



**КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,  
Республіка Крим, Російська Федерація,  
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,  
Республика Крым, Российская Федерация,  
298300*

**КЕРЧЬ  
ШЕЭР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,  
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы  
298300*

## **103 сессия 1 созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

**« 29 » ноября 2018 г. № 1479-1/18**

*Об утверждении Положения об управлении по гражданской  
обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города  
Керчи Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Керчи Республики Крым (приложение).

2. Пункт 3 решения 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 11.12.2014г. № 108-1/14 «Об учреждении Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Керчи Республики Крым», признать утратившим силу.

3. Решение 65 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 23.03.2017г. № 1086-1/17 «Об утверждении Положения управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Керчи Республики Крым» признать утратившим силу.

4. Пункт 1 решения 71 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 23.06.2017г. № 1154-1/17 «О внесении изменений в решение 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 11.12.2014г. №122-1/14 «О внесении изменений в структуру и штатную численность администрации

города Керчи Республики Крым и утверждении положений ее отраслевых органов (структурных подразделений)» признать утратившим силу.

5. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилев) опубликовать настоящее решение «Об утверждении Положения об управлении по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Керчи Республики Крым» на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

6. Настоящее решение «Об утверждении Положения об управлении по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Керчи Республики Крым» вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель городского совета**

**Н. ГУСАКОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

- задача — цель деятельности, которая должна быть выполнена муниципальным служащим, заранее установленным способом и в заранее оговоренные сроки, исключительно в рамках действующего законодательства и с учетом решений вышестоящего руководства;

- функция — обязательный круг деятельности отраслевого органа или должностного лица, осуществляемый на постоянной основе и направленный на решение конкретной задачи;

- компетенция — круг полномочий, предоставленных отраслевому органу или должностному лицу правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, для реализации возложенных на них функций;

- организовать — непрерывный процесс воздействия на производительность работника, группы работников или организации в целом с целью достижения положительных результатов в соответствии с постоянными задачами, в рамках действующего законодательства;

- осуществить — привести в исполнение поставленные перед организацией или отраслевым органом задачи с помощью рационального распределения обязанностей между работниками с использованием специальных приемов и методов, в рамках действующего законодательства;

- обеспечить — совокупность мер и средств, создание условий, способствующих достижению поставленных задач, в рамках действующего законодательства;

- отраслевой орган — структурное подразделение Администрации города Керчи Республики Крым, обеспечивающее реализацию вопросов местного значения (отдельных государственных полномочий) на территории городского округа в соответствии со своей компетенцией;

- координация — процесс распределения деятельности во времени, обеспечивающий взаимодействие различных частей организации в интересах выполнения стоящих перед ней задач;

- контроль – это функция системы управления обеспечивающая обнаружение и решение возникших проблем с целью обеспечения оптимального функционирования Администрации города Керчи Республики Крым;

- общее руководство – это управленческая деятельность, связанная с постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распоряжительством, координированием и контролем, а также корректировкой ранее принятых решений.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции и полномочия управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Управление).

2. Управление является отраслевым органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Администрации города Керчи), который специально уполномочен на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, профилактики терроризма и экстремизма. Создается и функционирует в составе Администрации города Керчи в целях реализации на территории городского округа единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма и экстремизма.

3. Управление создано для организации в масштабе муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым эффективной, системной, плановой, последовательной работы и управленческой деятельности, исключительно в рамках действующего законодательства и с учетом решений вышестоящего руководства, в соответствии с функциями, задачами и направлениями деятельности, изложенными в правовых актах Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решениями Керченского городского совета, правовыми актами Администрации города Керчи Республики Крым и настоящим Положением.

5. Руководство деятельностью Управления осуществляет глава администрации города Керчи или должностное лицо Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

6. Управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - Муниципальное казенное учреждение. Управление имеет

счета в банках, печать, штампы с изображением герба Республики Крым и бланки с изображением герба г. Керчи и своим наименованием.

7. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

8. Полное наименование - Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации города Керчи Республики Крым. Сокращённое наименование - УГО и ЧС.

9. Местонахождение: УГО и ЧС: ул. Шоссе Героев Сталинграда, дом 21, г. Керчь, 298329.

10. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Управления устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с начальником Управления и утверждается главой администрации города Керчи. Должностная инструкция начальника Управления согласовывается с должностным лицом Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление, в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

11. В рамках выполнения возложенных задач и функций сотрудники Управления взаимодействуют с федеральными и республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, отраслевыми органами Администрации города Керчи и с иными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

12. Положение об Управлении и внесении изменений в него утверждается Керченским городским советом Республики Крым.

## **ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами Управления являются:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма и экстремизма;

- осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, координации деятельности руководителей объектов экономики, предприятий и организаций, расположенных на территории города;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма;

- координация деятельности субъектов, осуществляющих деятельность по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в пределах полномочий Администрации города Керчи;
- взаимодействие с правоохранительными органами, расположенными на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;
- взаимодействие с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым по оказанию ими медицинской помощи населению.

