Согласовано Глава муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым Н.С. Гусаков «___» _____ 2018 г.	Утверждено Решением Общественного совета Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым Протокол № 8 от 20 сентября 2018 г.

.

Р Е Г Л А М Е Н Т

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕРЧЬ

г. Керчь 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 6. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГЛАВА 7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ, ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

ГЛАВА 8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

ГЛАВА 9. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕКОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым», с Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», утверждённым решением 84 сессии Керченского городского совета от 26.12.2017 №1301-1/17 устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета

1. Правовую основу организации и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституция Республики Крым, Закон Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым», Положение об общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, другие законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым» и с Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

Статья 2. Информационный ресурс Общественного совета

1. Общественный совет имеет свой раздел на официальном сайте Керченского городского совета в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2. Общественный совет осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

Статья 3. Общее число членов Общественного совета

1. Общественный совет формируется в количестве 9 человек на основе предложений инициативных групп граждан, общественных объединений и Общественной палаты Республики Крым, направленных в адрес главы муниципального образования городской округ Керчь или Главы администрации города Керчи. Формирование и прекращение полномочий общественного совета осуществляется с учетом консультаций с Общественной палатой Республики Крым.

2. Состав общественного совета утверждается постановлением Главы муниципального образования городской округ Керчь из числа кандидатов, предложенных равными долями главой муниципального образования городской

округ Керчь и Главой администрации города Керчи, а также одного кандидата, представленного Общественной палатой Республики Крым. С этой целью Глава администрации города Керчи и Общественная палата Республики Крым вносят предложения по кандидатурам членов общественного совета путем направления соответствующего представления Главе муниципального образования городской округ Керчь.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 4. Формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются: заседания Общественного совета, заседания рабочих групп, а также подготовка и опубликование ежегодных докладов Общественного совета.

2. К формам работы Общественного совета относится:

а) рассмотрение членами Общественного совета поступивших на личном приеме и письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественного совета, а именно: связанных с наиболее важными вопросами экономического, социального и культурного развития города, обеспечения демократических принципов, развития институтов гражданского общества, поддержания гражданских инициатив, реализации свободы слова в средствах массовой информации, формирования политической и правовой культуры граждан.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления обращений, которые не относятся к компетенции Общественного совета, оно перенаправляется соответствующему государственному органу или органу местного самоуправления согласно ст. 8 указанного Закона;

б) иные формы, установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 5. Планирование работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета (далее – План работы).

План работы утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2. План работы на текущий год готовится Председателем Общественного совета, на основе предложений членов Общественного совета, Главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Главы Администрации города Керчи.

При формировании плана работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикаций средств массовой информации.

3. Предложения о внесении изменений в План работы предоставляются в письменной форме.

4. В случае принятия решения о проведении внепланового мероприятия, такое мероприятие вносится в установленном порядке в План работы на соответствующий год.

Статья 6. Условия деятельности членов Общественного совета

При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

а) Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета.

б) Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

б) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных добровольных началах.

Статья 7. Права и обязанности члена Общественного совета

1. Член Общественного совета обязан:

а) в своей деятельности член общественного совет руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, муниципальными правовыми актами, Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», а также настоящим Регламентом;

б) лично принимать участие в заседаниях Общественного совета, иных мероприятиях, проводимых Общественным советом и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

в) не позднее, чем за один день до заседания Общественного совета, проинформировать Председателя Общественного совета в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

г) неукоснительно соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета;

д) выполнять решения Общественного совета.

2. Член Общественного совета имеет право:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;

б) вносить через председателя Общественного совета предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

в) принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов ее решений;

г) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Законом Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым» и Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

д) обращаться с вопросами к депутатам Керченского горсовета, сотрудникам Администрации Керчи, другим лицам, приглашенным на заседание Общественного совета, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета, и по порядку голосования;

е) принимать участие в реализации решений Общественного совета;

ж) знакомиться с документами, иными материалами, содержащими информацию о работе Общественного совета.

