



**КОНТРОЛЬНО-РАХУНКОВА
КОМІСІЯ
МІСТА КЕРЧ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**
вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРИЧ ШЕЭР НЕЗАРЕТ
ЭСАП КОМИССИЯСЫ**
Киров сокъ, 17, Керич и.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерации сы
298300

ПРИКАЗ

«25» декабря 2017 г. №43/17

О внесении изменений в приказ
Председателя Контрольно-счетной комиссии
Города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17
«Об утверждении нормативных затрат Контрольно-
счетной комиссии города Керчи Республики Крым

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях реализации приказа председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17 «Об утверждении нормативных затрат Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17 «Об утверждении нормативных затрат Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым», изложив Приложение № 1 в новой редакции (приложение).
2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной
комиссии города Керчи Республики Крым

В.Ю. Щерба

**Приложение 1
к приказу председателя
Контрольно-счетной комиссии
города Керчи Республики Крым**

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Керчи
Республики Крым**

I. Общие положения.

1.1 Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее нормативные затраты) Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2 Нормативные затраты применяются Контрольно-счетной комиссией города Керчи Республики Крым для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3 Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым, как распорядителю бюджетных средств, в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.5. К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии,
- прочие затраты,
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

1.6 При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы). В случае отсутствия регулируемой цены (тарифа) используется средняя цена на основе анализа рыночного предложения.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

1.8. В отношении приобретения товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии в требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования, при этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим приказом, могут быть изменены по решению Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

Группа должностей	Наименование должности
Группа 1	Председатель Заместитель Председателя

Группа 2	Аудитор
Группа 3	Главный инспектор аппарата

1.10. При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047, определяемой по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр}) \times 1,1,$$

где **Чс** - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен

II. Виды и состав нормативных затрат.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{аб}} \times H_{i \text{аб}} \times N_{i \text{аб}}$$

где:

$Q_{i \text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i \text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет затрат приведен в Таблице 1.

Таблице 1

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной (аналоговой) связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й	Ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации.	Количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой

абонентской платой		
2	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц	12

Примечание: Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную телефонную связь может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ M}} \times S_{g\text{ M}} \times P_{g\text{ M}} \times N_{g\text{ M}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ MG}} \times S_{i\text{ MG}} \times P_{i\text{ MG}} \times N_{i\text{ MG}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ MN}} \times S_{j\text{ MN}} \times P_{j\text{ MN}} \times N_{j\text{ MN}}$$

где:

$Z_{\text{пов}}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

\sum - знак суммы;

$Q_{g\text{ M}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ M}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ M}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ M}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ MG}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ MG}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ MG}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ MG}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ MN}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ MN}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ MN}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ MN}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

Расчет затрат приведен в Таблице 2.

Таблице 2

№ п/п	Группа должностей Контрольно- счетной комиссии	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)	Количество месяцев	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
----------	--	---	-----------------------	--

		оборудования		
1	Все группы должностей	2	12	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет затрат приведен в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Группа должностей Контрольно-счетной комиссии	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	Группа 1	Не более 1 единицы на должность	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей
2	Группа 2	Не более 1 единицы на должность	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей
2	Группа 3	Не более 1 единицы на должность	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{i u} \times P_{i u} \times N_{i u},$$

где:

$Q_{i u}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной

способностью;

P_i – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

N_i – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

n – количество должностей.

Расчет затрат приведен в Таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество	Месячная цена аренды канала
1.	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 70 Мбит/с	Не более 1 единицы	Не более 500,00 рублей

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

$$Зрпс = Qрпс \times Pрпс \times Nрпс$$

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где Р_{i пр} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники, оборудования, систем связи и других технических средств (далее – оборудование), применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{пвт}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{пвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i пвт} \times P_{i пвт},$$

где:

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \Psi_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники по i -й должности;

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для обработки информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатура	Не более 1 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за единицу
3.	Жесткий диск	Не более 3 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Материнская плата	Не более 3 единиц в год	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 3 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$Z_{stc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Z_{lvc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{lvc}} \times P_{i\text{lvc}},$$

где:

$Q_{i\text{lvc}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\text{lvc}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{спб}$) определяются по формуле:

$$Z_{spb} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спб}} \times P_{i\text{спб}},$$

где:

$Q_{i\text{спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет затрат приведен в Таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Вид модуля бесперебойного питания	Количество	Цена приобретения
1.	Замена батарейного модуля 3COTT:450VA/240W4*IEC	Не более 1 единиц в год	Не более 3500 рублей включительно за единицу

