



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация, КъырымДжумхуриети, РусиеФедерациясы
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Кировсокъ, 17, Керчь ш.,
РусиеФедерациясы
298300*

21 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

« » июня 2015 г № 422-1/15

*О внесении изменений в решение 10 сессии Керченского городского совета
1 созыва № 129-1/14 от 11.12.2014 г. «Об учреждении Управления
капитального строительства Администрации города Керчи
Республики Крым»*

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва № 129-1/14 от 11.12.2014 г. «Об учреждении Управления капитального строительства Администрации города Керчи Республики Крым», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

Приложение
к решению 10 сессии Керченского
городского совета 1 созыва
от 11 декабря 2014 г. №129-1/14
(в редакции решения 21 сессии
Керченского городского совета
1 созыва от 05 июня 2015 г. № 422-1/15)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении капитального строительства Администрации
города Керчи Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства Администрации города Керчи Республики Крым (далее — Управление) является отраслевым органом Администрации города Керчи Республики Крым.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, настоящим Положением.

1.3. Управление подчиненно главе администрации города Керчи Республики Крым, и непосредственно подчинено заместителю главы администрации города Керчи координирующему его работу в соответствии с распределением полномочий.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и текущие счета, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде. Деятельность управления финансируется за счет средств местного бюджета.

1.5. Полное наименование Управления: «Управление капитального строительства Администрации города Керчи Республики Крым». Сокращенное наименование: «УКС Администрации г. Керчи».

1.6. Местонахождение Управления: 298300, Республика Крым, город Керчь, улица Кирова, 17.

1.7. Имущество Управления является собственностью муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и закреплено Управлением на праве оперативного управления.

1.8. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Выполнение функций государственного заказчика, заказчика-застройщика:

- по осуществлению нового строительства, расширения, реконструкции, капитального ремонта объектов, финансируемых из бюджетов всех уровней, а так же иных источников;
- по осуществлению работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2.2. Создание условий для разработки и реализации жилищного строительства, развитие объектов инженерной транспортной, социальной инфраструктуры и благоустройства территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, обеспечение комплексной сбалансированной застройки с благоприятными условиями проживания населения.

2.3. Участие в разработке и реализации инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в области строительства и благоустройства территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2.4. Участие в формировании эффективной экономической и структурной политики в сфере строительства на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2.5. Координация деятельности предприятий и организаций строительного комплекса муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- является единственным муниципальным заказчиком, получателем бюджетных денежных средств по капитальному строительству, капитальному ремонту и реконструкции муниципальных объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры и других объектов местного значения;
- выполняет функции заказчика-застройщика по инвестиционным программам, финансируемым за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;
- готовит титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, документы, подтверждающие направление в отчетном и текущем финансовых годах средств на финансирование объектов капитального строительства, а также иные документы, необходимые для

включения объекта в проект адресной инвестиционной программы, федеральные целевые программы;

- принимает меры по увеличению доходной части бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- совместно с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления ведет работу по формированию перечня строек и объектов, финансирование которых будет осуществляться в рамках федеральных целевых программ;

- направляет исполнительным органам государственной власти Республики Крым перечень объектов производственного и непромышленного назначения с пакетом документов для защиты бюджетной заявки по федеральным целевым программам;

- участвует в реализации федеральных целевых и республиканских программ социально-экономического развития республики;

- в пределах полномочий осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ, услуг в сфере строительства;

- организует проведение закупок и заключает государственные, муниципальные контракты в установленном законодательством порядке;

- осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- размещает заказы на проектно-изыскательские работы, заключает с проектными и изыскательскими организациями договоры на разработку проектно-сметной документации и осуществление ими авторского надзора за строительством;

- составляет титульные списки строек, в том числе с выделением пусковых комплексов и указанием объемов государственных капитальных вложений и строительно-монтажных работ, на соответствующий год, а также составляет внутривозрастные титульные списки;

- обеспечивает проведение в установленном порядке государственной экспертизы проектной документации;

- размещает заказы на проектно-изыскательские работы, заключает с проектными и изыскательскими организациями договоры на разработку проектно-сметной документации и осуществление ими авторского надзора за строительством;

