



**КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,  
Республіка Крим, Російська Федерація,  
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,  
Республика Крым, Российская Федерация,  
298300*

**КЕРЧЬ  
ШЕЭР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,  
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация,  
298300*

---

---

## **39 сессия 2 созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

«29» января 2021 г. № 356-2/21

Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности Керченского городского  
совета Республики Крым в новой редакции

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым, а также в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым (Приложение 1);

1.2. Перечень информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым, обязательной для размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации (Приложение 2).

2. Решение 16 сессии Керченского городского совета Республики Крым 1 созыва № 225-1/15 от 19 февраля 2015 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым» (с изменениями) признать утратившим силу.

3. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Воробьева), опубликовать настоящее решение в городской газете «Керченский рабочий».

4. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (Корзун), обеспечить размещение данного решения на официальном сайте Керченского городского совета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатской деятельности, межмуниципального сотрудничества и межнациональных отношений (Арустамян).

**Председатель городского совета**

**О. СОЛОДИЛОВА**

Приложение 1  
к решению 39 сессии  
Керченского городского совета  
Республики Крым 2 созыва  
от «29» января 2021 г. № 356-2/21

**Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и определяет порядок организации доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым (далее – Керченский городской совет).

1.2. В настоящем Порядке понятия применяются в значении, данном в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.3. Действия настоящего Порядка не распространяется на: - отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Керченским городским советом; - порядок рассмотрения Керченским городским советом обращений граждан; - порядок предоставления Керченским городским советом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

**II. Организация доступа к информации о деятельности Керченского городского совета**

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Керченского городского совета осуществляет управление по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым в пределах своей компетенции. Доступ к информации о деятельности Керченского городского совета обеспечивается следующими способами: – обнародование (опубликование) Керченским городским советом информации в средствах массовой информации; – размещение Керченским городским советом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым; – размещение информации о деятельности Керченского городского совета в помещениях, занимаемых Керченским городским советом, и иных отведенных для этих целей местах; – ознакомление пользователей информации с информацией о

деятельности Керченского городского совета в помещениях, занимаемых Керченским городским советом, и иных отведенных для этих целей местах; – присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях Керченского городского совета в установленном соответствующими правовыми актами Керченского городского совета порядке; – предоставление информации о деятельности Керченского городского совета пользователям информации по их запросу; – другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности Керченского городского совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

### **III. Предоставление информации о деятельности Керченского городского совета**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Керченского городского совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Керченского городского совета осуществляется в городской газете «Керченский рабочий» и на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

3.2. Информирование Керченским городским советом о своей деятельности осуществляется посредством размещения: - информации о текущей деятельности Керченского городского совета; - муниципальных правовых актов Керченского городского совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; - ежегодных отчетов о своей деятельности; - иной информации, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Республики Крым.

3.3. В помещениях, занимаемых Керченским городским советом по адресу: ул. Кирова, дом 17, г. Керчь и иных отведенных для этих целей местах размещается информационный стенд и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Керченского городского совета. Указанная информация должна содержать: - порядок работы Керченского городского совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; - условия и порядок получения информации от Керченского городского совета; - иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Керченского городского совета.

3.4. При проведении открытых заседаний Керченского городского совета, обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в установленном соответствующими правовыми актами Керченского городского совета порядке. Присутствие указанных лиц на открытых заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом Керченского городского совета

Республики Крым.

3.5. Предоставление информации о деятельности Керченского городского совета по запросам пользователей информацией осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом 8-ФЗ. Регистрацию запросов, составленных в письменной либо устной форме и поступивших в Керченский городской совет, а также запросов, поступивших по сети «Интернет» на электронный адрес [gorsovet-kerch@mail.ru](mailto:gorsovet-kerch@mail.ru), [kerch-admi@kerch.rk.gov.ru](mailto:kerch-admi@kerch.rk.gov.ru), [otdel\\_pisem@kerch.rk.gov.ru](mailto:otdel_pisem@kerch.rk.gov.ru) осуществляет управление по вопросам делопроизводства, контроля, информатизации и обращения граждан администрации города Керчи.

3.6. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Керченского городского совета: - содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Керченского городского совета; - в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией; - запрашиваемая информация не относится к деятельности Керченского городского совета; - запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; - запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией; - в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Керченским городским советом, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией. Керченский городской совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

#### **IV. Организация доступа к информации о деятельности Керченского городского совета, размещаемой в сети Интернет**

4.1. Керченский городской совет для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт в сети Интернет <http://горсовет-керчь.рф>, с указанием адресов электронной почты, по которым пользователям информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. Технологические и программные средства, используемые для ведения официального сайта, должны обеспечивать: - защиту информации, полученной от уполномоченных органов, защиту информации, размещенной на официальном сайте; - доступ пользователей к ознакомлению с информацией, размещенной на официальном сайте. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей технологических и программных средств, специально созданных для просмотра официального сайта.