## **ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

### **1. В масштабах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым:**

1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Председателя Керченского городского совета и главы администрации города Керчи проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, организует их выполнение.

2. Разрабатывает программы и планы, в том числе долгосрочные целевые программы муниципального образования городской округ Керчь, в пределах компетенции Управления, организует и обеспечивает их реализацию и контролирует их выполнение в пределах своих полномочий.

3. Организует взаимодействие аварийно-спасательных служб и формирований, пожарной охраны действующих на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планирующие документы по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в мирное время и в период ведения военных конфликтов.

5. Организует подготовку и обучение населения в области гражданской обороны, в пределах своих полномочий и в рамках действующего законодательства.

6. Осуществляет контроль за оперативным своевременным надлежащим оповещением населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Осуществляет контроль за проведением мероприятий по световой и другим видам маскировки.

8. Осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией руководителями организаций муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

9. Ведет оперативный учет и готовность к использованию защитных сооружений.

10. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

11. Участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

12. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, не обходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

13. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

14. Осуществляет контроль за оповещением объектов экономики, так же информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применении им средств массового поражения.

15. Ведёт оперативный учёт сети наблюдения и лабораторного контроля городского звена территориальной подсистемы РСЧС.

16. Осуществляет методическое руководство организациями на территории города по вопросам создания, хранения, использования и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

17. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

18. Осуществляет контроль за сбором, обобщением и анализом информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

19. Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

20. Организует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

21. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22. Взаимодействует с правоохранительными органами, расположенными на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

23. Взаимодействует с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в сфере оказания информационно-консультационной помощи гражданам по вопросам медицинского обслуживания.

24. Обеспечивает взаимодействие с соответствующими органами и службами по вопросам профилактики и противодействия терроризму, экстремизму.

25. Предоставляет консультационную помощь по соблюдению предприятиями, учреждениями и организациями требований нормативных правовых актов в области противодействия терроризму, экстремизму на объектах городского округа Керчь.

26. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации последствий их проявлений.

27. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма и экстремизма.

28. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций, подведомственных Администрации города Керчи, по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

29. Разрабатывает и доводит главе администрации, должностному лицу Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации, предложения по организации и обеспечению устойчивого управления органов местного самоуправления.

## **2. В масштабах Администрации города Керчи Республики Крым:**

1. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых в Администрации города Керчи, если сотрудники управления входят в состав этих комиссий и групп.

2. Готовит предложения главе администрации города Керчи о привлечении сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы постоянной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. Вносит предложения Главе администрации по созданию аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, содержанию и организации их деятельности.

4. Вносит предложения Керченскому городскому совету по созданию муниципальных предприятий и учреждений, а также осуществляет закупку товаров, работ, услуг.



5. Сотрудники управления разрабатывают проекты правовых актов администрации города Керчи и Керченского городского совета.

## **ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

В процессе осуществления возложенных задач Управление имеет право:

1. Требовать и получать в установленном порядке от отраслевых органов Администрации города Керчи, предприятий, учреждений и организаций города документы, материалы и информацию необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

2. Привлекать, с согласия руководителей отраслевых органов Администрации города Керчи муниципальных служащих, а также с согласия руководителей муниципальных казенных предприятий их сотрудников для подготовки проектов документов, правовых актов, а также для участия в мероприятиях, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3. Организовывать и проводить совещания, аппаратные учебы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, проводимых главой администрации, его заместителями и руководителем аппарата администрации, участвовать в сессиях Керченского городского совета.

5. Руководитель Управления имеет право вести переписку с иными отраслевыми органами Администрации города Керчи.

## **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

1. В Управлении могут быть созданы отделы и сектора.

2. Штатное расписание Управления утверждает глава администрации города Керчи (или лицо его замещающее) по представлению начальника Управления.

Положение, должностную инструкцию начальника Управления утверждает глава администрации города Керчи (или лицо его замещающее) по представлению должностного лица Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Керчи (или лицо его замещающее).

## **НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ**

Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Керчи.

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности (направлению подготовки), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Управления:

1. Непосредственно подчиняется должностному лицу Администрации города Керчи, который осуществляет общее руководство и контроль за работой Управления в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

2. Несет персональную ответственность за решение и исполнение возложенных на Управление задач, эффективность работы Управления в целом и подчиненных лиц, определяет степень ответственности сотрудников управления.

3. Представляет интересы Управления по вопросам деятельности Управления.

4. Организует деятельность Управления и его подразделений, связанных с разработкой и осуществлением мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и гражданской обороны, профилактики и противодействия терроризму, экстремизму, взаимодействия с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания ими медицинской помощи населению.

5. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью исполнения сотрудниками управления поручений вышестоящего руководства (главы Республики Крым, курирующих данное направление деятельности заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, министров Республики Крым и других должностных лиц Совета министров Республики Крым, а также главы администрации города Керчи и должностного лица Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации;

6. Разрабатывает структуру, штатное расписание Управления и смету расходов на его содержание и представляет, для согласования, главе Администрации, должностному лицу Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинен отдел в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации. Распоряжается выделенными средствами в пределах выделенных ассигнований на бюджетный год;

7. Руководит разработкой и согласовывает должностные инструкции работников Управления;

8. Подает, согласно действующему законодательству, предложения главе Администрации, лицу его замещающему, которому непосредственно подчинено управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы ад-

министрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации, о поощрении и наложении взысканий;

9. Контролирует состояние трудовой и исполнительской дисциплины в управлении;

10. Руководит всеми видами подготовки подчиненных ему работников для выполнения в установленный срок задач, возложенных на управление;

11. Обеспечивает подготовку в пределах своей компетенции проектов решений городского совета, распоряжений и постановлений Администрации города Керчи;

12. По поручению главы Администрации, должностного лица Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации, представляет Администрацию города Керчи в государственных и иных организациях по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий.

13. Обращается с предложениями к главе Администрации, должностному лицу Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинен отдел в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации, о принятии решений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении утвержденных мероприятий и планов в сфере гражданской защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий.

14. Проводит личный приём граждан по вопросам которые соответствуют полномочиям структурного подразделения.

15. По поручению главы Администрации, должностного лица Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации, требует от организаций и должностных лиц муниципального образования исполнения положений федеральных законов, законов Республики Крым, нормативных документов Администрации города Керчи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

16. Принимает участие в рассмотрении Администрацией города вопросов в области гражданской обороны и техногенной безопасности, действий сил, которые создаются для предотвращения возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

17. Принимает участие в организации устойчивого функционирования городского звена территориальной подсистемы РСЧС.

18. Организует реализацию государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности в пределах компетенции;

19. Организует разработку и реализацию мероприятий по повышению готовности гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий;

20. Организует разработку и осуществление мероприятий по совершенствованию гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и их последствий, предупреждения их возникновения и реагирования на чрезвычайные ситуации, а также мероприятий, связанных с ликвидацией их последствий;

21. Представляет главе Администрации предложения к проектам местных программ и прогнозов по совершенствованию системы гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, контролирует выполнение утвержденных программ в пределах своих полномочий.

22. Осуществляет контроль за соблюдением правила делопроизводства.

23. Уведомляет в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта.

24. Уведомляет должностное лицо Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

25. Осуществляет планирование работы Управления.

26. Вносит на рассмотрение главе администрации, должностному лицу Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации, вопросы, относящиеся к ведению Управления.

27. В пределах своей компетенции подписывает и визирует документы.

28. Разрабатывает проект Положения об Управлении и проекты должностных инструкций сотрудников Управления.

29. Разрабатывает с последующим согласованием проект структуры Управления и предложения по штатному расписанию в части, касающейся Управления.

30. В отсутствии начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, в соответствии с должностными инструкциями.

31. Организует соответствующее документальное оформление деятельности управления (протоколы, отчеты и иные документы), готовит документы содержащие анализ ситуации по основным задачам, функциям и направлениям деятельности управления, имеющимся проблемным вопросам и прогнозам их развития, а также своевременно предоставляет главе администрации аналитические документы (в виде справок, докладов, служебных записок и других доку-

ментов), содержащие анализ ситуации, в том числе по проблемным вопросам (с изложением сути проблемного вопроса, его всестороннего анализа, вывода и предложений о его решении, аргументированных и убедительных доводов о необходимости принятия конкретного решения), выверенные, обоснованные предложения принятия организационных и иных управленческих решений.

32. В соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации города Керчи и иными правовыми актами организует ведение в управлении установленной учетно-отчетной документации и статистической отчетности по функциям, задачам и направлениям деятельности управления.

33. В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» организует и ведет прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение их обращений с последующим письменным разъяснением автору обращения, в доступной форме, возможности либо невозможности (с указанием причин и правового обоснования) решения поставленного в обращении вопроса.

34. В соответствии с возложенными на управление задачами и функциями обеспечивает обучение сотрудников отдела и других должностных лиц Администрации города Керчи, взаимодействующих с управлением по выделенным задачам, функциям и направлениям деятельности.

35. Вносит предложения по структуре и штатному расписанию управления, о назначении на должность и освобождении от должности работников управления, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

36. Согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации города Керчи, проекты решений Керченского городского совета Республики Крым, в рамках своей компетенции.

37. Исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы администрации города Керчи, должностного лица Администрации города Керчи, в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Каждый сотрудник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение должностных обязанностей, возложенных лично на него, за правильность подготавливаемых документов, своевременность и достоверность представляемой информации, а также за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

3. Работники Управления несут персональную ответственность за соблюдением ими Правил внутреннего трудового распорядка.

4. Управление несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, сохранность основных фондов, имущество, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное управление.

5. Работники управления назначаются на должность главой администрации города Керчи по представлению начальника управления и согласованием с должностным лицом Администрации города Керчи, который координирует, контролирует и несет ответственность за работу управления в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке установленном решением Керченского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

3. Внесение изменений в положение об Управлении осуществляется решением Керченского городского совета.

**Начальник управления  
по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям  
администрации города Керчи**

**С.А. Орлов**

