

# РЕГЛАМЕНТ КЕРЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### Статья 1

Регламент Керченского городского совета Республики Крым (далее – Регламент) является нормативным правовым актом, обеспечивающим организацию деятельности Керченского городского совета - представительного органа муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, устанавливающий порядок осуществления Керченским городским советом Республики Крым своих полномочий.

### Статья 2

Керченский городской совет Республики Крым (далее – Городской совет) является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и наделен собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым (далее - законодательством) и Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Устав городского округа).

Срок полномочий депутатов Городского совета - пять лет.

Городской совет обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и является получателем бюджетных средств.

Городской совет может иметь свои печатные издания.

Организацию деятельности Городского совета, аппарата Городского совета осуществляет Глава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым - Председатель Керченского городского совета (далее по тексту - Председатель городского совета). Председатель городского совета ведет заседания Городского совета и руководит работой Городского совета.

В случае отсутствия Председателя городского совета его полномочия осуществляются заместителем председателя городского совета на основании соответствующего распоряжения.

### **Статья 3**

Городской совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом городского округа, настоящим Регламентом, посредством принятия решений, обязательных к исполнению должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, гражданами на территории муниципального образования городской округ Керчь.

Городской совет обладает правом законодательной инициативы. Право законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым реализуется Городским советом посредством внесения им в Государственный Совет Республики Крым соответствующего проекта республиканского закона решением Городского совета по собственной инициативе или по инициативе главы администрации города Керчи.

### **Статья 4**

В структуру Керченского городского совета входят:

- 1) председатель Керченского городского совета;
- 2) заместитель председателя Керченского городского совета;
- 3) постоянные комиссии Керченского городского совета;
- 4) аппарат Керченского городского совета.

В случае необходимости Городской совет вправе создавать временные комиссии, депутатские группы, иные рабочие органы Городского совета.

### **Статья 5**

Деятельность Городского совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Городского совета, ответственности перед населением муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Взаимодействие Городского совета с администрацией города Керчи и

иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, настоящим Регламентом, иными решениями Городского совета, правовыми актами Председателя городского совета.

Глава администрации города Керчи или представитель администрации города по поручению главы администрации города может принимать участие в заседаниях Городского совета, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в депутатских слушаниях с правом совещательного голоса в соответствии с действующим Регламентом.

Городской совет информирует население города о своей работе, принятых им решениях.

## **Статья 6**

Регламент Городского совета, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Городского совета большинством голосов от установленной численности Городского совета, оформляются решением Городского совета.

Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя городского совета, который все поступившие предложения направляет в профильную постоянную комиссию для рассмотрения и подготовки проекта решения Городского совета и внесения его на рассмотрение сессии.

Изменения и дополнения к Регламенту подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий.

Соблюдение норм Регламента является обязательным для депутатов, органов Городского совета, должностных лиц аппарата Городского совета и администрации города Керчи.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя городского совета, заместителя председателя городского совета, профильную постоянную комиссию, председателей постоянных комиссий, руководителей депутатских фракций.

## **Глава II. КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 7**

Постоянные комиссии Керченского городского совета (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Городского совета, которые избираются из числа депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов,

отнесенных к ведению Городского совета, осуществления его контрольных полномочий, а также для реализации решений и иных нормативных актов городского совета, рассматриваемых на заседаниях Городского совета.

Постоянные комиссии образуются, как правило, на первой сессии вновь избранного представительного органа на срок его полномочий.

Количественный состав постоянной комиссии не может быть менее трех и более пяти депутатов. Перечень комиссий, их формирование, полномочия и порядок организации работы определяются решением Городского совета по предложению Председателя городского совета. Функции и порядок работы комиссий регламентируется Положением, утверждаемым решением Городского совета.

Персональный состав комиссий формируется Городским советом на основании личного заявления депутата и решения Городского совета об утверждении состава постоянных комиссий.

Кандидатура председателя постоянной комиссии предлагается Председателем городского совета.

