



**КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,  
Республіка Крим, Російська  
Федерація,  
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,  
Республика Крым, Российская  
Федерация,  
298300*

**КЕРЧЬ  
ШЕЭР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,  
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы  
298300*

---

## **103 сессия 1 созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

«29» ноября 2018 г. № 1478-1/18

*О внесении изменений в решение 24 сессии  
Керченского городского совета 1 созыва  
30.07.2015 № 476-1/15 «Об утверждении  
Положения об осуществлении муниципального  
земельного контроля на территории  
муниципального образования городской  
округ Керчь Республики Крым»*

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 17.1, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 и ст. 22 Федерального закона № 377-ФЗ от 29.11.2014 «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015г. № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля», на основании Устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 24 сессии Керченского городского совета 1 созыва 30.07.2015 №475-1/15 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» изложив Приложение №1 в новой редакции.

2. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) опубликовать решение «О внесении изменений в решение 24 сессии Керченского городского совета 1 созыва 30.07.2015 № 476-1/15 «Об утверждении Положения об

осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» в городской газете «Керченский рабочий».

3. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилев) разместить настоящее решение на официальном сайте Керченского городского совета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского совета**

**Н. ГУСАКОВ**

Приложение № 1  
к решению 103 сессии  
Керченского городского  
совета 1 созыва  
29.11.2018 г. №1478-1/18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕРЧЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом № 377-ФЗ от 29.11.2014 «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", Законом Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и другими нормативными правовыми актами, регулирующими сферу контроля за использованием земель (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым за соблюдением юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законодательством Республики Крым, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность, а также организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3. Объектом муниципального земельного контроля является земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и части земельных участков, находящиеся в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

4. Положение определяет:

-основные цели, задачи, муниципального земельного контроля, порядок организации и проведения муниципального земельного контроля, права и обязанности должностных лиц при проведении муниципального земельного контроля, права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

-взаимодействие при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

5. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в порядке, определенном бюджетным законодательством.

## Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право

аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;

3) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами муниципального земельного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

7) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

8) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

9) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

10) требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного земельного надзора, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

11) обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после

завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

12) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) режима использования земельных участков и лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ № «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

14) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для окружающей среды веществами и отходами производства и потребления, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

15) норм и правил благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия, направленные на достижение целей и задач муниципального земельного контроля:

1) проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) проведение предварительных проверок поступившей в орган муниципального земельного контроля информации о нарушении обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

4) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### Раздел III. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым является управление муниципального контроля администрации города Керчи Республики Крым (далее - орган муниципального земельного контроля).

2. Руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля является главным уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

3. Должностные лица органа муниципального земельного контроля являются уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее – муниципальные инспекторы).

4. Перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, определяется постановлением администрации города Керчи.

5. Орган муниципального земельного контроля осуществляет разработку нормативных правовых актов, регламентирующих проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

6. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым утверждается постановлением администрации города Керчи.

#### Раздел IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Полномочия муниципальных инспекторов устанавливаются федеральным законодательством, Постановлением № 375, муниципальными правовыми актами.

Муниципальные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальные инспекторы при проведении проверок имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, Республики Крым, требований, установленных муниципальными нормативными актами;

2) запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о

лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе на занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

4) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также за содействием в установлении лиц, виновных в нарушениях требований земельного законодательства;

6) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

7) участвовать по ходатайству органа государственного земельного надзора в мероприятиях по контролю за охраной и использованием земель в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальные инспекторы при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Крым, муниципальные правовые акты, соблюдать права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан и их уполномоченных представителей;

3) проводить проверки на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений;

5) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и их уполномоченных представителей - ознакомить с



положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к ее предмету;

7) знакомить с результатами проверок руководителей, иных должностных лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан или их уполномоченных представителей;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и их уполномоченных представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

10) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», Федеральным законом от 29 ноября 2014 года №377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и Постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля»;

11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

13) взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля.

