КОНТРОЛЬНО-РАХУНКОВА КОМІСІЯ МІСТА КЕРЧ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ КЕРИЧ ШЕЭР НЕЗАРЕТ ЭСАП КОМИССИЯСЫ
Киров сокъ, 17, Керич ш., Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы 298300

ПРИКАЗ (ПРОЕКТ)

« _____» _____2017 г. №_____

О внесении изменений в приказ
Председателя Контрольно-счетной комиссии
Города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17
«Об утверждении нормативных затрат Контрольно-
счетной комиссии города Керчи Республики Крым

В соответствии со статьей19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях реализации приказа председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17 «Об утверждении нормативных затрат Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17 «Об утверждении нормативных затрат Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым», изложив Приложение № 1 в новой редакции (приложение).
2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной
комиссии города Керчи Республики Крым В.Ю. Щерба

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту приказа Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым о внесение изменений в приказ Председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым»

Проект приказа Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым о внесение изменений в приказ Председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым от 21.08.2017г. № 23/17 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым» (далее- приказ) подготовлен в целях реализации:

- статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ;

- постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- постановления администрации города Керчи Республики Крым от 16.06.2016. № 1552/1-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- постановления администрации города Керчи Республики Крым от 18.07.2016. № 1927/1-п «Об утверждении Правил определения требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и подведомственных им казенных учреждений»

Приказом Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым вносятся изменения в утвержденные нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.(приложение № 1 излагается в новой редакции).

Настоящий проект приказа размещен в установленном порядке на официальном сайте администрации города Керчи Республики Крым www. горсовет-керчь.рф для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения в течение 7 (семь) дней со дня размещения настоящего проекта приказа и пояснительной записки.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы:

- в письменной форме по адресу Контрольно-счетной комиссия города Керчи Республики Крым: 298300, Республики Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 17.

Контактный телефон: 3(6561) 6-68-76 Казачкова Ирина Владимировна

- в электронной форме по адрес электронной почты: kerchksk@gmail.com

Председатель Контрольно-счетной

Комиссии города Керчи Республики Крым Щерба В.Ю.

Приложение 1
К проекту приказа председателя
Контрольно-счетной комиссии
города Керчи Республики Крым

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым

I. Общие положения.

1.1 Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее нормативные затраты) Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2 Нормативные затраты применяются Контрольно-счетной комиссией города Керчи Республики Крым для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3 Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым, как распорядителю бюджетных средств, в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.5. К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии,
- прочие затраты,
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

1.6 При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы). В случае отсутствия регулируемой цены (тарифа) используется средняя цена на основе анализа рыночного предложения.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

1.8. В отношении приобретения товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии в требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования, при этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим приказом, могут быть изменены по решению Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

Группа должностей	Наименование должности
Группа 1	Председатель Заместитель Председателя

Группа 2	Аудитор
Группа 3	Главный инспектор аппарата

1.10. При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047, определяемой по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где **Чс** - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен

II. Виды и состав нормативных затрат.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аб} \times Н_{i\ аб} \times N_{i\ аб}$$

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$Н_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет затрат приведен в Таблице 1.

Таблице 1

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной (аналоговой) связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й	Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации.	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой

абонентской платой		
2	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц	12

Примечание: Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную телефонную связь может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений **($З_{пов}$)** определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$

где:

$З_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

Расчет затрат приведен в Таблице 2.

Таблице 2

№ п/п	Группа должностей Контрольно-счетной комиссии	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)	Количество месяцев	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях

		оборудования		
1	Все группы должностей	2	12	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}$$

где:

$Q_{i\,ип}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет затрат приведен в Таблице 3.

Таблице 3

№ п/п	Группа должностей Контрольно-счетной комиссии	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	Группа 1	Не более 1 единицы на должность	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей
2	Группа 2	Не более 1 единицы на должность	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей
2	Группа 3	Не более 1 единицы на должность	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}$$

где:

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной

способностью;

$P_{i\ и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

n – количество должностей.

