



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

20 СЕССИЯ 2 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«27» марта 2020г № 144-2/20

*Об утверждении Положения
управления по правовым вопросам
администрации города Керчи Республики Крым
в новой редакции*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21августа 2014 года № 54- ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республике Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение управления по правовым вопросам администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приложение 1 «Положение управления по правовым вопросам» решения 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 11.12.2014 № 122-1/14 «О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации города Керчи Республики Крым и утверждения положений ее отраслевых органов (структурных подразделений)» с изменениями.
3. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым (Корзун) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Керченского городского совета.

4. Решение «Об утверждении Положения управления по правовым вопросам администрации города Керчи Республики Крым в новой редакции» вступает в силу с момента подписания.

Председатель городского совета

О. СОЛОДИЛОВА

ПОЛОЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

- задача – цель деятельности, которая должна быть выполнена муниципальным служащим, заранее установленным способом и в заранее оговоренные сроки, исключительно в рамках действующего законодательства и с учетом решений вышестоящего руководства;

- функция – обязательный круг деятельности отраслевого органа или должностного лица, осуществляемый на постоянной основе и направленный на решение конкретной задачи;

- компетенция – круг полномочий, предоставленных отраслевому органу или должностному лицу правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, для реализации возложенных на них функций;

- организовать – непрерывный процесс воздействия на производительность работника, группы работников или организации в целом с целью достижения положительных результатов в соответствии с постоянными задачами, в рамках действующего законодательства;

- осуществить – привести в исполнение поставленные перед организацией или отраслевым органом задачи с помощью рационального распределения обязанностей между работниками с использованием специальных приемов и методов, в рамках действующего законодательства;

- обеспечить – совокупность мер и средств, создание условий, способствующих достижению поставленных задач, в рамках действующего законодательства;

- отраслевой орган – структурное подразделение Администрации города Керчи Республики Крым, обеспечивающее реализацию вопросов местного значения (отдельных государственных полномочий) на территории городского округа в соответствии со своей компетенцией;

- координация – процесс распределения деятельности во времени, обеспечивающий взаимодействие различных частей организации в интересах выполнения стоящих перед ней задач;

- контроль – это функция системы управления обеспечивающая обнаружение и решение возникших проблем с целью обеспечения оптимального функционирования Администрации города Керчи Республики Крым;

- общее руководство – это управленческая деятельность, связанная с постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распорядительством, координированием и контролем, а также корректировкой ранее принятых решений.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции и полномочия управления по правовым вопросам администрации города Керчи Республики Крым (далее — Управление) .

2. Управление является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации города Керчи Республики Крым (далее — Администрация города Керчи).

3. Управление создано для организации в масштабе Администрации города Керчи эффективной, системной, плановой, последовательной работы и управленческой деятельности, исключительно в рамках действующего законодательства и с учетом решений вышестоящего руководства, в соответствии с функциями, задачами и направлениями деятельности, изложенными в правовых актах Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, настоящем Положении и другими действующими нормативными правовыми актами.

4. Направления деятельности Управления – правовое обеспечение деятельности главы администрации и Администрации города Керчи, справочно — информационное правовое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Керчи, обеспечение в установленном порядке представительства главы администрации города Керчи, Администрации города Керчи в судебных органах в целях защиты их деятельности, интересов по судебным спорам относящимся к компетенции Управления.

5. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

6. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Положение об Управлении утверждается Керченским городским советом Республики Крым.

8. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Керчи.

9. Управление может иметь штампы и бланки со своим наименованием установленного образца.

Местонахождение Управления: 298300, Республики Крым, город Керчь, ул. Кирова,17.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

1. Основными задачами Управления является:

1.1 правовое обеспечение деятельности главы администрации и Администрации города Керчи;

1.2 справочно — информационное правовое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Керчи;

1.3 обеспечение в установленном порядке представительства главы администрации города Керчи, Администрации города Керчи в судебных органах в целях защиты их деятельности, интересов по судебным спорам относящимся к компетенции Управления;

1.4 оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации города Керчи в организации правового обеспечения;

1.5 по вопросам касающимся работы Администрации города Керчи, осуществляет представление и защиту интересов Керченского городского совета, должностных лиц Керченского городского совета в судебных органах.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в масштабах Администрации города Керчи:

1. Обеспечивает правовое информационно-справочное обслуживание деятельности главы администрации города Керчи, Администрации города Керчи.

2. Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в документах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращения включения в них указанных положений (экспертиза на коррупциогенность).

Готовит мотивированное заключение в случае возникновения условий проявления коррупции в проектах нормативных правовых актах и иных документов.

