ПОСТАНОВА	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	КЪЫРЫМ
ГОЛОВИ КЕРЧЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РЕСПУБЛІКИ КРИМ	ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЕРЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ РЕИСИНИНЪ КЪАРАРЫ

"10" _03 2021 г. № 37/01-2.20

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Председателя Керченского городского совета от 31.05.2022 № 123/01-06, от 21.10.2021№ 185/01-2.20, от 12.10.2022 № 240/01-06)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 60 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», протестом прокуратуры от 15.02.2021 № 7-02-21/28 «На распоряжение председателя Керченского городского совета Республики Крым от 07.02.2019 № 6/01-2.16 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республика Крым и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Отделу правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета (Охота) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Боспор Крым».

4. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи (Корзун) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Керченского городского совета республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами аппарата Керченского городского совета Мацкевич М.А.

6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель городского совета **О.СОЛОДИЛОВА**

Приложение 1 к постановлению
председателя Керченского
городского совета Республики Крым
от «10» _03__ 2021г. № 37/01-2.20

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КЕРЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Керченского городского совета Республики Крым (далее – муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, нормативными правовыми актами Керченского городского совета, а также настоящим Положением.

1.2. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Керченскому городскому совету Республики Крым (далее - Керченский городской совет):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Керченском городском совете мер по предупреждению коррупции.

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с осуществлением контроля за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных действующим законодательством, урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Председателя Керченского городского совета. Комиссия формируется, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог

бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В комиссию могут включаться представители общественного совета муниципального образования городской округ Керчь, представители общественной организаций ветеранов, представители профсоюзной организации.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Керченском городском совете должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Керченском городском совете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Керченском городском совете, недопустимо.

3.5. При рассмотрении Комиссией вопросов в отношении муниципальных служащих, связанных с осуществлением контроля за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных действующим законодательством, урегулированием конфликта интересов, по вопросам, связанным с муниципальной службой, для работы в составе Комиссии могут приглашаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципальной службы.

3.6. Деятельностью в сфере муниципальной службы считается преподавательская, научная или иная деятельность, связанная с вопросами муниципальной службы, замещение (в том числе предшествующее) государственных должностей или должностей государственной гражданской службы в государственных органах, а также замещение (в том числе

предшествующее) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

3.7. Независимые эксперты принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Керченским городским советом и независимым экспертом, участвующим в работе Комиссии.

4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) Представление Председателем Керченского городского совета в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.

б) поступившее уполномоченным лицам по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в Керченском городском совете должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей, утвержденный решением 6 сессии Керченского городского совета 1 созыва № 60-1/14 от 19.11.2014 года «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» (с изменениями), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателем Керченского городского совета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Керченском городском совете мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Керченского городского совета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Керченский городской совет Республики Крым уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Керченском городском совете Республики Крым, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Керченском городском совете Республики Крым, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, уполномоченным лицам по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Уполномоченными лицами по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается уполномоченными лицами по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.6. Уведомление, указанное абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается уполномоченными лицами по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 4.1 настоящего Положения, уполномоченные лица по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Керченского городского совета или его заместитель, специально на

то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.3, 4.5. и 4.6. настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 4.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 4.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с 4.18, 4.22, 4.24 настоящего Положения или иного решения.

4.9. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу уполномоченного по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.11. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Керченском городском совете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 4.1. настоящего Положения.

4.13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 4.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Керченском городском совете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Керченского городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Керченского городского совета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Керченского городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Керченского городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Керченского городского совета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

4.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Председателю городского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 4.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.16 – 4.19, 4.20. – 4.22. и 4.24. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Керченском городском совете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю Керченского городского совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Керченского городского совета, решений или поручений Председателя Керченского городского совета, которые представляются на рассмотрение Председателю Керченского городского совета,

4.27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, для Председателя Керченского городского совета, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Керченский городской совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Керченского городского совета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.32. Председатель Керченского городского совета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Керченского городского совета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Керченского городского совета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Керченского городского совета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.36. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Керченского городского совета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Керченском городском совете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченными лицами по кадровому обеспечению Керченского городского совета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Начальник отдела правового обеспечения
и нормотворчества аппарата Керченского
городского совета Республики Крым О.В. Охота

Приложение 2 к постановлению
Председателя Керченского городского
совета Республики Крым
от «10 » _03_ 2021г. 37/01-2.20

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КЕРЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА, РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Председатель комиссии:

Кутузов Вадим Валериевич- заместитель председателя Керченского городского совета Республики Крым;

Заместитель председателя комиссии:

Арустамян Валерий Сурикович - председатель постоянной комиссии Керченского городского совета Республики Крым по вопросам местного самоуправления, депутатской деятельности, межмуниципального сотрудничества и межнациональных отношений;

Секретарь комиссии:

Биличенко Анастасия Александровна – главный специалист отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым.

Члены комиссии:

Скрыльникова Ольга Валентиновна – заместитель начальника отдела правового обеспечения
и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Республики Крым;

Беспалов Юрий Анатольевич - председатель общественного совета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

Большаков Валерий Валентинович - член общественного совета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Чибич Наталия Витальевна-депутат Керченского городского совета 2 созыва;

Спесивцев Роман Сергеевич - депутат Керченского городского совета 2 созыва.