дней с момента окончания срока действия настоящего Соглашения.

3.1.8. Обеспечить прием платы с пользователей парковки за пользование на платной основе парковками (парковочными местами).

3.1.9. Ежемесячно, с момента подписания Сторонами промежуточного акта о приеме/передачи выполненных работ о выполнении комплекса мероприятий по оборудованию соответствующей парковки из числа парковок указанных в Перечне парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым согласно Плана мероприятий, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять перечисление в бюджет муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым _____ процентов от принятой платы от эксплуатации соответствующей парковки, в соответствии с п. 3.1.8 Соглашения в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения по реквизитам Заказчика.

3.1.10. Ежемесячно, с момента наступления обстоятельств указанных в п. 3.1.9. настоящего Соглашения по соответствующей парковке, до 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Заказчику отчет о количестве предоставленных парковочных мест, времени пользования и размере полученной платы за пользование на платной основе соответствующей парковки.

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность для осуществления контроля размера и объема платы, принимаемой Исполнителем за пользование на платной основе парковками, а также процентов в соответствии с п. 3.1.9 Соглашения.

3.1.12. Обеспечить Заказчику возможность осуществлять проверку Исполнителя по вопросам связанным с выполнением Плана мероприятий.

3.1.13. Обеспечить исполнение иных обязательств, вытекающих из условий настоящего Соглашения.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Привлекать иные специализированные организации для обеспечения выполнения своих обязанностей.

3.2.2. Не чаще чем 1 раз в год, но не ранее чем через 1 год со дня заключения настоящего Соглашения инициировать увеличение размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, с обоснованием необходимости увеличения размера платы.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Передать в пользование Исполнителя парковку по акту приема передачи в течении 2-х ней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять согласование и подписание промежуточных актов.

3.3.3. Оказывать содействие Исполнителю в реализации проекта и проведении согласительных мероприятий в рамках полномочий, определенных законодательством.

3.3.4. Рассматривать обращения Исполнителя об увеличении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, с обоснованием необходимости увеличения размера платы и направлять мотивированный ответ в течение 30 календарных дней.

3.3.5. Принять в собственность программно-аппаратный комплекс, оборудование и другие элементы обустройства парковки созданные в соответствии с Планом мероприятий, а также права на использование системного и прикладного программного обеспечения на условиях бессрочной простой (неисключительной) лицензии по акту приема передачи в течении 10 дней со дня окончания срока действия настоящего Соглашения.

3.3.6. Обеспечить исполнение иных обязательств, вытекающих из условий настоящего Соглашения.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять проверки Исполнителя по вопросам связанным с выполнением

Плана мероприятий не чаще чем 1 раз в год, с правом выдачи Исполнителю обязательных

для выполнения в течении месяца (или иного срока указанного в предписании но не менее месяца) предписаний.

3.4.2. Осуществлять контроль за эксплуатацией парковок (парковочных мест) и оборудования, установленного на платных городских парковках.

3.4.3. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем порядка использования на платной основе парковок (парковочных мест), установленного правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.4.4. Осуществлять контроль за величиной общей суммы платы, взимаемой Исполнителем за пользование парковками (парковочными местами), а также ее частью, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

IV. Финансирование Соглашения

4.1. Плата за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, поступает на специальный счет Исполнителя, открытый в банковской (кредитной) организации.

4.2. Ежемесячно, с момента подписания Сторонами промежуточного акта о приеме/передачи выполненных работ о выполнении комплекса мероприятий по оборудованию соответствующей парковки из числа парковок указанных в Перечне парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым согласно Плана мероприятий, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять перечисление в бюджет муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым _____ процентов от принятой платы от эксплуатации соответствующей парковки, в соответствии с п. 3.1.8 Соглашения.

V. Прочие условия

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем проведения переговоров. Претензии по настоящему Соглашению, направленные Сторонами друг другу, должны быть рассмотрены в течение 10 рабочих дней с даты получения.

5.4. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Республике Крым.

5.5. Во всем, что не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 7 (семи) лет.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Ответственность Сторон

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Приложения к Соглашению

7.1. Приложение № 1 – Перечень парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

7.2. Приложение № 2 – План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройству территорий парковок. (заполняется на основании заявки участника)

VIII. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик _____ _____ _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Исполнитель _____ _____ _____ /_____/ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Начальник департамента
городского развития А.А. Жиров

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

Форма № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на
_____

Заявитель_______ _____

Почтовый адрес _____

Настоящим подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, **направляются нижеперечисленные документы:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Отметка о предоставлении документов (заполняется комиссией)

Заявитель
(уполномоченный представитель)_____ _____
(подпись**)** **(**Ф.И.О.**)**
М.П.

Форма №2

Форма конкурсной заявки на участие в конкурсе на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

(Заполняется на бланке Заявителя)

_____

Дата, исх. номер

В Администрацию города Керчи
Республики Крым

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

1. Изучив Конкурсную документацию и проект Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,
_____
(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес заявителя конкурса - для юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации - для индивидуальных предпринимателей)
в лице_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

заявляет о согласии на участие в данном конкурсе, на условиях, указанных в Конкурсной документации.

Принимаем на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в конкурсе в соответствии с Конкурсной документацией.