Расчет затрат приведен в Таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество	Месячная цена аренды канала
1.	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 70 Мбит/с	Не более 1 единицы	Не более 500,00 рублей

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

$$Зрпс = Qрпс \times Pрпс \times Nрпс$$

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр}$$

где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники, оборудования, систем связи и других технических средств (далее – оборудование), применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники **($З_{ртв}$)** определяются по следующей формуле:

$$З_{ртв} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ртв} \times P_{i\,ртв},$$

где:

$З_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5$$

где:

$Q_{i\ рвт\ предел}$ - предельное количество вычислительной техники по i-й должности;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для обработки информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатура	Не более 1 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за единицу
3.	Жесткий диск	Не более 3 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Материнская плата	Не более 3 единиц в год	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 3 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются

по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс},$$

где:

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{спб}$) определяются по формуле:

$$З_{спб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спб} \times P_{i\,спб},$$

где:

$Q_{i\,спб}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,спб}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет затрат приведен в Таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Вид модуля бесперебойного питания	Количество	Цена приобретения
1.	Замена батарейного модуля 3COTT:450VA/240W4*IEC	Не более 1 единиц в год	Не более 3500 рублей включительно за единицу

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного нормативами приведенными в Таблице 7;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет затрат приведен в Таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категории должностей работников Контрольно-счетной палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая, формат А4	Не более 1 единицы на 1 работника	Все группы должностей	Не менее 3 лет	Определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Затраты Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым на услуги по сервисному обслуживанию картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются с учетом данных, отраженных в таблице 8

Таблица 8

Наименование картриджей обслуживаемой оргтехники	Услуги по заправке картриджей		Услуги по замене фотобарабана	
	коли-чество	стоимость одной услуги, руб.	коли-чество	стоимость одной услуги, руб.
Картридж Canon MF 211	10	Не более 700,00	2	Не более 2000,00
Картридж HP MFP M225rdn	10	Не более 700,00	2	Не более 2000,00

Примечание: Количество единиц картриджей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения **($З_{спо}$)** определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{спо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет затрат приведен в Таблице 9.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем **($З_{сспс}$)** определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$

где:

$Р_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

Расчет затрат приведен в Таблице 9.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения **($З_{сип}$)** определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат приведен в Таблице 9.

Таблица 9

Наименование	Количество	Стоимость за год (не более), руб.
Программный комплекс «СТЭК - ТРАСТ» (подключение и сопровождение ПП «Система защищенного документооборота)	1	6000,00
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8»: «1С бухгалтерия государственного учреждения 8. ПРОФ»); «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» (ИТС, разработка, адаптация, модификация программ)	2	40 000,00

Право использования справочно-информационной системы» Система Госфинансы»	1	90 000,00
Право использования справочно-информационной системы» Система Госзаказ»	1	90 000,00
Разработка и адаптация официального сайта Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым	1	50 000,00

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации **($З_{оби}$)**, определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус}$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп}$$

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i- го программного обеспечения по защите информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 10

Таблица 10

Наименование	Количество, шт.	Стоимость за год (не более), руб.
Антивирусное программное обеспечение	5	12000,00

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования **($З_м$)** определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\,м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

3.8. Затраты на приобретение сертификата ключа электронно-цифровой подписи (далее - ЭЦП) ($З_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Зэцп = \sum_{i=1}^{n} Qiэцп \times Piэцп, где:$$

$Q_{iэцп}$ - количество i-х сертификатов ключа ЭЦП;

$P_{iэцп}$ - цена i-го сертификата ключа ЭЦП.

Расчет затрат приведен в Таблице 11

Таблица 11

Количество i-х сертификатов ключей ЭЦП в год	Стоимость за год (не более), руб.
2	5000,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт} \right) \times P_{i\ рст} \right]$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) **($З_{пм}$)** определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт} \right) \times P_{i\ пм} \right],$$

где:

$Q_{i\ пм\ порог}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

$Q_{i\ пм\ факт}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\ пм}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

n – количество типов принтеров, многофукциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат приведен в Таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Группа должностей	Наименование	Количество	Цена приобретения
1.	Все группы должностей	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000,00 рублей включительно за 1 единицу

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}$$

где:

$Q_{i\ прсот}$- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i- й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\ прсот}$- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрпк} \times P_{i\ прпк}$$

где:

$Q_{iпрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}$$

где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет затрат приведен в Таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Группа должности	Количество	Цена приобретения
1.	Все группы должностей	Не более 1 единицы	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$

где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

Расчет затрат приведен в Таблице 14.

Таблица 14

№ п/п	Группа должности	Количество	Цена приобретения
1.	Все группы должностей	Не более 1 единицы	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу

5.3. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники (мониторов, системных блоков, материнских плат, жестких дисков, оперативной памяти и других) ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

Расчеты затрат приведен в Таблицах 15

Таблица 15

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатуры	Не более 1 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жесткий диск	Не более 3 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за единицу
4.	Материнская плата	Не более 1 единицы	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 5 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за единицу

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации **($З_{мн}$)** определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$P_{i\ мн}$ – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации, а так же флеш-накопителей (твердотельных и прочих USB – накопителей) информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	Flash-накопители (USB) и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	Не более 5 штук в год на Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым	Не более 700 рублей включительно за 1 единицу
2.	Внешние жесткие диски и прочие накопители емкостью более 16 Гб	Не более 1 штук в год на Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) **($З_{дсо}$)** определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) **($З_{рм}$)** определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$Pi_{\ рм}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат приведен в Таблице 17.