4. Муниципальные инспекторы при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального земельного контроля;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ), а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального земельного контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки;

12) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;

13) привлекать к проведению мероприятий по контролю не аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и не аттестованные в установленном порядке экспертов, а также состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

14) проверять выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;

4. Главный муниципальный инспектор имеет право:

1) реализовывать все права в соответствии с пунктом 2, исполнять обязанности в соответствии с пунктом 3 и соблюдать ограничения в соответствии с пунктом 4 раздела IV настоящего Положения.

2) осуществлять организацию деятельности по муниципальному земельному контролю;

3) вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, имеющих отношение к вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;

4) организовывать подготовку и представлять на подпись главе администрации города Керчи ежеквартальные планы плановых (рейдовых) осмотров; ежегодные планы проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; ежегодные планы проверок граждан;

5) подписывать распоряжения о проведении проверок в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Положением;

6) утверждать задания в форме распоряжения о проведении мероприятий по контролю в отношении объектов земельных отношений, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, граждан, осуществляемых без взаимодействия с правообладателями таких объектов земельных отношений;

7) принимать решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в случае получения мотивированной служебной записки должностного лица, уполномоченного на осуществление земельного контроля, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, о выявленных нарушениях;

8) принимать решения о назначении внеплановой проверки граждан по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 4 раздела VIII настоящего Положения;

9) принимать решения о направлении Предостережений;

10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦЕВ И АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ:

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

1) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) по требованию муниципальных инспекторов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

3) не препятствовать муниципальным инспекторам при проведении проверок;

4) выполнять предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение земельного законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

## Раздел VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки.

2. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление

срока проведения проверки оформляются в порядке, установленном в пункте 1 раздела VI настоящего Положения.

3. Типовая форма распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан устанавливается Постановлением № 375.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его уполномоченного представителя.

5. Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации, уполномоченных представлять интересы данного лица при проведении проверки.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством совершения следующих действий:

- организация проведения плановой проверки;
- проведение документарной плановой проверки;
- проведение выездной плановой проверки;
- оформление результатов плановой проверки;
- организация проведения внеплановой проверки;
- проведение документарной внеплановой проверки;
- проведение выездной внеплановой проверки;
- оформление результатов внеплановой проверки;

-ознакомление субъекта проверки с результатами проверки (составление акта проверки; в случае выявления нарушений – вручение (направление) субъекту проверки предписаний об устранении нарушений в соответствии с п. 4 раздела XII настоящего Положения; направление материалов о нарушениях земельного законодательства в специально уполномоченный орган в соответствии с п. 4 раздела XV настоящего Положения);

7. Проведению плановой или внеплановой проверки должна предшествовать работа по сбору и анализу информации относительно соответствующего земельного участка (части земельного участка), правообладателей земельного участка (части земельного участка).

8. При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения автоматизированных информационных систем и информационно-правовых систем администрации города Керчи, Комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, проводятся измерения земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством, а также используется информация, полученная от правообладателей земельного участка либо иных лиц, использующих объект земельных отношений.

9. Информация о проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателях вносится уполномоченным лицом органа муниципального земельного контроля в единый реестр проверок в соответствии с Правилами

формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415.

## Раздел VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

1. Плановые проверки проводятся за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым в соответствии с ежегодным планом проверок.

2. Плановые проверки проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок.

3. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся не чаще чем один раз в 3 года, с учетом п. 10 ст. 12.2 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

4. Согласно ст. 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ с 01.01.2016 по 31.12.2018, если иное не установлено частью 2 ст. 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 9 ст. 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

5. Плановые проверки одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

6. Основанием для включения физического лица, являющегося правообладателем земельного участка, в ежегодный план проведения плановых проверок граждан является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки. В план проведения плановых проверок граждан включаются физические лица, являющиеся правообладателями, пользователями земельных участков.

7. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно разрабатываемого органом муниципального земельного контроля плана проверок в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

8. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, с учетом оснований и условий, установленных частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. Орган муниципального земельного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок:

- в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора - в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

9.1. Органы государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана рассматривают предоставленный проект и согласуют его либо направляют решение об отказе в согласовании. Орган муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия органом государственного земельного надзора решения об отказе проводит согласительное совещание с его участием.