3. Проведение правовой экспертизы проектов соглашений, договоров, стороной в которых выступает глава администрации города Керчи, Администрация города Керчи на предмет соответствия их формы, основных положений, требованиям действующего законодательства, предъявляемым к формам и обязательным существенным условиям отдельных видов сделок и обязательств;

4. По поручению главы администрации города Керчи:

4.1 участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Керчи;

4.2 рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и подготовка по ним ответов;

4.3 осуществляет прием граждан в приемной Администрации города Керчи

согласно установленному графику;

4.4 работники Управления принимают участие в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов;

4.5 организует рассмотрение в установленном порядке актов прокурорского реагирования, требований прокуратуры, а также постановлений, требований, службы судебных приставов исполнителей, органов внутренних дел, поступивших в адрес Администрации города Керчи;

4.6 осуществляет иные функции, связанные с правовым обеспечением деятельности главы администрации города Керчи и Администрации города Керчи;

5. Осуществляет правовое обеспечение при проведении аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей, квалификационных экзаменов.

6. Осуществляет представление и защиту интересов главы администрации города Керчи, Администрации города Керчи, должностных лиц администрации города Керчи в судебных органах, органах прокуратуры, органах внутренних дел, органах контроля и надзора.

7. Осуществляет представление и защиту интересов Керченского городского совета, должностных лиц Керченского городского совета в судебных органах, по вопросам касающимся работы Администрации города Керчи Республики Крым.

8. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации при рассмотрении дел в суде.

9. Оказание методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, структурным подразделениям, не имеющим в штатной численности специалиста - юриста, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений.

10. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения главы администрации города Керчи и письменного согласия работников Управления.

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ.

Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для обеспечения деятельности документы и информацию от руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города Керчи, предприятий, учреждений и организаций;

2. разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Керчи проекты муниципальных правовых актов;

3. проводить в установленном порядке совещания и семинары по правовым вопросам;

4. пользоваться в установленном порядке информационными и материально-техническими ресурсами Администрации города Керчи, Керченского городского совета;

5. взаимодействовать и вести служебную переписку со структурными

подразделениями Администрации города Керчи, органами государственной власти, государственными органами, государственными учреждениями, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями и другими юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6. участвовать в работе совещательных органов при главе администрации города Керчи;

7. осуществлять иные полномочия направленные на выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Управление осуществляет свои права и обязанности не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных данным Положением и не требующих специальных знаний в области права, не допускается.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.

1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

2. Штатное расписание, должностные инструкции определяющие права, обязанности и ответственность работников Управления утверждает глава администрации города Керчи по представлению начальника Управления.

Должностную инструкцию начальника Управления утверждает глава администрации города Керчи по представлению руководителя аппарата администрации города Керчи.

3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Керчи.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ.

1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Керчи.

2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе администрации города Керчи, первому заместителю главы администрации, либо заместителю главы администрации, который осуществляет общее руководство и контроль за работой Управления в соответствии с распоряжением Администрации города Керчи о распределении обязанностей.

4. Начальник Управления на системной, плановой, последовательной основе в масштабе Администрации города Керчи:

4.1 организует работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями Управления;

4.2 распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

4.3 имеет право давать обязательные к выполнению поручения специалистам — юристам других структурных подразделений Администраций города Керчи по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений;

4.4 представляет Управление на совещаниях, проводимых главой администрации города Керчи, заседаниях Администрации города Керчи, сессиях Керченского городского совета и заседаниях постоянных комиссий Керченского городского совета в случае необходимости, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях со структурными подразделениями Администрации города Керчи Республики Крым, государственными органами и учреждениями, муниципальными учреждениями, предприятиях, учреждениях, организациях;

4.5 вносит предложения по структуре и штатному расписанию Управления, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, по повышению их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.6 осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Керчи;

4.7 организует выполнение заданий и поручений главы администрации города Керчи, его заместителей, в пределах компетенции Управления;

4.8 ведет личный прием граждан в приемной Администрации города Керчи согласно установленного графика, обеспечивает рассмотрение их обращений;

4.9 визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации города Керчи, проекты решений Керченского городского совета Республики Крым, вносимых главой администрации города Керчи;

За достоверность сведений, расчетов, других данных, изложенных в проектах документов, целесообразность их принятия начальник Управления ответственности не несет.

4.10 подписывает от имени Управления служебную документацию, мотивированное заключение к проектам правовых актов;

4.11 представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики;

4.12 разрабатывает, согласовывает должностные инструкции работников Управления;

4.13 исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы администрации города Керчи;

5. Заместитель начальника Управления, другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Керчи по представлению начальника Управления и согласованием первого заместителя главы администрации, либо заместителя главы администрации, который осуществляет общее руководство и контроль за работой Управления в соответствии с распоряжением Администрации города Керчи о распределении обязанностей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1 Начальник и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.

2. На работников Управления распространяется действие Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательство Российской Федерации о труде, законодательство Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе. Работники Управления обязаны выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, повышать свой профессиональный уровень.

3. На работников Управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения сессии Керченского городского совета по представлению главы администрации города Керчи.

2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

**Начальник управления
по правовым вопросам**

О.Н.Каторгин