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З_{рпм}) определяются по формуле:

$$Z_{rpm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ ppm}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного нормативами приведенными в Таблице 7;

$P_{i \text{ ppm}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет затрат приведен в Таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категории должностей работников Контрольно-счетной палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая, формат А4	Не более 1 единицы на 1 работника	Все группы должностей	Не менее 3 лет	Определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Затраты Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым на услуги по сервисному обслуживанию картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются с учетом данных, отраженных в таблице 8

Таблица 8

Наименование картриджей обслуживающей оргтехники	Услуги по заправке картриджей		Услуги по замене фотобарабана	
	количество	стоимость одной услуги, руб.	количество	стоимость одной услуги, руб.
Картридж Canon MF 211	10	Не более 700,00	2	Не более 2000,00
Картридж HP MFP M225rdn	10	Не более 700,00	2	Не более 2000,00

Примечание: Количество единиц картриджей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спсп}} + Z_{\text{спп}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

$Z_{\text{спсп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет затрат приведен в Таблице 9.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспc}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспc}} = \sum_{i=1}^n P_i \text{спспc},$$

где:

$P_i \text{спспc}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

Расчет затрат приведен в Таблице 9.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_g \text{ ипо} + \sum_{j=1}^m P_j \text{ пнл},$$

где:

$P_g \text{ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_j \text{ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат приведен в Таблице 9.

Таблица 9

Наименование	Количество	Стоимость за год (не более), руб.
Программный комплекс «СТЭК - ТРАСТ» (подключение и сопровождение ПП «Система защищенного документооборота»)	1	6000,00
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8»: «1С бухгалтерия государственного учреждения 8. ПРОФ»); «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» (ИТС, разработка, адаптация, модификация программ)	2	40 000,00

Право использования справочно-информационной системы» Система Госфинансы»	1	90 000,00
Право использования справочно-информационной системы» Система Госзаказ»	1	90 000,00
Разработка и адаптация официального сайта Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым	1	50 000,00

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{пп},$$

где:

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{пп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ yc} \times P_{j\ yc}$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\ yc}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ yc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\пп} \times P_{i\пп}$$

где:

$Q_{i\пп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\пп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 10

Таблица 10

Наименование	Количество, шт.	Стоимость за год (не более), руб.
Антивирусное программное обеспечение	5	12000,00

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

3.8. Затраты на приобретение сертификата ключа электронно-цифровой подписи (далее - ЭЦП) ($Z_{\text{ЭЦП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭЦП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{ЭЦП}}} \times P_{i_{\text{ЭЦП}}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{\text{ЭЦП}}}$ - количество i-х сертификатов ключа ЭЦП;

$P_{i_{\text{ЭЦП}}}$ - цена i-го сертификата ключа ЭЦП.

Расчет затрат приведен в Таблице 11

Таблица 11

Количество i-х сертификатов ключей ЭЦП в год	Стоимость за год (не более), руб.
2	5000,00

Затра

ты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (З_{раст}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{\text{раст предел}}} - Q_{i_{\text{раст факт}}}) \times P_{i_{\text{раст}}}]$$

где:

$Q_{i_{\text{раст предел}}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i_{\text{раст факт}}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i_{\text{раст}}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{\text{раст предел}}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i_{\text{раст предел}}} = \chi_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{ппм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{\text{ппм порог}}} - Q_{i_{\text{ппм факт}}}) \times P_{i_{\text{ппм}}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

$Q_{i \text{ факт}}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат приведен в Таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Группа должностей	Наименование	Количество	Цена приобретения
1.	Все группы должностей	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000,00 рублей включительно за 1 единицу

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсot) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсot}} \times P_{i \text{ прсot}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсot}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсot}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрpk) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прpk}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прpk}} \times P_{i \text{ прpk}}$$

где:

$Q_{i \text{ прpk}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прpk}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет затрат приведен в Таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Группа должности	Количество	Цена приобретения
1.	Все группы должностей	Не более 1 единицы	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет затрат приведен в Таблице 14.