9.2. Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры по проекту ежегодного плана, дорабатывает его и направляет утвержденный главой администрации города Керчи республики Крым план в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

10. Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Керчи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено согласно законодательству Российской Федерации.

11. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется с учетом п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

12. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3-х рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте администрации города Керчи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

13. Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока, указанного в плане проверок на текущий год.

14. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее



проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о начале проведения такой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в орган муниципального земельного контроля.

15. В случае проведения проверки субъекта проверки - члена саморегулируемой организации копия распоряжения о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

16. При проведении плановой проверки могут использоваться проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки, разрабатываемые органом муниципального земельного контроля и утверждаемые постановлением администрации города Керчи Республики Крым в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

17. Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

18. Вопросы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не урегулированные положениями настоящего Положения, регулируются Федеральным законом № 294-ФЗ, Постановлением № 375.

## Раздел VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК.

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо

ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, Постановлением № 375 и настоящим Положением.

3. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в случаях предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки граждан соблюдения обязательных требований земельного законодательства является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении земельного правонарушения;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих достаточные данные о наличии признаков нарушений или факты нарушений обязательных требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым предусмотрена административная ответственность;

3) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения либо о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) обнаружение должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, в результате осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков, признаков нарушений обязательных требований законодательства при использовании объектов земельных отношений в случаях, если для достижения целей таких мероприятий необходимы взаимодействие с правообладателями соответствующего

земельного участка, получение доступа на такой земельный участок и (или) доступа в расположенные на нем здания, строения, сооружения.

5. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся по распоряжению руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля.

6. В ходе подготовки к проведению внеплановой проверки должностное лицо определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку, подписание и направление межведомственных запросов (в том числе в электронной форме) в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Крым, отраслевые (функциональные) органы администрации города Керчи Республики Крым и иные органы.

7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.1. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация является основанием для проведения внеплановой проверки, орган муниципального земельного контроля при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

7.2. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

7.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о фактах, указанных в пункте 4 раздела VIII настоящего Положения в отношении граждан, органом муниципального земельного контроля учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

7.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, либо о фактах, указанных в пункте 4 раздела VIII настоящего Положения в отношении граждан, уполномоченными должностными лицами органа муниципального

земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

8. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющих в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

8.1. В случае выявления при проведении предварительной проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, получения достаточных данных о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, проводившее предварительную проверку, доводит в форме мотивированного представления до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, гражданина по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 4 раздела VIII настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению к ответственности не принимаются.

8.2. По решению руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля предварительная проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

## Раздел IX. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНЫХ ПРОВЕРОК.

1. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится одним или несколькими должностными лицами по месту нахождения органа муниципального земельного контроля в соответствии со ст. 11 Федерального закона № 294-ФЗ.

2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля рассматриваются документы субъекта проверки, документы, предоставленные отраслевыми (функциональными) органами администрации города Керчи (решения сессий Керченского городского совета о предоставлении в собственность, пользование, аренду земельных участков, информация о заключенных договорах аренды земельных участков, а также о начисленных, уплаченных и взысканных платежах за аренду земельных участков и др.), документы, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального земельного контроля, и иные документы о результатах контроля, осуществленного в отношении этих субъектов.

3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в п. 5 настоящего раздела сведений, вправе представить дополнительно в орган

муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, их уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

## Раздел X. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК.

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения объектов земельных отношений, используемых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. В случае если основанием проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются основания, указанные в подпунктах "а", "б", пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, такая проверка проводится после согласования с органом прокуратуры в соответствии с Порядком согласования органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденного Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.1. В день подписания распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

4.2. В случае согласования срок проведения такой проверки не может превышать пяти рабочих дней.

4.3. В случае принятия прокурором решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки на основании пунктов 1, 3 ч. 11 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ орган муниципального земельного контроля в течение 7 рабочих дней обязан устранить причины отказа и повторно обратиться с заявлением о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо обжаловать в установленном порядке решение прокурора.