Таблица 17

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество устанавливаемых картриджей	Периодичность Замены	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Картридж Canon MF 211	1 единицы в устройство	Не чаще 1 раза в 6 месяцев	3000,00
2.	Картридж HP MFP M225rdn	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в 6 месяцев	3000,00

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) **($З_{зп}$)** определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ – цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофукциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Не более 10 000,00 рублей на всю оргтехнику и копировально-множительную технику на Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым в год.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\,мби}$$

где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З^{ахз}_{усв}$ - затраты на оплату услуг связи;

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена одного i-го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

Расчет затрат приведен в таблице 18

Таблица 18

Наименование	Кол-во почтовых отправлений (не более)	Цена одного почтового отправления (не более)
Простые письма	450	50,00
Заказные письма	300	100,00
Заказные письма с уведомлением	300	150,00

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

$$Зсс = Qсс \times Pсс$$

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг}$$

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут}$$

где:

Qi аут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств.

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

7.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \times P_{i\ тру} \times 2$$

где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями **($З_{кр}$)** определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2$$

где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных постановлениями Правительства РФ и администрации города Керчи Республики Крым, приказом Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым

8.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования **($З_{найм}$)** определяются по формуле:

$$З_{наймт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}$$

где:

Qi $_{найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi $_{найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Ni $_{найм}$- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования

n - количество типов направлений командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком=Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск ,

где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

9.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{i\ эс} \times П_{i\ эс}$$

где:

$T_{i\ эс}$- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}$$

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв $\times$ Тхв + Пво$\times$ Тво

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
Пво - расчетная потребность в водоотведении;
Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

10. Затраты на аренду помещений и оборудования.

10.1. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\,ап} \times S \times Р_{i\,ап} \times N_{i\,ап}$$

где:
Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
S - площадь арендуемого помещения;
Рi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр +Зэз+Заутп+Зтбо+Зитп+Заэз

где:
Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;
Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

11.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников **($З_{внси}$)** определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\,внси} \times P_{g\,внси} \times \left(1 + t_{g\,внси}\right),$$

где:
$M_{g\ внси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
$P_{g\,внси}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;
$t_{g\,внси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
k – количество типов должностей.
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при

условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Расчет затрат приведен в Таблице 19.

Таблица 19

Количество месяцем	Стоимость 1 мес. работы (не более), руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
6	15 000,00	30,2

11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ос} \times P_{ос}$$

где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

11.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из необходимости проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года, по формуле:

$$З_{i\,тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}$$

где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

11.5. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}$$

где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

11.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}$$

где:

$S_{i\ аутп}$- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

11.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Зтбо = Qтбо \times Pтбо$$

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

11.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{свн}$$

где:

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив}$$

где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет затрат приведен в Таблице 20.

Таблица 20

Количество установок кондиционирования	Цена за единицу (не более), руб.
2	20 000,00

11.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{свн}$$

где:

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times P_{i\,спс}$$

где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий **(Зт)**, определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.2. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж}$$

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;
Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала.

12.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.4. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ атт} \times P_{i\ атт}$$

где:
Qi атт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;
Pi атт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

12.5. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп}$$

где:
Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;
Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Расчет затрат приведен в Таблице 21.

Таблица 21

Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности	Численность штатная	Цена (не более), руб.
	5	5000,00

Примечание: Диспансеризации государственных гражданских служащих проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения. Количество приобретаемых услуг на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих может отличаться от приведенного в зависимости от изменения штатной численности.

12.6 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{i=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}$$

где:
Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии **($З_{ахзос}$),** определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.2. Затраты на приобретение мебели **($З_{пмеб}$)** определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

n – количество типов предметов мебели.

Расчет затрат приведен в Таблице 22.

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	Тумба приставная	шт.	1	7	7 000,00
2	Кресло офисное	шт.	1	7	5 000,00
3	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	7 000,00
4	Шкаф для документов	шт.	1	7	10 000,00
5	Стол письменный	шт.	1	7	10 000,00
6	Тумба выкатная	шт.	1	7	5 000,00
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	10 000,00

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $\left(З_{мз}^{ахз}\right)$, определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго} \quad :$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, пожарной безопасности.