Таблица 14

№ п/п	Группа должности	Количество	Цена приобретения
1.	Все группы должностей	Не более 1 единицы	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу

5.3. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники (мониторов, системных блоков, материнских плат, жестких дисков, оперативной памяти и других) (Здvt) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дvt}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дvt}} \times P_{i \text{ дvt}},$$

где:

$Q_{i \text{ дvt}}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ дvt}}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

Расчеты затрат приведен в Таблицах 15

Таблица 15

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатуры	Не более 1 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жесткий диск	Не более 3 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за единицу
4.	Материнская плата	Не более 1 единицы	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 5 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за единицу

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации, а так же флешнакопителей (твердотельных и прочих USB – накопителей) информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	Flash-накопители (USB) и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	Не более 5 штук в год на Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым	Не более 700 рублей включительно за 1 единицу
2.	Внешние жесткие диски и прочие накопители емкостью более 16 Гб	Не более 1 штук в год на Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дко}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

N_{ipm} – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

P_{ipm} – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат приведен в Таблице 17.

Таблица 17

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество устанавливаемых картриджей	Периодичность замены	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Картридж Canon MF 211	1 единицы в устройство	Не чаще 1 раза в 6 месяцев	3000,00
2.	Картридж HP MFP M225rdn	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в 6 месяцев	3000,00

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где:

Q_{izp} – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izp} – цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Не более 10 000,00 рублей на всю оргтехнику и копировально-множительную технику на Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым в год.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Z_{mbi}) определяются по формуле:

$$Z_{mbi} = \sum_{i=1}^n Q_{imb} \times P_{imb}$$

где:

Q_{imb} - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

P_{imb} - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$ - затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена одного i-го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

Расчет затрат приведен в таблице 18

Таблица 18

Наименование	Кол-во почтовых отправлений (не более)	Цена одного почтового отправления (не более)
Простые письма	450	50,00
Заказные письма	300	100,00
Заказные письма с уведомлением	300	150,00

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}}$$

$Q_{i\text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_i \text{ аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

$P_i \text{ аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_i \text{ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

7.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_i \text{ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_i \text{ тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кпр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кпр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_i \text{ проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i \text{ проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований, установленных постановлениями Правительства РФ и администрации города Керчи Республики Крым, приказом Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым

8.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

Qi - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Ni - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования

n - количество типов направлений командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

9.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{вто}} \times T_{\text{вто}}$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 Пво - расчетная потребность в водоотведении;
 Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

10. Затраты на аренду помещений и оборудования.

10.1. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \chi_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

Ч_i ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
 S - площадь арендуемого помещения;
 Р_i ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
 N_i ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}$$

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;
 Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

11.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 k – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при

условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Расчет затрат приведен в Таблице 19.

Таблица 19

Количество месяцем	Стоимость 1 мес. работы (не более), руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
6	15 000,00	30,2

11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$Z_{os} = \sum_{i=1}^n Q_{os} \times P_{os}$$

где:

Q_{os} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{os} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

11.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из необходимости проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года, по формуле:

$$Z_{tr} = \sum_{i=1}^n S_{tr} \times P_{tr}$$

где:

S_{tr} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{tr} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

11.5. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$Z_{ez} = \sum_{i=1}^n S_{ez} \times P_{ez} \times N_{ez}$$

где:

S_{ez} - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

P_{ez} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{ez} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

11.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

11.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

11.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет затрат приведен в Таблице 20.

Таблица 20

Количество установок кондиционирования	Цена за единицу (не более), руб.
2	20 000,00

11.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}$$

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;
 Pi ж - цена 1 i-го спец журнала.

12.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.4. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$$

где:

Qi атт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;
 Pi атт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

12.5. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}}$$

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Расчет затрат приведен в Таблице 21.

Таблица 21

Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности	Численность	Цена (не более), руб.
	штатная	
	5	5000,00

Примечание: Диспансеризация государственных гражданских служащих проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения. Количество приобретаемых услуг на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих может отличаться от приведенного в зависимости от изменения штатной численности.

12.6 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{i=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ахзос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ахз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{пмеб} \times P_i \text{пмеб},$$

где:

$Q_i \text{пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$P_i \text{пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

n – количество типов предметов мебели.

Расчет затрат приведен в Таблице 22.

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	Тумба приставная	шт.	1	7	7 000,00
2	Кресло офисное	шт.	1	7	5 000,00
3	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	7 000,00
4	Шкаф для документов	шт.	1	7	10 000,00
5	Стол письменный	шт.	1	7	10 000,00
6	Тумба выкатная	шт.	1	7	5 000,00
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	10 000,00

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} : :$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, пожарной безопасности.

14.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Q_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в расчете на основного работника;

$Q_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с ценами, установленными в Таблице 23;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат приведен в Таблице 23.