4.4. После завершения внеплановой выездной проверки органы муниципального земельного контроля направляют в орган прокуратуры акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю, посредством направления документов, в соответствии с установленным порядком, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в орган муниципального земельного контроля.

7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 Федерального закона № 294-ФЗ, гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления ему уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь).

8. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

8.1. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

9. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется



вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

10. Проверка осуществляется в следующей последовательности:

- вручение под роспись муниципальным инспектором заверенной печатью копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебного удостоверения;

- вручение субъекту проверки или его представителю копии документа о согласовании проведения проверки в случае, предусмотренном п. 4 настоящего раздела.

- доведение до сведения субъекта проверки полномочий муниципального инспектора, осуществляющего проверку, разъяснение целей, задач, оснований проведения проверки, объема мероприятий по контролю, состава экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, а также сроков и условий проведения проверки;

- совместно с субъектом проверки или его представителем определение круга лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточнение перечня документов, возможность ознакомления с которыми субъект проверки или его представитель обязан обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы субъекта проверки);

- проверка документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;

- запрос имеющихся документов, подтверждающих возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений, и иные документы, относящиеся к предмету проверки, с учетом ограничений;

- обследование (проверка) муниципальным инспектором фактически используемых границ земельного участка (визуальный осмотр расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов; измерение, исследование, в том числе с привлечением экспертов и экспертных организаций);

- проведение фото-, видеосъемки, инструментальной съемки;

- анализ документов и представленной информации;

-проверка выполнения обязательных требований земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в присутствии субъекта проверки.

11. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные инспекторы обязаны представить информацию об органах муниципального земельного контроля в целях подтверждения своих полномочий, а также об экспертах, экспертных организациях.

12. По просьбе подлежащих проверке лиц муниципальные инспекторы обязаны ознакомить этих лиц с административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

## Раздел XI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

1.Сроки проведения проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан не может превышать 20 рабочих дней. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки проводятся в сроки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя".

2.В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

2.1.В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

2.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального земельного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Срок проведения документальной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

4. По результатам проверки муниципальными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт проверки. В случае проведения

проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

5. Типовая форма акта проверки органа муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и его неотъемлемых частей (фототаблицы, обмера площади) устанавливается Постановлением № 375.

6. При выявлении в ходе обследования земельного участка, осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, фактов нарушений обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, они фиксируются посредством фото-, видео-, инструментальной съемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки и приложениях к нему.

7. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

8. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

9. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

10. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

11. К акту проверки прилагаются (либо отражаются в акте проверки) результаты мероприятий по контролю, в том числе мероприятия по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения проверяемых лиц (их представителей), работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, обмер границ земельного участка, фототаблица, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, которое проводит проверку, при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок осуществляет в нем запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

14. Форма журнала учета проверок утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным

предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

16. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального земельного контроля предписания.

17. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

18. Муниципальные инспекторы вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, в случае проведения такой проверки в связи с причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

## Раздел XII. ПРИНЯТИЕ МЕР В ОТНОШЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ.

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае обнаружения по результатам проверки достаточных фактов, указывающих на наличие в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков состава преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы для дачи уголовно-правовой оценки.

2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля незамедлительно в пределах своей компетенции принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3. В предписании об устранении нарушений земельного законодательства указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- место составления;
- дата вынесения (составления) предписания;
- наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия имя отчество и адрес места жительства гражданина, в отношении которого вынесено предписание;
- ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений и меры по их устранению;
- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Республики Крым, муниципальные правовые акты города Керчи, требования и условия которых нарушены;
- сроки устранения нарушений;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица органа муниципального земельного контроля, подписавшего предписание.

4. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

5. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, проводившее проверку, по результатам которой было выдано предписание, обязано контролировать сроки его истечения.

6. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства.

7. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом, уполномоченным на осуществление земельного контроля, с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

8. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки, направленного в установленные предписанием сроки, с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

8.1. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля выносятся решения:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Решение по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Предписание об устранении выявленного нарушения земельного законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, уполномоченным на осуществление земельного контроля, выдавшим (обязанным выдать) предписание, в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица;

- руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие) по заявлению лица, которому было выдано предписание.

10. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, в срок не позднее чем 5 дней со дня истечения срока исполнения предписания принимается решение:



-о проведении внеплановой проверки, о чем составляется соответствующий акт, с целью определения факта устранения указанного нарушения в соответствии с пунктами 3 и 4 раздела VIII настоящего Положения. При такой проверке в обязательном порядке в акте проверки фиксируются нарушения земельного законодательства, а также факты, носящие систематический характер;

- о направлении материалов в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, согласно компетенции соответствующего органа.

### Раздел XIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ.

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

2. Порядок организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, определяется Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Положением.

3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Керчи в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых подлежит контролю, а также текста соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального

земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных в них изменениях, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации города Керчи в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, и рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ч. 5, ч. 6, ч. 7 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Порядок выдачи органом муниципального земельного контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям определяется Федеральным законом № 294-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

5. Решение о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, принимает руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля.

#### Раздел XIV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ, ПРИ КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ГРАЖДАНАМИ.

1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами проводятся муниципальными инспекторами в пределах своей компетенции в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона N 294-ФЗ.

2. Порядок оформления плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым утверждается постановлением администрации города Керчи Республики Крым.

3. Плановое (рейдовое) задание выдается на основании ежеквартального плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, утвержденного главой администрации города Керчи, а также при поступлении информации, обращений и заявлений, содержащих сведения о нарушении требований действующего законодательства, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования, юридических лиц, граждан.

4. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации города Керчи Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено согласно законодательству Российской Федерации.

5. Плановое (рейдовое) задание утверждается распоряжением руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля.

6. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, в случае выявления нарушений, муниципальные инспекторы:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

- доводят в течение 3 рабочих дней в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, гражданина по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 4 раздела VIII настоящего Положения;

- направляют предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в ч. 5, ч. 6, ч. 7 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

- в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, нарушений обязательных требований, которые не являлись целью и предметом планового (рейдового) осмотра, муниципальные инспекторы направляют информацию о выявленных нарушениях с приложением всех имеющихся документов в органы, осуществляющие соответствующий контроль.

## Раздел XV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, взаимодействуют в установленном порядке с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, сотрудниками отраслевых (функциональных) органов администрации города Керчи, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

2. Для осуществления государственного и муниципального земельного контроля инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и территориальные органы государственного земельного контроля производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам на земельные участки.

3. Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со ст. 7 Федерального закона N 294-ФЗ, Постановлением № 375,

4. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки органы муниципального земельного контроля направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в адрес Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, и/или Службы по земельному и фитосанитарному надзору Республики Крым, и/или Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым для рассмотрения и принятия решения.

5. Муниципальные инспекторы направляют материалы в орган, осуществляющий государственный земельный надзор в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - статьями 7.1, 7.10, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, 10.9, 10.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Раздел XVI. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

1.1. По каждому объекту земельных отношений в процессе проведения проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

номер дела;

адрес местоположения, категория, разрешенное использование объекта земельных отношений, кадастровый номер (при наличии);

сведения о собственнике, землепользователе, землевладельце, арендаторе, обладателе сервитута объекта земельных отношений;

даты проведения проверки;

результаты проверки;

сведения о лице (лицах), проводившем (проводивших) проверку;

сведения об устранении нарушений требований земельного законодательства.

2. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3. Муниципальные инспекторы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействие) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Орган муниципального земельного контроля в лице руководителя осуществляет контроль за исполнением муниципальными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными инспекторами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких муниципальных инспекторов.

5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органы муниципального земельного контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину, права и (или) законные интересы которого нарушены.

6. Вред, причиненный собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями инспекторов, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Начальник управления  
муниципального контроля

С.В. Горьков