



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ**

81 сессия 2 созыва

РЕШЕНИЕ

«23» декабря 2022 г.

г. Керчь

№ 901-2/22

*Об утверждении Положения
об управлении по организационной работе
и взаимодействию со средствами массовой информации
Администрации города Керчи Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение 36 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 24.12.2015 г. № 673-1/15 «Об утверждении Положения об отделе по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации».

3. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (Синякова Н.С.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте Керченского городского совета.

4. Решение «Об утверждении Положения об управлении по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым» вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Администрации города Керчи Гребенникова Р.А.

Председатель городского совета



О.СОЛОДИЛОВА

Приложение
к решению 81 сессии
Керченского городского
совета 2 созыва
от «23» 12 2022 г. № 901-2/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В
НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

- задача – цель деятельности, которая должна быть выполнена муниципальным служащим, заранее установленным способом и в заранее оговоренные сроки, исключительно в рамках действующего законодательства и с учетом решений вышестоящего руководства;

- функция – обязательный круг деятельности отраслевого органа или должностного лица, осуществляемый на постоянной основе и направленный на решение конкретной задачи;

- компетенция – круг полномочий, предоставленных отраслевому органу или должностному лицу правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, для реализации возложенных на них функций;

- организовать – непрерывный процесс воздействия на производительность работника, группы работников или организации в целом с целью достижения положительных результатов в соответствии с постоянными задачами, в рамках действующего законодательства;

- осуществить – привести в исполнение поставленные перед Администрацией города Керчи или отраслевым органом задачи с помощью рационального распределения обязанностей между работниками с использованием специальных приемов и методов, в рамках действующего законодательства;

- обеспечить – совокупность мер и средств, создание условий, способствующих достижению поставленных задач, в рамках действующего законодательства;

- отраслевой орган – структурное подразделение Администрации города Керчи Республики Крым, обеспечивающее реализацию вопросов местного значения (отдельных государственных полномочий) на территории городского округа в соответствии со своей компетенцией;

- координация – процесс распределения деятельности во времени, обеспечивающий взаимодействие различных частей организации в интересах выполнения стоящих перед ней задач;

- контроль – это функция системы управления обеспечивающая обнаружение и решение возникших проблем с целью обеспечения оптимального функционирования Администрации города Керчи Республики Крым;

- общее руководство – это управленческая деятельность, связанная с постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распорядительством, координированием и контролем, а также корректировкой ранее принятых решений;

- муниципальное образование — муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым, муниципальное образование, наделенное статусом городского округа Законом Республики Крым от 05.0.14 15-ЗРК «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым», органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных вопросов местного значения городского округа, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

- массовая информация - предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;

- средство массовой информации - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

- информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления – муниципальные правовые акты,

устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу или органу местного самоуправления;

- выборы - форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица;

- государственная система регистрации (учета) избирателей, участников референдума - комплекс обеспечивающих гарантии и реализацию избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации мер по сбору, систематизации и использованию сведений об избирателях, участниках референдума (подпункт 12-1 введен Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 93-ФЗ - Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3104);

- референдум - форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам государственного и местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме;

- организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

- Керченский городской совет — представительный орган местного самоуправления;

- Администрация города Керчи Республики Крым (далее — администрация) — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

- департамент, управление, отдел — отраслевой/функциональный орган администрации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции и полномочия Управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Управление).

2. Управление является отраслевым органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Администрации города Керчи), действует в интересах учреждения, осуществляет контроль и несет ответственность за эффективность и результаты проделанной работы.

3. Управление создано для организации в масштабах городского округа Керчь Республики Крым и Администрации города Керчи эффективной, системной, плановой, последовательной работы и управленческой деятельности, исключительно в рамках действующего законодательства и с учетом решений вышестоящего руководства, в соответствии с функциями, задачами и направлениями деятельности, изложенными в правовых актах Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, настоящем Положении и другими действующими нормативными правовыми актами.

4. Направления деятельности Управления – организационное обеспечение и информационное сопровождение деятельности Администрации города Керчи, содействие в организации и проведении выборов всех уровней, референдумов и иных голосований на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

5. Сотрудники Управления, в своей деятельности, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решениями Керченского городского совета, правовыми актами Председателя Керченского городского совета, Порядком размещения информации на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным Постановлением администрации города Керчи от

09.12.2021 г. № 1839/1-п, иными муниципальными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству в Администрации города Керчи, а также настоящим Положением, должностными инструкциями.

6. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Управление не является юридическим лицом, может иметь бланки, необходимые для его деятельности, установленного образца.

Местонахождение отдела: 298300, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 17.

8. Сотрудники Управления подотчетны и подконтрольны главе администрации города Керчи и должностному лицу Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации. Начальник Управления организует и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации и контролирует работу всех входящих в состав Управления работников.

9. Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с начальником Управления и утверждается главой администрации. Должностная инструкция начальника Управления согласовывается с должностным лицом Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

10. В рамках выполнения возложенных задач и функций сотрудники Управления взаимодействуют с федеральными и республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, отраслевыми органами Администрации города Керчи, Главным управлением по организационным вопросам Аппарата Совета министров Республики Крым, Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым, Избирательной комиссией Республики Крым, непосредственно Территориальной избирательной комиссией г. Керчи, федеральными, республиканскими, городскими средствами массовой информации и другими предприятиями, учреждениями и организациями.

11. Положение об Управлении, внесение изменений в него и штатное расписание Управления утверждается Керченским городским советом Республики Крым.

ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Организационное обеспечение деятельности Администрации города Керчи.

2. Формирование и реализация информационной политики Керченского городского совета Республики Крым (далее - Керченский городской совет) и Администрации города Керчи в сфере СМИ.

3. Взаимодействие со СМИ по распространению официальных сообщений, разъяснений, заявлений, иных информационных материалов, организации пресс-конференций и других мероприятий с участием СМИ.

4. Формирование через СМИ объективного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, политике, проводимых в городе социально-экономических преобразований.

5. Ведение страниц в социальных сетях Керченского городского совета, Администрации города Керчи, главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым-председателя Керченского городского совета, главы администрации города Керчи.

6. Подготовка планов о деятельности структурных подразделений Администрации города Керчи.

7. Содействие в организации и проведении выборов всех уровней, референдумов и иных голосований на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет функции в масштабах городского округа Керчь Республики Крым и Администрации города Керчи:

1. Обеспечивает условия для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым - председателя Керченского городского совета, главы администрации города Керчи, отраслевых органов администрации.

2. Содействует развитию информационного пространства города и эффективному функционированию и развитию СМИ.

3. Обеспечивает информационное наполнение городского официального интернет-сайта Керченского городского совета и Администрации города Керчи.

4. Обеспечивает оперативное распространение в СМИ официальных сообщений, заявлений и иных информационных материалов о деятельности Керченского городского совета и Администрации города Керчи.

5. Освещает деятельность Керченского городского совета и Администрации города Керчи.

6. Обеспечивает взаимодействие главы муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым - председателя Керченского городского совета, главы администрации города Керчи, его заместителей со СМИ.

7. Готовит и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью с главой муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым - председателем Керченского городского совета, главой администрации города Керчи, заместителями главы администрации города Керчи, руководителями департаментов, управлений и отделов администрации города Керчи.

8. В рамках своей компетенции оказывает содействие журналистам федеральных, региональных и городских СМИ в сборе и подготовке материалов для публикаций, теле- радиопередач.

9. Готовит материалы для интервью, публичных выступлений главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым-председателя Керченского городского совета, главы администрации города Керчи.

10. Осуществляет координацию работы городских и республиканских СМИ по освещению жизнедеятельности города.

11. Готовит пресс-релизы по освещению городских событий.

12. Участвует в совещаниях и освещает их в СМИ.

13. Проводит анализ и мониторинг СМИ и Интернет-пространства.

14. Участвует в установленном порядке в издательской деятельности, связанной с созданием информационно-презентационных материалов и печатной продукции о городе.

15. Участвует в организационной подготовке общегородских мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы администрации города Керчи.

16. Осуществляет текущее планирование работы Администрации города Керчи на основе предложений главы администрации города Керчи и заместителей главы администрации города Керчи.

17. Составляет годовые и ежемесячные перечни юбилейных дат и памятных событий в Керчи.

18. Формирует на основе предложений структурных подразделений администрации города Керчи ежедневные планы работы Администрации города Керчи.