Таблица 23

№ п/ п	Наименование	Ед. из ме р.	Кол-во единиц на 1 сотрудника	Периодич ность выдачи	Цена приобретени я не более (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	60
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	1	1 раз в полугодие	200
3.	Блок для заметок не проклеенный	шт.	1	1 раз в год	120
4.	Дырокол до 100 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	2500,00
5.	Карандаш чернографитный	шт.	2	1 раз в год	40
6.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	50
7.	Клей карандаш	шт.	2	1 раз в год	90
8.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	80
9.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	25
10.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	40
11.	Маркеры текстовыделители	шт.	3	1 раз в год	100
12.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	80
13.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	180
14.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	450
15.	Папка на кнопке	шт.	2	1 раз в год	40
16.	Папка регистратор (50мм п/п)	шт.	3	1 раз в год	180
17.	Папка регистратор (70мм п/п)	шт.	3	1 раз в год	200
18.	Папка регистратор (75мм п/п)	шт.	3	1 раз в год	250
19.	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в год	30
20.	Ручка гелевая (черная)	шт.	1	1 раз в год	45
21.	Папка скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	20
22.	Скрепки металлические от 22мм до 28мм	шт.	5	1 раз в год	50
23.	Точилка офис.	шт.	1	1 раз в год	70
24.	Скобы № 24/6	шт.	4	1 раз в год	45
25.	Скобы № 10	шт.	2	1 раз в год	25
26.	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в год	350

27.	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	200
28.	Скотч широкий	шт.	1	1 раз в год	55
29.	Скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	30
30.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	2	1 раз в год	35
31.	Бумага (A4)	уп.	20 уп. на все группы должностей	1 раз в год	250
32.	Краска штемпельная	шт.	1 на все группы должностей	1 раз в год	150
33.	Файлы	уп.	5 на все группы должностей	1 раз в год	280
34.	Калькулятор 12-разрядный, бухгалтерский	шт.	5	1 раз в год	1200,00

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Z_{xп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп}$$

где:

P_i хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

Q_i хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

Расчет затрат приведен в Таблице 24.

Таблица 24

Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во, не более	Сроки эксплуатации/период приобретения, в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	ИТОГО в год, рублей (не более)
Замок врезной	шт.	2	1 раз в год	2000,00	4000,00
Пакеты для мусора 48x58, 10мкм, 30шт./рул	рул.	5	1 раз в год	50,00	2500,00
Мыло жидкое, (5л.)	шт.	1	1 раз в год	300,00	300,00
Корзина для бумаг пласт	шт.	5	1 раз в год	200,00	1000,00

14.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$Z_{mzgo} = \sum_{i=1}^n P_{imzgo} \times N_{imzgo} \times Ч_{оп}$$

где:

P_{imzgo} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$N_{имго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил к определению нормативных затрат.

Расчет затрат приведен в Таблице 25.

Таблица 25

Наименование	Количество, не более	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	ИТОГО в год, рублей
Противогаз фильтрующий гражданский	на одного работника	25	3000,00	15000,00
Дополнительные патроны к противогазам фильтрующим гражданским	на одного работника	25	2500,00	12500,00
Респираторы универсальные	на одного работника	25	2000,00	10000,00
Индивидуальный перевязочный пакет	на одного работника	5	300,00	1500,00
Индивидуальный противохимический пакет	на одного работника	5	300,00	1500,00
Огнетушитель	3	5	1000,00	3000,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Расчет затрат приведен в Таблице 26., 27

Таблица 26

Наименование образовательной программы	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Норматив количества в год для каждого сотрудника (не более)	Цена обучения одного работника (не более), руб.

Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	5	3	50 000,00
--	---	---	-----------

Таблица 27

Наименование образовательной программы	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Норматив количества в год для каждого сотрудника (не более)	Цена обучения одного работника (не более), руб.
Семинары	5	10	30 000,00

Примечание: Количество работников, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

15.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

IV. Прочие затраты.

16.1. Затраты на услуги нотариуса.

$$Z \text{ нот.} = Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - количество услуг;

P_i - цена.

Расчет затрат приведен в Таблице 28.

Таблица 28

№ п/п	наименование	Норматив количества в год не более	Цена в год не более	Категория должностей
1	Услуги нотариуса	2	10 000,00	Все категории

16.2. Затраты на полиграфические услуги.

$$Z \text{ нот.} = Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - количество услуг;

P_i - цена.

Расчет затрат приведен в Таблице 29.

Таблица 29

№ п/п	наименование	Норматив количества в год не более	Цена в год не более	Категория должностей
1	Изготовление штампов	2	6 000,00	Группа 3

2	Изготовление офисной таблички на двери	2	3000,00	Все категории должностей
---	---	---	---------	--------------------------------