3.Член Общественного совета для содействия в осуществлении им своих полномочий вправе иметь не более двух помощников. Правила и требования к деятельности, основные права и обязанности помощника члена Общественного совета определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественным советом.

4. По поручению Председателя Общественного совета член Общественного совета осуществляет личный прием граждан и рассматривает письменные индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, изучает и обобщает поступившие предложения.

5. Член Общественного совета осуществляет рассмотрение письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественного совета, требующих выезда на место, по согласованию с Председателем Общественного совета.

Статья 8. Удостоверение члена Общественного совета

1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается Главой муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Главой Администрации города Керчи. Удостоверение выдается в соответствии с Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 9. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного совета

1. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раз в месяц и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его членов.

2. Председатель Общественного совета принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний.

Статья 10. Порядок проведения первого заседания Общественного совета

1. В соответствии с Законом Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым» и Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» Общественный совет собирается на первое заседание не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения срока полномочий членов общественного совета, действующего состава.

2. Не позднее чем за 5 календарных дней до истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава Глава муниципального образования городской округ Керчь издает акт об утверждении состава общественного совета, который в течение 5 календарных дней размещается на официальном сайте Керченского городского совета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественного совета нового состава осуществляет Керченский Городской совет.

4. Первое заседание Общественного совета открывает и ведет до избрания Председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

5. В повестку дня первого заседания Общественного совета включаются следующие вопросы:

а) об избрании Председателя,
б) об избрании заместителя Председателя
в) об избрании секретаря Общественного совета;
г) об утверждении Регламента Общественного совета муниципального образования городской округ Керчь.

По предложению членов Общественного совета в повестку первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

Статья 11. Внеочередное заседание Общественного совета

1. По решению председателя общественного совета или по предложению Главы муниципального образования городской округ Керчь,

Главы администрации города Керчи или (не менее) 2/3 от общего числа членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Статья 12. Порядок проведения заседаний Общественного совета

1. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется настоящим Регламентом.

2. Члены Общественного совета уведомляются Секретарём Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее чем за семь дней до его проведения. Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются её членам не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется Председателем Общественного совета, с учетом предложений, поступивших от Председателя Керченского горсовета, Главы Администрации Керчи, членов Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до начала заседания Общественного совета.

4. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, после каждого перерыва проводится повторная регистрация.

5. Заседание Общественного совета правомочно при участии не менее 2/3 от числа действующих членов Общественного совета.

6. Повестка дня и порядок работы заседания Общественного совета обсуждаются и утверждаются при открытии очередного заседания.

В случае внесения членом Общественного совета предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя считается решающим.

7. Во время проведения очередного заседания Общественного совета члены Общественного совета информируются об основных вопросах, рассмотренных Председателем Общественного совета в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

8. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Статья 13. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественного совета

1. В ходе заседаний Общественного совета непосредственно в зале заседаний могут распространяются материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета.

2. Документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественного совета, должны иметь подпись (подписи) члена Общественного совета (членов Общественного совета), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов.

Статья 14. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета

1. Председательствующим на заседании Общественного совета, является Председатель Общественного совета.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета, для выступлений по ведению заседания и по мотивам голосования;

в) проводит голосование и оглашает его результаты;

г) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает их.

3. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

а) предупреждать выступающего о допущенном им нарушении настоящего Регламента или Кодекса этики члена Общественного совета, а в случае повторного нарушения лишать его права выступления в течение заседания;

б) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Статья 15. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц

1. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, Общественной палаты Республики Крым, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов;

3. В порядке работы Общественного совета предусматривается время для проведения «Открытого стола». Проект плана данного мероприятия составляется на очередное заседание и подлежит утверждению Общественным советом.

а) проект плана проведения «Открытого стола», секретарём Общественного совета, рассматривается Председателем Общественного совета

б) в плане проведения «Открытого стола» указываются наименования блоков вопросов и приглашённые.

в) в соответствии с планом проведения «Открытого стола» Председатель Общественного совета включает в план очередного заседания Общественного совета конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.

г) письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Открытого стола», направляются членами Общественного совета Председателю Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения указанного мероприятия.