- осуществляет передачу проектным и изыскательским организациям данных и документов, необходимых для разработки проектно-сметной документации;

- принимает и проверяет комплектность полученной от проектных и изыскательских организаций проектно-сметной и иной документации;

- организует проведение в установленном порядке согласования, утверждения и переутверждения проектно-сметной документации, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям органов экспертизы;

- проверяет соответствие смонтированного оборудования проектным решениям, его монтаж на объекте и оформляет акт смонтированного оборудования;

- обеспечивает финансирование строек и объектов, реализуемых на территории

муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, по заключенным Управлением контрактам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по капитальным вложениям и с учетом объема выполненных работ;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность в предусмотренные сроки, несет ответственность за ее достоверность;
- обеспечивает своевременную приемку и оплату выполненных строительно-монтажных работ, а также окончательные расчеты за введенные в эксплуатацию объекты, финансируемые за счет федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета;
- получает разрешения соответствующих органов на строительство и работы в зоне линий электропередач, полосе отвода железных дорог в местах прохождения подземных коммуникаций, пользование на период строительства водой, газом, электроэнергией;
- осуществляет контроль за строительством (технический надзор), соответствием стоимости и сроков выполнения работ, а также объема и качества выполняемых работ проектной документации, требованиям СНиП, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам на объектах, по которым Управление выступает заказчиком;
- по распоряжению администрации города Керчь осуществляет контроль за строительством (технический надзор) на объектах, по которым администрация города Керчь выступает заказчиком;
- обеспечивает проведение авторского надзора;
- осуществляет проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов;
- совместно с подрядными организациями готовит все необходимые документы для предъявления объекта к сдаче в эксплуатацию;
- обеспечивает выполнение пусконаладочных работ и подготовку объектов к эксплуатации;
- принимает участие в приемке объектов в эксплуатацию;
- осуществляет передачу на баланс предприятий и организаций законченных строительством объектов в установленном законодательством порядке на основании соответствующих нормативных актов;
- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и их объединений по вопросам, отнесенным к его компетенции, в случае необходимости принимает меры по устранению причин, которые обусловили появление жалоб;
- осуществляет иную, не запрещенную законодательством, деятельность, направленную в конечном итоге на достижение целей Управления.

4. Права Управления

Для осуществления возложенных на него функций и задач Управление имеет право:

4.1. Заключать договоры, соглашения, контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий.

4.2. Взаимодействовать с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым по вопросам целевого и эффективного использования бюджетных средств при выполнении функций муниципального заказчика.

4.3. Взаимодействовать с органами государственного надзора, экспертизы, лицензирования, стандартизации, метрологии и сертификации.

4.4. Вносить проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Проводить совещания и семинары для обсуждения вопросов, касающихся деятельности Управления.

4.6. Координировать деятельность отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.9. Привлекать, в установленном порядке, для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, академии, университеты, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.10. Созывать, в установленном порядке, совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением специалистов отраслевых органов администрации муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и строительных организаций.

4.11. Осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов делового сотрудничества.

4.12. Совершать в рамках законодательства иные действия, соответствующие целям и предмету деятельности Управления.

5. Организация работы Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городской округ Керчь Республики Крым, который несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. Начальник управления и специалисты являются муниципальными служащими.

5.2. Начальник Управления:

- распоряжается денежными средствами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, подписывает, от имени Управления договоры, соглашения, контракты. Издаёт приказы по вопросам деятельности Управления;
- руководит деятельностью Управления;

- распределяет обязанности между специалистами Управления;
- обеспечивает соблюдение специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- инициирует применение к специалистам Управления мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий;
- вносит предложения главе администрации городской округ Керчь Республики Крым о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;
- вносит, в установленном порядке, проекты постановлений и распоряжений главы администрации городской округ Керчь Республики Крым, решений Керченского городского совета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- рассматривает и принимает решения по обращениям и жалобам.

5.3. Заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника Управления в его отсутствие, или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, если актами органов местного самоуправления не предусмотрено иное.

6. Структура Управления

6.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Управления утверждает глава администрации города Керчи по представлению начальника Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положением о них, утвержденными главой администрации города Керчи.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется решением сессии Керченского городского по представлению главы администрации города Керчи.

7.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.