19. Готовит поздравительные телеграммы, приветственные адреса руководителям предприятий, учреждений, организаций с праздничными и знаменательными датами от имени главы администрации города Керчи.

20. Готовит тексты поздравлений в СМИ с профессиональными и государственными праздниками от имени главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым-председателя Керченского городского совета, главы администрации города Керчи.

21. Участвует в организации встреч главы администрации города Керчи с населением муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

22. Осуществляет взаимодействие с муниципальной избирательной комиссией, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Крым.

23. Организует работу по учету избирателей, участников референдума, проживающих на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, обеспечивает взаимодействие администрации города с органами, осуществляющими регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния; судами; органами, осуществляющими воинский учет, с воинскими частями, осуществляющими регистрацию военнослужащих, членов их семей и других избирателей, проживающих в пределах расположения воинской части.

24. Обеспечивает организацию мероприятий по оказанию содействия в подготовке и проведению на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым референдумов, выборов всех уровней.

25. Обеспечивает публикацию муниципальных нормативных правовых актов согласно порядку, установленному Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

26. Информирование Совета министров Республики Крым о еженедельных, ежемесячных планах и медиапланов о деятельности Администрации города Керчи.

27. Оформление ежегодной подписки на периодические печатные издания.

28. Разрабатывает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий.

29. Обеспечивает взаимодействие с аппаратом Керченского городского совета.

30. Рассматривает по поручению главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым - председателя Керченского городского совета, главы администрации города Керчи в установленном порядке обращения, запросы, поступающие от граждан, юридических лиц,

государственных и муниципальных органов, должностных лиц в рамках компетенции Управления.

31. Осуществляет прием, регистрацию и хранение корреспонденции, направленной в Управление.

32. Выполняет поручения главы администрации города и руководителя аппарата администрации города.

33. Осуществляет работу по подготовке проектов нормативных правовых актов, касающихся организационной работы и взаимодействию со СМИ.

34. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Сотрудники Управления принимают участие в следующих направлениях деятельности Керченского городского совета и Администрации города Керчи:

- обеспечении организационного сопровождения официальных мероприятий Администрации города Керчи с участием главы администрации города Керчи и его заместителей;

- обеспечении информационного сопровождения официальных мероприятий Керченского городского совета, Администрации города Керчи с участием главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым-председателя Керченского городского совета, главы администрации города Керчи и его заместителей;

- организационной подготовке праздничных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым;

- обеспечении сбора сведений об избирателях участников референдума, проживающих на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, и передачу данных в Территориальную избирательную комиссию г. Керчи;

- работе комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых в Администрации города Керчи, если сотрудники Управления являются их членами.

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для решения возложенных задач Управление имеет право:

1. На обработку персональных данных физических лиц в соответствии с законодательством для выполнения возложенных на него полномочий.

2. Требовать и получать в установленном порядке от Керченского городского совета, муниципальных служащих Администрации города Керчи, предприятий, учреждений и организаций города документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Керчи проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Вносить главе администрации города Керчи, его заместителям, иным должностным лицам администрации города Керчи предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5. Привлекать с согласия руководителей отраслевых органов Администрации города Керчи муниципальных служащих, а также с согласия руководителей муниципальных казенных предприятий их сотрудников для подготовки проектов документов, правовых актов, а также для участия в мероприятиях, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6. Организовывать и проводить совещания, аппаратные учебы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Оказывать организационную, консультативную, методическую помощь по вопросам своей компетенции структурным подразделениям администрации города, СМИ.

8. Имеет право на обеспеченность помещениями, фото- видеоаппаратурой, оргтехникой и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

9. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, проводимых главой администрации, его заместителями и руководителем аппарата администрации, участвовать в сессиях Керченского городского совета и заседаниях постоянных комиссий Керченского городского совета, в случае необходимости, в совещаниях органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления.

10. Руководитель Управления имеет право вести переписку с иными отраслевыми органами Администрации города Керчи.

11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. Структуру и штатную численность Управления утверждает Керченский городской совет по представлению главы администрации города Керчи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2. Штатное расписание, должностные инструкции, определяющие права, обязанности и ответственность работников Управления утверждает глава администрации города Керчи (или лицо его замещающее) по представлению начальника Управления.

Должностную инструкцию начальника Управления утверждает глава администрации города Керчи (или лицо его замещающее) по представлению должностного лица Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Керчи (или лицом его замещающим).

Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные в должностных инструкциях. Правовой статус муниципальных служащих, гарантии, ответственность закреплены действующими законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник - должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации города Керчи в установленном законом порядке.

2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности (направлению подготовки), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе администрации города Керчи, должностному лицу Администрации города Керчи, который осуществляет общее руководство и контроль за работой Управления по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

4. Начальник Управления на системной, плановой, последовательной основе в масштабе городского округа Керчь и Администрации города Керчи:

- организует работу Управления в соответствии с возложенными

задачами, функциями и направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении, правовых актах Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- организует решение служебных задач и работу сотрудников Управления, исключительно в рамках действующего законодательства и с учетом решений вышестоящего руководства;

- осуществляет контроль за качеством и своевременностью исполнения сотрудниками Управления поручений вышестоящего руководства (Главы Республики Крым, курирующих данное направление деятельности заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, министров Республики Крым и других должностных лиц Совета министров Республики Крым, а также главы администрации города Керчи и должностного лица Администрации города Керчи, которому непосредственно подчинено Управление в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации);

- организует соответствующее документальное оформление деятельности Управления (протоколы, отчеты и иные документы), готовит документы содержащие анализ ситуации по основным задачам, функциям и направлениям деятельности отдела, имеющимся проблемным вопросам и прогнозам их развития, а также своевременно предоставляет главе администрации города аналитические документы (в виде справок, докладов, служебных записок и других документов), содержащие анализ ситуации, в том числе по проблемным вопросам (с изложением сути проблемного вопроса, его всестороннего анализа, вывода и предложений о его решении, аргументированных и убедительных доводов о необходимости принятия конкретного решения), выверенные, обоснованные предложения для принятия кадровых, организационных и иных управленческих решений;

- в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации города Керчи и иными правовыми актами организует ведение в Управлении установленной учетно-отчетной документации и статистической отчетности по функциям, задачам и направлениям деятельности Управления;

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» организует и ведет прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение их обращений с последующим письменным разъяснением автору обращения, в доступной форме, возможности либо невозможности (с указанием причин и правового обоснования) решения поставленного в обращении вопроса;

- осуществляет подбор, стажировку и участвует в назначении граждан (соответствующих установленным квалификационным требованиям) на вакантные должности в Управлении, а также на основе системного анализа и прогнозирования развития ситуации по кадровым вопросам, осуществляет своевременное формирование необходимого резерва кадров для перспективного назначения граждан на вакантные должности в Управлении;

- в соответствии с возложенными на Управление задачами и функциями обеспечивает обучение сотрудников Управления и других должностных лиц Администрации города Керчи, взаимодействующих с отделом по выделенным задачам, функциям и направлениям деятельности;

- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

- разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников Управления;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Керчи;

- представляет Управление на совещаниях, проводимых главой администрации города Керчи, иными должностными лицами Администрации города Керчи, сессиях Керченского городского совета и заседаниях постоянных комиссий Керченского городского совета, а в случае необходимости, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях со структурными подразделениями Администрации города Керчи, государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- вносит предложения по структуре и штатному расписанию Управления, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации города Керчи, проекты решений Керченского городского совета Республики Крым, в рамках своей компетенции;

- подписывает служебную документацию;

- исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями главы администрации города Керчи, должностного лица Администрации города Керчи в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с его должностной инструкцией или в случае необходимости в соответствии с распоряжением администрации города Керчи.

6. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждаемыми главой администрации города Керчи должностными инструкциями и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

7. Работники Управления назначаются на должность главой администрации города Керчи по представлению начальника Управления и согласованием с должностным лицом Администрации города Керчи, который координирует, контролирует и несет ответственность за работу Управления по организационной работе и взаимодействию со СМИ в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Керчи, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Каждый сотрудник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение должностных обязанностей, возложенных лично на него, за правильность подготавливаемых документов, своевременность и достоверность представляемой информации, а также за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации.

3. Работники Управления несут персональную ответственность за соблюдением ими Правил внутреннего трудового распорядка.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения сессии Керченского городского совета по представлению главы администрации города Керчи.

2. Прекращение деятельности отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждается Керченским городским советом и вступает в силу со дня его подписания.

2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Керченского городского совета в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации



С.А. БРУСАКОВ