Постоянные комиссии в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Городскому совету и ответственны перед ним. Деятельность постоянных комиссий координирует Председатель городского совета, заместитель председателя городского совета, которые содействуют организации их работы.

Постоянные комиссии создаются на весь срок полномочий Городского совета. В течение срока полномочий Городской совет может формировать другие комиссии, реорганизовывать действующие, вносить изменения в их персональный состав.

## **Статья 8**

Консультативное, организационно-методическое и информационное обеспечение постоянных комиссий осуществляют аппарат Керченского городского совета и отраслевые органы администрации города Керчи в пределах полномочий.

## **Статья 9**

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава постоянной комиссии.

Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов от общего состава членов постоянной комиссии.

Постоянные комиссии городского совета принимают свои решения в форме заключений и рекомендаций. Постоянные комиссии вправе вносить рекомендации обязательные к рассмотрению должностными лицами администрации города Керчи.

### **Статья 10**

Постоянная комиссия вправе запрашивать и получать от территориальных и федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

### **Статья 11**

Временные комиссии создаются Городским советом на определенный срок. Задачи временной комиссии определяются Городским советом при их создании. Комиссия прекращает свою работу по истечении срока или после выполнения возложенных задач.

### **Статья 12**

Каждый депутат Городского совета, за исключением Председателя городского совета, заместителя Председателя городского совета, должен состоять в одной из постоянных комиссий Городского совета.

## **Глава III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЕГО ЗАСЕДАНИЙ**

### **Статья 13**

На основании предложений Председателя городского совета, заместителя председателя Городского совета, депутатов, постоянных комиссий, главы администрации города формируется план работы Городского совета на полугодие.

Предложения по плану работы Городского совета обобщаются отделом организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета. Ответственным за подготовку плана является заместитель председателя Городского совета. Работу по подготовке плана координирует Председатель городского совета.

Предложения о включении вопроса в план работы Городского совета должны предусматривать:

- а) наименование проекта решения Городского совета;
- б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Городского совета;
- в) наименование непосредственного разработчика проекта решения;
- г) срок рассмотрения проекта решения Городского совета на сессии Городского совета.

Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы Городского совета депутатам Городского совета или в постоянные комиссии Городского совета.

Проект плана вносится на рассмотрение сессии Городского совета Председателем городского совета.

Предложения об уточнении, корректировке или изменении плана работы Городского совета, оформленные в виде изменений и дополнений к решению, подаются депутатами, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями (фракциями), структурными подразделениями и должностными лицами Городского совета, главой администрации города Керчи через отдел организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета Председателю городского совета (его заместителю), который обеспечивает их рассмотрение, обобщение и направление для внесения на сессию в установленном порядке.

Наличие утвержденного плана работы Городского совета не препятствует включению в повестку дня сессии Городского совета любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Городского совета.

## **Статья 14**

Проекты муниципальных правовых актов, вносимые на рассмотрение Городского совета, представляются в Городской совет в виде проектов решений Городского совета.

Право внесения проектов решений принадлежит Председателю городского совета, депутатам Городского совета, главе администрации города Керчи, прокурору города Керчи, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым, а также иным лицам в случаях, установленных действующим законодательством.

## **Статья 15**

Проекты решений с необходимыми приложениями и сопроводительным письмом на имя Председателя городского совета или его заместителя не менее чем за 10 дней до дня проведения очередного заседания Городского совета представляются в отдел организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета, где регистрируются.

Проекты правовых актов, представленные в нарушение сроков и порядка определенного Регламентом, рассматриваются на последующей сессии Городского совета.

Зарегистрированные проекты решений в течение двух дней после их поступления в Городской совет с соответствующей резолюцией Председателя Городского совета направляются заместителю председателя городского совета, который направляет их для дальнейшей работы:

а) в комиссии:

- в профильную постоянную комиссию, являющуюся ответственной за проект решения, - для рассмотрения, обобщения замечаний и предложений, вынесения заключения;

- во все постоянные комиссии - для предложений и замечаний, которые направляются в профильную постоянную комиссию;

б) главе администрации города (по вопросам его компетенции, за исключением случаев, когда проект решения вносит сам глава администрации города);

в) в прокуратуру города Керчи (нормативные правовые акты).

