



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КЕРЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

г. Керчь

№ \_\_\_\_\_

*О внесении изменений в распоряжение  
председателя Керченского городского  
совета № 70/01-2.19 от «23» мая 2019 г.  
«Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций Керченского  
городского совета Республики Крым»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Совета министров Республики Крым от 05.04.2016 № 126 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым (подведомственных им казенных учреждений), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым:

1. Внести следующие изменения в нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Керченского городского совета Республики Крым,

являющиеся приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Керченского городского совета Республики Крым, утвержденным распоряжением председателя Керченского городского совета от 23.05.2019 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Керченского городского совета Республики Крым» № 70/01-2.19:

1.1. пункт 1.2.3 «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники в год, руб.	Всего затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники), руб., в год
1.	МФУ Canon MF-3010	6	Не более 1 800,00	Не более 20 000,00
2.	МФУ Лазерный HP LaserJet Pro M125ra	1	Не более 1 800,00	
3.	принтер EPSON L132	1	Не более 1 800,00	

1.2. пункт 1.2.4 «Затраты на услуги по техническому обслуживанию (заправке) и ремонту картриджей для принтеров, многофункциональных устройств» изложить в новой редакции:

№ п/п	Вид технического обслуживания и ремонта картриджей	Фактическое кол-во картриджей	Периодичность	Цена технического обслуживания и ремонта картриджей	Всего затрат на техническое обслуживание (заправку) и ремонт картриджей, руб., в год
1.	Диагностика неисправности картриджа	23	По мере необходимости	Не более 100,00	Не более 51 750,00
2.	Заправка картриджа для Canon MF-3010	22		Не более 450,00	
3.	Заправка картриджа для HP LaserJet Pro M125ra	1		Не более 450,00	
4.	Восстановление картриджа для Canon MF3010/ HP LaserJet Pro M125ra	22		Не более 650,00	
5.	Ремонт картриджа с заменой вала заряда	22		Не более 200,00	
6.	Ремонт картриджа с заменой дозирующего лезвия	22		Не более 200,00	
7.	Ремонт картриджа с заменой ракеля	22		Не более 200,00	
8.	Ремонт картриджа с заменой фотобарабана	22		Не более 250,00	

9.	Ремонт картриджа с заменой магнитного вала	22		Не более 200,00	
----	--	----	--	-----------------	--

1.3. пункт 1.5.5. «Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по 1-й должности	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по 1-й должности), руб.
1.	Картридж для МФУ Canon MF-3010	6	1 в год	Не более 8 000,00
2.	Картридж МФУ Лазерный HP LaserJet Pro M125ra	1	1 в год	Не более 8 000,00
3.	Чернила для принтера Epson L132	1 комплект (4 цвета)	1 в год	Не более 1 500,00
4.				
5.	Батарейки аккумуляторные для фотоаппарата	1 комплекта к 1 фотоаппарату	1 в год	не более 2 500,00