14.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (**$З_{канц}$**) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с ценами, установленными в Таблице 23;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат приведен в Таблице 23.

Таблица 23

№ п/п	Наименование	Ед. изм ер.	Кол-во единиц на 1 сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения не более (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	60
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	1	1 раз в полугодие	200
3.	Блок для заметок не проклеенный	шт.	1	1 раз в год	120
4.	Дырокол до 100 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	2500,00
5.	Карандаш чернографитный	шт.	2	1 раз в год	40
6.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	50
7.	Клей карандаш	шт.	2	1 раз в год	90
8.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	80
9.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	25
10.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	40
11.	Маркеры текстовыделители	шт.	3	1 раз в год	100
12.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	80
13.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	180
14.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	450
15.	Папка на кнопке	шт.	2	1 раз в год	40
16.	Папка регистратор (50мм п/п)	шт.	3	1 раз в год	180
17.	Папка регистратор (70мм п/п)	шт.	3	1 раз в год	200
18.	Папка регистратор (75мм п/п)	шт	3	1 раз в год	250
19.	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в год	30
20.	Ручка гелевая (черная)	шт.	1	1 раз в год	45
21.	Папка скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	20
22.	Скрепки металлические от 22мм до 28мм	шт.	5	1 раз в год	50
23.	Точилка офис.	шт.	1	1 раз в год	70
24.	Скобы № 24/6	шт.	4	1 раз в год	45
25.	Скобы № 10	шт.	2	1 раз в год	25
26.	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в год	350

27.	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	200
28.	Скотч широкий	шт.	1	1 раз в год	55
29.	Скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	30
30.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	2	1 раз в год	35
31.	Бумага (А4)	уп.	20 уп. на все группы должностей	1 раз в год	250
32.	Краска штемпельная	шт.	1 на все группы должностей	1 раз в год	150
33.	Файлы	уп.	5 на все группы должностей	1 раз в год	280
34.	Калькулятор 12-разрядный, бухгалтерский	шт.	5	1 раз в год	1200,00

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}$$

где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

Расчет затрат приведен в Таблице 24.

Таблица 24

Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во, не более	Сроки эксплуатации/период приобретения, в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	ИТОГО в год, рублей (не более)
Замок врезной	шт.	2	1 раз в год	2000,00	4000,00
Пакеты для мусора 48х58, 10мкм, 30шт./рул	рул.	5	1 раз в год	50,00	2500,00
Мыло жидкое, (5л.)	шт.	1	1 раз в год	300,00	300,00
Корзина для бумаг пласт	шт.	5	1 раз в год	200,00	1000,00

14.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$Р_{i\,мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$N_{i\,мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым;

$Ч_{оп}$- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил к определению нормативных затрат.

Расчет затрат приведен в Таблице 25.

Таблица 25

Наименование	Количество, не более	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	ИТОГО в год, рублей
Противогаз фильтрующий гражданский	на одного работника	25	3000,00	15000,00
Дополнительные патроны к противогазам фильтрующим гражданским	на одного работника	25	2500,00	12500,00
Респираторы универсальные	на одного работника	25	2000,00	10000,00
Индивидуальный перевязочный пакет	на одного работника	5	300,00	1500,00
Индивидуальный противохимический пакет	на одного работника	5	300,00	1500,00
Огнетушитель	3	5	1000,00	3000,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации **($З_{дпо}$)** определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Расчет затрат приведен в Таблице 26., 27

Таблица 26

Наименование образовательной программы	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Норматив количества в год для каждого сотрудника (не более)	Цена обучения одного работника (не более), руб.

Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	5	3	50 000,00

Таблица 27

Наименование образовательной программы	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Норматив количества в год для каждого сотрудника (не более)	Цена обучения одного работника (не более), руб.
Семинары	5	10	30 000,00

Примечание: Количество работников, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

15.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

IV. Прочие затраты.

16.1. Затраты на услуги нотариуса.

З нот. = Qi x Pi

где:
Qi - количество услуг;
Pi - цена.

Расчет затрат приведен в Таблице 28.

Таблица 28

№ п/п	наименование	Норматив количества в год не более	Цена в год не более	Категория должностей
1	Услуги нотариуса	2	10 000,00	Все категории

16.2. Затраты на полиграфические услуги.

З нот. = Qi x Pi

где:
Qi - количество услуг;
Pi - цена.

Расчет затрат приведен в Таблице 29.

Таблица 29

№ п/п	наименование	Норматив количества в год не более	Цена в год не более	Категория должностей
1	Изготовление штампов	2	6 000,00	Группа 3

2	Изготовление офисной таблички на двери	2	3000,00	Все категории должностей