д) Председатель Общественного совета рассматривает вопросы и предложения членов Общественного совета и направляет их руководителям органов исполнительной власти, курирующим соответствующие вопросы, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

е) Заместитель Председателя Общественного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения «Открытого стола» уточняет возможность участия руководителей органов исполнительной власти или иных приглашенных должностных лиц в мероприятии и уведомляет об этом Председателя Общественного совета. При необходимости, Председатель может перенести «Диалог с властью» на другое время.

4. Приглашение за подписью Председателя Общественного совета направляется должностному лицу не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Общественного совета. В приглашении на заседание Общественного совета указывается дата заседания и время его проведения, а также содержание рассматриваемого вопроса (повестка дня).

Статья 16. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета

1. Член Общественного совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты.

По решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению

Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

5. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он может быть лишен председательствующим слова без предупреждения.

6. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

7. Заседания Общественного совета проводятся на русском языке.

Статья 17. Решения Общественного совета

1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания общественного совета либо иным способом по решению общественного совета.

Все решения общественного совета подлежат обязательному размещению на сайте муниципального образования городской округ Керчь в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе "Общественный совет".

2. Решения Общественного совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественным советом

1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Статья 19. Порядок проведения голосований

1. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Статья 20. Оформление решений Общественного совета

1. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета.

2. Решения Общественного совета заносятся в протокол и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписок из протокола, которые

подписываются Председателем Общественного совета в течение 7 дней со дня принятия такого решения.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация города Керчи:

- предоставляет рабочее место уполномоченному лицу общественного совета для осуществления им своих полномочий;

- предоставляет помещение для проведения заседаний и иных мероприятий общественного совета;

- изготавливает удостоверения.

3. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета в подлинниках хранятся на рабочем месте уполномоченного лица Общественного совета.

4. Все решения Общественного совета подлежат обязательному размещению на сайте муниципального образования городской округ Керчь в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе "Общественный совет".

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 21. Порядок избрания Председателя Общественного совета

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом заседании общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета. Решение об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

9. Избрание Председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

10 Вопрос об освобождении председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета от должности рассматривается общественным советом в случае:

- обращения Главы муниципального образования городской округ Керчь или Главы администрации города Керчи;

- предложения 1/3 членов общественного совета;

- личного заявления председателя или заместителя председателя, секретаря общественного совета.

11. Решение об освобождении председателя, заместителя председателя и секретаря общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа членов Общественного совета.

Статья 22. Полномочия Председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:

- организует деятельность Общественного совета, а также координирует работу комиссий и рабочих групп;
- ведет заседания общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета, главы муниципального образования городской округ Керчь, Главы администрации города Керчи готовит планы работы общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение общественного совета;
- организует проведение заседаний общественного совета, определяет время и место проведения заседаний общественного совета;
- подписывает рекомендации общественного совета, протоколы заседаний, запросы, предложения, ответы и разъяснения, обращения от имени общественного совета и иные документы общественного совета;
- в рамках деятельности общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
- представляет общественный совет в органах местного самоуправления, органах государственной власти Республики Крым, Общественной палате Республики Крым, экспертных, научных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях;
- решает иные вопросы в пределах компетенции общественного совета.

2. Председатель Общественного совета для содействия в осуществлении им своих полномочий вправе иметь не более двух помощников, функции которых определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественным советом.

Статья 23. Порядок избрания заместителя Председателя и секретаря Общественного совета

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом заседании общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета. Решение об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

Статья 24. Полномочия и порядок деятельности заместителя Председателя и секретаря Общественного совета

1. Заместитель председателя общественного совета:

- организует подготовку заседаний общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний общественного совета и представляет ее на утверждение председателю общественного совета;

- осуществляет по поручению председателя общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета, в том числе выполняет функции председателя общественного совета на время его отсутствия.

2. Секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета и проектов решений;

- информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

- обеспечивает организационное взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления и Общественной палатой Республики Крым;

-осуществляет документационное обеспечение деятельности общественного совета;

- оформляет протоколы заседаний общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 25. Общие положения

1. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в соответствии с постановлением Главы муниципального образования городской округ Керчь в случаях:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно- процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

Статья 26. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета.

1. Членство в общественном совете прекращается на основании:

- письменного заявления члена общественного совета;

- представления председателя или заместителя председателя общественного совета в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.6, 4.16 Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

Статья 27. Порядок приема в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета

1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совет, Глава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым издает постановление о доформировании состава Общественного совета.

ГЛАВА 6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ, ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

Статья 28. Общие положения

Общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, могут принимать участие в ее деятельности путем направления своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Общественным Советом.

Статья 29. Участие общественных объединений в работе Общественного совета

Решение об участии в работе Общественного совета граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, принимается Общественным советом.

ГЛАВА 8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

Статья 30. Общие положения

1. Для изучения общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественный Совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организуют и проводят гражданские форумы, общественные слушания, «круглые столы», семинары и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.
2. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий Общественного совета принимает Председатель Общественного совета.
3. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественного совета не допускается, если Председатель Общественного совета не примет иного решения.

Статья 31. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий

1. Вопрос о проведении гражданского форума, общественных слушаний и иных мероприятий выносится на заседание Общественного совета, который определяет место и дату их проведения.

2. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

3. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.

Статья 32. Порядок проведения приема граждан

1. Прием граждан членами Общественного совета осуществляется в соответствии с законодательством об обращениях граждан на основании графика приема граждан, разработанного и утвержденного Председателем Общественного совета и заблаговременно разосланного её членам.

2. График приема граждан разрабатывается с учетом пожеланий членов Общественного совета.

ГЛАВА 9. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 33. Порядок разработки и принятия Кодекса этики членов Общественного совета

1. Кодекс этики членов Общественного совета (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

2. Проект Кодекса этики и поправки к нему разрабатывает и утверждает Общественный совет.

3. Для подготовки проекта Кодекса этики Председатель Общественного совета может создать рабочую группу и установить срок представления проекта Кодекса этики.

4. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественного совета не менее чем за 7 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается его рассмотрение.

5. Кодекс этики принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6. Утвержденный Кодекс этики подлежит размещению на сайте муниципального образования городской округ Керчь в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики

Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе "Общественный совет".

Статья 34. Ответственность членов Общественного совета за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения положений Кодекса этики членами Общественного совета председательствующий на заседании Общественного совета предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.
2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественного совета указанных требований, его полномочия могут быть прекращены досрочно в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 35. Общие положения

1. Ежегодно до 31 января общественный совет направляет в Общественную палату Республики Крым информацию об осуществлении им общественного контроля за предыдущий год.

Статья 36. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета

Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета формируется из членов Общественного совета.

Проекты разделов доклада подготавливаются профильными комиссиями Общественного совета, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

К участию в подготовке ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Муниципальном образовании городской округ Керчь.

Статья 37. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета принимает проект доклада в целом и передает его в Совет.
2. Председатель Общественного совета выносит его на заседание Общественного совета. Ежегодный доклад Общественного совета принимается членами Общественного совета большинством голосов от общего числа её членов.
3. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в рабочую группу для доработки.

Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Председателем Общественного совета по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

4. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественного совета, утверждает проект ежегодного доклада и передает его в Общественный совет.

5. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который подготовлен доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада, но не позднее 15 февраля.

Статья 38. Публикация ежегодного доклада Общественного совета

1. Принятый Общественным советом ежегодный доклад Общественного совета подлежит обязательному размещению на сайте муниципального образования городской округ Керчь в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе "Общественный совет".

ГЛАВА 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 39. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению деятельности Общественного совета

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация города Керчи:

- предоставляет рабочее место уполномоченному лицу общественного совета для осуществления им своих полномочий;
- предоставляет помещение для проведения заседаний и иных мероприятий общественного совета;
- изготавливает удостоверения.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Порядок утверждения Регламента Общественного совета и внесения в него изменений

1. Регламент Общественного совета, изменения к нему утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.