2. Настоящим сообщаем, что на день подачи заявки в отношении _____ не проводятся процедуры ликвидации и банкротства(отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии в его отношении конкурсного производства) в соответствии с законодательством РФ; отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных нами документов и информации и подтверждаем право Организатора конкурса не противоречащее требованию формированию равных для всех Заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Соглашение по оборудованию и эксплуатации на платной основе

парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших конкурсных предложений в срок, определенный Конкурсной документацией.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, нами уполномочен:

_____

(Ф.И.О., телефон, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Юридический и фактический адреса (для юридического лица), место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), телефон_____ факс _____, банковские реквизиты_____.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:_____,

8. К настоящей заявке прилагаются документы по описи – на _____ стр.

Заявитель
(уполномоченный представитель)_____ _____

(подпись**)** **(**Ф.И.О.**)**

М.П.

Форма №3

ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для индивидуального предпринимателя ФИО) (в соответствии Уставом, Положением)	
2. Данные о государственной регистрации: 2.1. ОГРН, дата присвоения, и орган, осуществивший государственную регистрацию юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя); 2.2. Паспортные данные для Заявителя – индивидуального предпринимателя 2.3. ИНН/КПП, дата присвоения и наименование органа, в котором Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ОКПО Заявителя	

3. Место нахождения/место регистрации Заявителя	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес Заявителя (для отправки корреспонденции)	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Электронная почта

5. Банковские реквизиты:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель
(уполномоченный представитель)_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №4

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(Заполняется на бланке организации)

_____

Дата, исх. номер

[Указывается должность Ф.И.О. должностного лица, в чей адрес должна быть направлена заявка]

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующее положения конкурсной документации:

№ п/п	Номер части, главы и/или раздела конкурсной документации	Номер пункта (подпункта) конкурсной документации, положения которого следует разъяснять	Содержание запроса на разъяснения положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Заявитель

(уполномоченный представитель)_____ _____

(подпись**)** **(**Ф.И.О.**)**

М.П.

Форма № 5

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(Заполняется на бланке Заявителя)

_____
Дата, исх. номер

В Администрацию города Керчи
Республики Крым

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на право заключения соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

Изучив Конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные, мы предлагаем:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Предельный срок ввода системы в эксплуатацию (срок обустройства парковок)	
2	Наличие опыта реализации аналогичных проектов по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест) на улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о Конкурсе	
3	Общая стоимость затрат на реализацию плана по выполнению комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь, Республики Крым, а также благоустройства территории парковок.	
4	Размер доли платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым, остающийся в распоряжении заявителя, после выполнения заявителем комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на	

	автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым	

Приложения:
1. План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также обустройства территорий парковок на __л. в __ экз.
2. Документы, подтверждающие опыт в реализации аналогичных проектов по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест) на улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о Конкурсе на __ л. в ___ экз.
С условиями Конкурсной документации и Соглашения ознакомлены и согласны.

Заявитель
(уполномоченный представитель)_____ _____
(подпись**)** **(**Ф.И.О.**)**
М.П.

«___» _____ 20__год
(дата заполнения)

Форма №6

ФОРМА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (фамилия) _____
(имя) _____
(отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
_____
Место регистрации_____
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Гражданство _____ Резидент_____ Нерезидент _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Страховое пенсионное свидетельство _____ даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

_____ _____
дата заполнения подпись заявителя

Начальник департамента
городского развития А.А. Жиров

Приложение № 2
к решению ___ сессии
Керченского городского совета
Республики Крым второго
созыва от _____ 20__№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ПО ОБОРУДОВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕРЧЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Конкурс, Конкурсная комиссия), определяет цели создания, полномочия, порядок формирования состава и порядок деятельности Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами администрации города Керчь и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях организации конкурсных процедур, подведения итогов и определения победителя Конкурса.

2.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, в задачи Конкурсной комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценки заявок участников Конкурса;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении Конкурса.

III. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из числа сотрудников Администрации города Керчи Республики Крым.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Керчи Республики Крым.

IV. Полномочия Конкурсной комиссии

4.1. К полномочиям Конкурсной комиссии относится:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- проверка соответствия лиц, подавших заявку на участие в Конкурсе, требованиям, предъявляемым к ним конкурсной документацией;
- рассмотрение, оценка заявок на участников Конкурса в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации;
- определение победителя Конкурса.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- организует и планирует деятельность Конкурсной комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Конкурсной комиссии экспертов;
- утверждает протоколы Конкурсной комиссии;
- объявляет победителя Конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.4. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов и голосовании при подведении итогов заседания Конкурсной комиссии;
- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;
- проверяют правильность содержания протоколов Конкурсной комиссии;
- подписывают протоколы Конкурсной комиссии. При необходимости письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Участие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии и привлечение экспертов, в работе конкурсной комиссии в ходе оценки заявок участников Конкурса не допускается.

4.6. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшую известной им в связи с проведением Конкурса.

V. Регламент работы Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее чем две трети от общего числа ее членов и в заседании участвует председатель Конкурсной комиссии.

5.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации. Заявители, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия объявляет следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.5. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Конкурсе, соответствие их требованиям, предъявляемым к заявке на участие в Конкурсе конкурсной документацией, а также соответствие участников Конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.7. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, если:

а) если не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

б) если подана только одна заявка на участие в Конкурсе, соответствующая требования Конкурсной документации; В протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая запись.

5.8. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.9. На основании результатов оценки заявок участников Конкурса, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

Участник Конкурса, подавший заявку, которой присвоен первый номер, признается победителем Конкурса.

5.10. Результат проведения оценки заявок участников Конкурса оформляется протоколом оценки заявок участников Конкурса, в который заносятся сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Протокол оценки заявок участников Конкурса подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Начальник департамента
городского развития А.А. Жиров