1.4. пункт 2.6.2. «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная численность основных работников	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей	Периодичность	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1.	Антистеплер	шт.	8	1	1 раз в год	не более 100,00
2.	Бумага А4, класс В,С	пач.	8	10	2 раза в год	не более 500,00
3.	Бумага А3	пач.	8	2	2 раза в год	не более 880,00
4.	Блок для записей	шт.	8	1	2 раза в год	не более 189,00
5.	Блокнот	шт.	8	1	1 раз в год	не более 190,00
6.	Батарейки АА, упаковка 4 шт	упак	На муниципальный орган	1	1 раз в год	не более 500,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная численность основных работников	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей	Периодичность	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
7.	Батарейки ААА, упаковка 12 шт	упак	На муниципальный орган	1	1 раз в год	не более 1354,32
8.	Дырокол	шт.	8	1	1 раз в год	не более 2 477,00
9.	Ежедневник	шт.	8	1	1 раз в год	не более 1344,51
10.	Еженедельник	шт.	8	1	1 раз в год	не более 454,00
11.	Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	8	1	1 раз в год	не более 94,00
12.	Зажимы для бумаг 51 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	8	1	1 раз в год	не более 230,00
13.	Зажимы для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	8	1	1 раз в год	не более 140,00
14.	Зажимы для бумаг 19 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	8	1	1 раз в год	не более 39,00
15.	Зажимы для бумаг 15 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	8	1	1 раз в год	не более 30,00
16.	Закладки с клеевым краем	шт.	8	4	2 раза в год	не более 38,00
17.	Информационная подставка настольная двухсторонняя, горизонтальная	шт.	На муниципальный орган	10 всего	1 раз в 3 года	не более 280,00
18.	Кнопки канцелярские	шт.	8	1	1 раз в год	не более 110,00
19.	Карандаш механический	шт.	8	1	1 раз в год	не более 52,00
20.	Карандаш чернографитный	шт.	8	10	1 раз в год	не более 22,00
21.	Клей ПВА	шт.	8	1	2 раза в год	не более 50,00
22.	Клей-карандаш	шт.	8	2	2 раза в год	не более 90,00
23.	Книга учета	шт.	8	3	1 раз в год	не более 84,00
24.	Корректирующая жидкость	шт.	8	1	2 раза в год	не более 35,00
25.	Корректирующая лента	шт.	8	1	1 раз в год	не более 80,00
26.	Короб архивный	шт.	8	5	1 раз в год	не более 245,00
27.	Краска штемпельная	флакон	На муниципальный орган	3	1 раз в год	не более 54,00
28.	Калькулятор 12-разрядный, бухгалтерский	шт.	8	1	1 раз в 5 лет	не более 1 200,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная численность основных работников	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей	Периодичность	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
29.	Конверт для диска оптического диска	шт.	На муниципальный орган	1000	1 раз в год	не более 2,50
30.	Календарь настольный	шт.	8	1	1 раз в год	не более 120,00
31.	Календарь настенный	шт.	На кабинет	1	1 раз в год	не более 150,00
32.	Ластик	шт.	8	2	1 раз в год	не более 20,00
33.	Линейка	шт.	8	1	1 раз в 2 года	не более 34,00
34.	Лента упаковочная 50 мм	шт.	8	1	2 раза в год	не более 68,00
35.	Лента канцелярская 19 мм	шт.	8	1	2 раза в год	не более 27,20
36.	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	8	3	1 раз в 3 года	не более 193,00
37.	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	8	3	1 раз в 3 года	не более 212,00
38.	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упак.	8	1	1 раз в год	не более 120,00
39.	Маркер-текстовыделитель	шт.	8	1	1 раз в год	не более 75,00
40.	Маркеры для доски, 4 цвета	упак.	8	1	1 раз в год	не более 385,00
41.	Маркер-краска	шт.	8	1	2 раза в год	не более 150,00
42.	Маркер черный	шт.	8	1	2 раза в год	не более 17,00
43.	Нож канцелярский	шт.	8	1	1 раз в год	не более 111,00
44.	Ножницы канцелярские	шт.	8	1	1 раз в год	не более 170,00
45.	Нить для прошивки документов	шт.	8	2	2 раза в год	не более 200,00
46.	Настольный органайзер канцелярский	шт.	8	1	1 раз в 3 года	не более 684,00
47.	Обложка Дело А4 без скоросшивателя	шт.	8	15	2 раза в год	не более 13,00
48.	Папка-конверт на кнопке А4, пластик	шт.	8	5	1 раз в год	не более 27,00
49.	Папка-регистратор А4 (ширина корешка 75 мм)	шт.	8	5	2 раза в год	не более 364,00
50.	Папка-регистратор А4 (ширина корешка 70 мм)	шт.	8	5	2 раза в год	не более 346,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная численность основных работников	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей	Периодичность	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
51.	Папка-регистратор А4 (ширина корешка 50 мм)	шт.	8	5	2 раза в год	не более 350,00
52.	Папка пластик на резинке А4, пластик	шт.	8	2	2 раза в год	не более 75,00
53.	Папка на кольцах А4, пластик	шт.	8	3	1 раз в год	не более 79,00
54.	Папка картон А4 с завязками	шт.	8	6	2 раза в год	не более 30,00
55.	Папка картон А4 («Дело №») со скоросшивателем	шт.	8	15	2 раза в год	не более 20,00
56.	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом, без перфорации	шт.	8	5	2 раза в год	не более 17,00
57.	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом, с универсальной перфорацией	шт.	8	5	2 раза в год	не более 19,00
58.	Папка с файлами А4, пластик	шт.	8	5	2 раза в год	не более 200,00
59.	Планшет с зажимом А4	шт.	8	1	1 раз в год	не более 200,00
60.	Папка-уголок, А4, пластик	шт.	8	6	2 раза в год	не более 13,50
61.	Подушка увлажняющая гелевая 20гр	шт.	8	1	1 раз в год	не более 81,00
62.	Ручка гелевая	шт.	8	10	2 раза в год	не более 84,00
63.	Ручка шариковая	шт.	8	10	2 раза в год	не более 60,00
64.	Ручка премиум класса	шт.	Председатель городского совета	1	1 раз в 3 года	не более 10 000,00
65.	Скобы № 23/10, 1000 штук в упаковке	упак.	8	2	2 раза в год	не более 150,00
66.	Скобы № 24/6, 1000 штук в упаковке	упак.	8	2	2 раза в год	не более 60,00
67.	Скобы № 10, 1000 штук в упаковке	упак.	8	2	2 раза в год	не более 26,00
68.	Скрепочница	шт.	8	1	1 раз в 3 года	не более 140,00
69.	Скрепки 22-28 мм (100 шт.)	короб.	8	2	2 раза в год	не более 34,00
70.	Скрепки 50 мм (50 шт.)	короб.	8	2	2 раза в год	не более 51,00
71.	Степлер № 24/6	штука	8	1	1 раз в год	не более 370,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная численность основных работников	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей	Периодичность	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
72.	Степлер № 10, 20 листов	штука	8	1	1 раз в год	не более 310,00
73.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	8	1	2 раза в год	не более 35,00
74.	Точилка ручная	шт.	8	1	1 раз в год	не более 31,00
75.	Тетрадь (48 листов)	шт.	8	3	1 раз в год	не более 33,00
76.	Тетрадь (24 листов)	шт.	8	3	1 раз в год	не более 30,00
77.	Тетрадь (12 листов)	шт.	8	3	1 раз в год	не более 11,00
78.	Чистящие салфетки для оргтехники	шт.	8	1	2 раза в год	не более 138,00
79.	Фотобумага А4	шт.	8	1	2 раза в год	не более 1 530,00
80.	Файл А4	Упак. 100 шт.	8	3	1 раз в год	не более 470,00
81.	Файл А4, ПВХ, плотность 180 мкм, с клапаном	шт.	8	5	1 раз в год	Не более 130,00
82.	Шпагат волокно джутовое	шт.	На муниципальный орган	2	1 раз в год	не более 282,00

1.5. пункт 2.6.4. «Затраты приобретение нагрудных знаков депутатов Керченского городского совета» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование	Периодичность приобретения	цена одного нагрудного знака (руб.)	Норматив количества знаков	количества нагрудных знаков
1.	Нагрудные знаки депутатов Керченского городского совета	По мере необходимости (после избрания депутатов)	не более 1 400,00		40

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

4. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым опубликовать данное постановление на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

5. Главному специалисту отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета (Тишкиной)

разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Керченского городского совета.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель городского совета**

**Д. КОЛЕСНИК**