



КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ

45 сессия 2 созыва

РЕШЕНИЕ

«30» апреля 2021 г.

г. Керчь

№ 424-2/21

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы Администрации города Керчи

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» во исполнение представления прокуратуры города Керчи от 15.02.2021 №7-03-21/50 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы Администрации города Керчи» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы Администрации города Керчи (приложение 2).

3. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (Корзун) обеспечить размещение данного решения на официальном сайте Керченского городского совета.

4. Контроль за исполнением решения 45 сессии Керченского городского совета Республики Крым 2 созыва «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы Администрации города Керчи» возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатской деятельности, межмуниципального сотрудничества и международных отношений (Арустамян).

Председатель городского совета

О. СОЛОДИЛОВА

Приложение 1
к решению 45 сессии
Керченского городского
совета 2 созыва
от «30» апреля 2021 г.
№ 424-2/21

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в отношении главы Администрации города Керчи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы Администрации города Керчи (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения главой администрации города Керчи (далее по тексту - глава Администрации) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции в пределах своей компетенции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении главы Администрации.

1.5. Деятельность комиссии также распространяется на решение задач, указанных в пункте 1.3. в отношении лица временно исполняющего обязанности главы Администрации.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия образуется решением Керченского городского совета в соответствии с настоящим Положением. Состав Комиссии определяется решением Керченского городского совета.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В комиссию могут включаться представители Общественного совета муниципального образования городской округ Керчь, представители общественной организации ветеранов,

представители профсоюзной организации. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя Комиссии могут участвовать:

- муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснение по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- представители заинтересованных организаций;
- представитель главы Администрации по ходатайству главы Администрации.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменном виде на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок включения в состав Комиссии представителей научных или образовательных учреждений

3.1. Председатель Керченского городского совета направляет в соответствующие учреждения запрос о приглашении в состав Комиссии представителей научных или образовательных учреждений с указанием числа таких представителей. Запрос направляется без указания персональных данных представителей.

3.2. Руководители научных или образовательных организаций, получив запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей, в течение 10 календарных дней со дня получения запроса представляют в Керченский городской совет сведения о работниках этих учреждений, которые могут участвовать в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

3.3. Представители научных или образовательных учреждений включаются в состав Комиссии на добровольной основе (с их согласия).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) поступление в Комиссию материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты сведений, представляемых главой Администрации при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения им ограничений, запретов, требований о предотвращении и

урегулировании конфликта интересов, свидетельствующих:

- о представлении главой Администрации недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении главой Администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение гражданина, замещавшего в администрации города Керчи должность главы Администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) поступившее заявление главы Администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) заявление главы Администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) уведомление главы Администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

е) представление председателя Керченского городского совета, касающееся обеспечения соблюдения главой Администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Керчи Республики Крым мер по предупреждению коррупции;

ж) представление председателя Керченского городского совета материалов проверки, свидетельствующих о представлении главой Администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам;

з) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Керченский городской совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации города Керчи, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.2.1. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность главы Администрации в Администрации города Керчи, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы Администрации города Керчи (далее – Комиссия). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности главы Администрации, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2.2. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано главой Администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Уведомление, указанное в подпункте «з» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность главы Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «д» и подпункте «з» пункта 4.1. настоящего Положения, члены Комиссии вправе проводить собеседование с главой Администрации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комиссии или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.2.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.2.1., 4.2.3. и 4.2.4. настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «б», «д» и «з» пункта 4.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «б», «д» и «з» пункта 4.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.9., 4.11. и 4.15. настоящего Положения или иного решения.

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3.1. и 4.3.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление главы Администрации, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «в» и «г» пункта 4.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3.2. Уведомление, указанное в подпункте «з» пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии главы Администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность главы Администрации в Администрации города Керчи. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии глава Администрации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б», «в», «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения.

4.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие главы Администрации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении главы Администрации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если глава Администрации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения главы администрации или гражданина, замещавшего должность главы Администрации в Администрации города Керчи (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Администрации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Администрации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Керченского городского совета применить к главе Администрации конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что глава Администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что глава Администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Керченского городского совета указать главе Администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к главе Администрации конкретную меру ответственности, предлагает пути урегулирования конфликта интересов.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9.1. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления главой Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления главой Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом

случае Комиссия рекомендует председателю Керченского городского совета применить к главе Администрации конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные главой Администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Керченского городского совета применить к главе Администрации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «з» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы Администрации в Администрации города Керчи, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Керченского городского совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.12. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной подпунктом «е» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, если Комиссия не примет иное решение.

4.13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

4.14. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица

правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, а также представители заинтересованных организаций.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Керченского городского совета применить к главе Администрации конкретную меру ответственности».

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении главой Администрации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении главой Администрации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации и (или) председателю Керченского городского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что глава Администрации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Керченского городского совета применить к главе Администрации конкретную меру ответственности.»

4.17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» и «з» пункта 4.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.7., 4.8., 4.9., 4.11., 4.14., 4.15. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, для должностного

лица, назначившего главу Администрации на должность муниципальной службы, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- в) предъявляемые к главе Администрации претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений главы Администрации и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава Администрации.

5.4. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется председателю Керченского городского совета, главе Администрации полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. Председатель Керченского городского совета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

В случае установления Комиссией факта совершения главой Администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы Администрации информация об этом представляется Председателю Керченского городского совета для решения вопроса о применении к главе Администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Председатель Керченского городского совета в течение 10 дней с момента поступления ему протокола заседания комиссии вносит на рассмотрении сессии депутатов Керченского городского совета проект решения о применении к главе Администрации мер ответственности, в том числе о расторжении контракта в связи с утратой доверия.

Указанный проект подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Керченского городского совета в письменной форме уведомляет Комиссию в 10-дневный срок с момента вступления такого решения в силу. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.7. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы Администрации.

5.8. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Керченского городского совета, вручается гражданину, замещавшему должность главы Администрации в Администрации города Керчи, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

5.9. Документы Комиссии (протоколы, другие документы) хранятся в Керченском городском совете.

Начальник отдела правового
обеспечения и нормотворчества
аппарата Керченского городского совета

О.В. Охота

Приложение 2
к решению 45 сессии
Керченского городского
совета 2 созыва
от «30» апреля 2021 г.
№ 424-2/21

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в отношении главы Администрации города Керчи

Председатель комиссии:

Дерюгина Наталья Владимировна-заместитель председателя Керченского городского совета Республики Крым.

Заместитель председателя комиссии:

Арустамян Валерий Сурикович-председатель постоянной комиссии Керченского городского совета Республики Крым по вопросам местного самоуправления, депутатской деятельности, межмуниципального сотрудничества и международных отношений.

Секретарь комиссии:

Горькова Валерия Владимировна-главный специалист отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым.

Члены комиссии:

Охота Олеся Валентиновна-начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым.

Швецов Герман Васильевич-председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Козлов Федор Федорович-председатель Общественной организации ветеранов и инвалидов войны, труда, военной службы, правоохранительных органов (пенсионеров) города-героя Керчи.

Милютина Марина Ивановна-депутат Керченского городского совета 2 созыва.

Чибиц Наталия Витальевна-депутат Керченского городского совета 2 созыва.