# **Председателю Керченского**

**городского совета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(от кого - Ф.И.О. в родительном падеже)**

**проживающего по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации города Керчи.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

2. паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

3. две цветные фотографии размером 3 x 4;

4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5. документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10. копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены [Указом](consultantplus://offline/ref=87BF0727CFB2C1D4403CD6BDBC8692BFF5AB595FDAB56EB3C9B07D68A27BEF5E9371836169208F7426A8939CDBl3RAK) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, [Законом](consultantplus://offline/ref=87BF0727CFB2C1D4403CC8B0AAEAC9B2FEA70E5ADBB461E097EF2635F572E509C63E823D2F719C762BA89195C4312034l3RCK) Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=87BF0727CFB2C1D4403CD6BDBC8692BFF4AD545FDEB56EB3C9B07D68A27BEF5E8171DB6D6B2492752BBDC5CD9E662D373139889496586428l6R6K) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12. [согласие](#Par405) кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (по форме согласно приложению 3 к Порядку);

13. [согласие](#Par494) кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (по форме согласно приложению 4 к Порядку);

14. другие сведения (по желанию).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. подпись дата