4.3. Под защитой информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее-информация), понимается деятельность управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4.4. Размещение информации на официальном сайте осуществляется на

русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4.5. Информация о деятельности Керченского городского совета, размещаемая в сети Интернет, должна соответствовать требованиям к содержанию информации, установленным Федеральным законом № 8-ФЗ. Керченский городской совет может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований указанного Федерального закона.

#### **V. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Керченского городского совета**

5.1. Решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц Керченского городского совета, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

5.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Керченского городского совета, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица органа местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета**

6.1 Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета осуществляет председатель Керченского городского совета.

Приложение 2  
к решению 39 сессии  
Керченского городского  
совета Республики Крым 2 созыва  
от «29» января 2021г № 356-2/21

**Перечень информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации**

| №   | Состав информации  | Периодичность размещения, сроки обновления   | Ответственные за предоставление информации  |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| 1. Общая информация о Керченском городском совете Республики Крым |  |  |   |
| 1.1.  | Наименование и структура Керченского городского совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Управляющий делами аппарата Керченского городского совета   |
| 1.2.  | Сведения о полномочиях Керченского городского совета, задачах и функциях структурных подразделений аппарата Керченского городского совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии  | Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым |
| 1.3.  | Сведения о руководителях Керченского городского совета, структурных подразделений аппарата Керченского городского совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)  | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.<br>Поддерживается в актуальном состоянии | Управляющий делами аппарата Керченского городского совета   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.4.   | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Керченского городского совета   | В течении недели с момента изменения сведений                                | Начальник управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым  |
| 1.5.   | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Керченским городским советом (при наличии)   | В течении недели с момента изменения сведений                                | Начальник управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым  |
| <b>2.Информация о нормотворческой деятельности Керченского городского совета</b> |  |  |   |
| 2.1.   | Муниципальные правовые акты, изданные Керченским городским советом, включая сведения о внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым | В течение 15 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)                 | Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым   |
| 2.2.   | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Керченский городской совет   | В течение 5 дней с момента поступления проектов в Керченский городской совет | Начальник управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым<br>Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым<br>Начальник управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 2.3.   | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  | По мере необходимости                       | Заместитель начальника отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым  |
| 2.4.   | Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых Керченским городским советом   | По мере необходимости                       | Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым   |
| <b>3. Иная информация о текущей деятельности</b> |   |   |   |
| 3.1.   | Информация об участии Керченского городского совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Керченским городским советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Керченского городского совета | По мере необходимости                       | Начальник управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым<br>Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым |
| 3.2.   | Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Керченского городского совета и заместителя Председателя Керченского городского совета  | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | Начальник отдела организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского  |
| 3.3.   | Сведения об использовании Керченским городским советом выделяемых бюджетных средств   | Ежеквартально                               | Управляющий делами аппарата Керченского городского совета   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 3.4.  | Информация о кадровом обеспечении Керченского городского совета, включая:<br>1) порядок поступления на муниципальную службу;<br>2) сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам;<br>3) условия и результаты конкурсов;<br>4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | 1,2,4)<br>Поддерживается в актуальном состоянии.<br>2) В течении 3 рабочих дней, после опубликования в СМИ о начале конкурса на вакантную должность.<br>3) Условия конкурса размещаются за 20 дней до проведения конкурса, результаты — в течение месяца со дня завершения конкурса | Главный специалист отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым |
| 3.5.  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Керченском городском совете  | Поддерживать в актуальном состоянии   | Главный специалист отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым |
| 4. Информация о работе Керченского городского совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления |  |   |  |
| 4.1.  | Порядок и время приема граждан (физ. лиц), в том числе представителей организаций (юрид. лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | Поддерживается в актуальном состоянии   | Управляющий делами аппарата Керченского городского совета  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 4.2. | <p>Фамилия, имя и отчество руководителей структурных подразделений аппарата Керченского городского совета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию</p> | <p>В течение 5 рабочих дней со дня назначения</p> | <p>Начальник управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым</p> |
| 4.3. | <p>Обзоры обращений граждан (физ. лиц), в том числе представителей организаций (юрид. лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>   | <p>Ежеквартально</p>                              | <p>Управление по вопросам делопроизводства, контроля, информатизации и обращения граждан администрации города Керчи</p>                             |
| 4.4. | <p>Иная информация о деятельности Керченского городского совета, в соответствии законодательством РФ</p>  | <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>      | <p>Начальники структурных подразделений аппарата Керченского городского совета</p>  |