Проекты законов Республики Крым, после принятия их в первом чтении Государственным Советом Республики Крым, поступившие в Городской совет для внесения в них поправок, в течение дня с соответствующей резолюцией Председателя городского совета направляются заместителю председателя городского совета, который направляет их для дальнейшей работы:

а) проекты законов Республики Крым, касающиеся органов местного самоуправления, направляются во все постоянные комиссии для внесения предложений и замечаний в виде поправок к законопроекту, которые направляются в профильную постоянную комиссию для рассмотрения, обобщения поправок к законопроекту с последующим их вынесением на заседание Городского совета;

б) проекты законов Республики Крым, касающиеся иных вопросов, направляются в профильную постоянную комиссию для внесения в законопроект предложений и замечаний в виде поправок к законопроекту. В случае, если поправки к законопроекту имеются, председатель профильной

постоянной комиссии выносит их на заседание Городского совета; в случае отсутствия поправок к законопроекту председатель профильной постоянной комиссии информирует об этом Председателя городского совета, который надлежащим образом направляет информацию об отсутствии поправок к законопроекту в Государственный Совет Республики Крым.

## **Статья 16**

Необходимым условием внесения проекта решения Городского совета является представление в отдел организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета следующих документов:

- 1) текста проекта решения в бумажном и электронном виде;
- 2) наличие согласовывающих подписей (виз) на первом экземпляре проекта решения:
  - а) при внесении проекта главой администрации города Керчи:
    - начальника отраслевого органа администрации города Керчи, готовившего проект решения;
    - руководителя юридической службы администрации города Керчи;
    - заместителя главы администрации города Керчи, курирующего отраслевой орган администрации города Керчи, подготовивший проект;
    - главы администрации города Керчи;
    - руководителя юридической службы аппарата Городского совета.
  - б) при внесении проекта Контрольно-счетной комиссией города Керчи:
    - лица Контрольно-счетной комиссии города Керчи, готовившего проект;
    - председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи;
    - руководителя юридической службы аппарата Городского совета.
  - в) при внесении проекта иными лицами, установленными данным Регламентом и действующим законодательством:
    - лица, готовившего проект решения;
    - руководителя юридической службы аппарата Городского совета;
    - управляющего делами аппарата городского совета;
    - заместителя председателя городского совета.
  - г) при внесении проекта решения по вопросам, касающимся местного бюджета города и финансирования – в т.ч. начальника финансового управления администрации города Керчи.
- 3) указание рассылки на первом экземпляре проекта;
- 4) расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения;



- 5) данных о ранее принятых решениях по этому вопросу;
- 6) заключения юридической службы администрации города Керчи по проведенной антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов.

Проект решения предоставляется в количестве 15 экземпляров (или в большем количестве в соответствии с рассылкой).

При несоответствии проекта решения указанным требованиям он может быть возвращен субъекту внесения проекта решения.

### **Статья 17**

Альтернативные проекты решений Городского совета (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом в установленном порядке.

### **Статья 18**

В случае необходимости для работы над проектом решения Городского совета профильная постоянная комиссия создает рабочую группу, в состав которой включаются депутаты, работники аппарата Городского совета, администрации города Керчи (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

### **Статья 19**

Депутат, не участвующий в работе рабочей группы или соответствующей постоянной комиссии Городского совета, вправе направить в письменном виде свои предложения, поправки, замечания, которые подлежат обязательному рассмотрению этими рабочими органами и комиссиями.

### **Статья 20**

Постоянная комиссия, ответственная за проект решения, рассматривает проект, материалы, а также поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения к ним, с их учетом принимает свое решение, которое председателем комиссии направляется Председателю городского совета через руководство аппарата Городского совета не позднее 3 дней до дня заседания.

### **Статья 21**

Председатель городского совета, в его отсутствие - заместитель председателя городского совета осуществляет руководство подготовкой заседаний Городского совета.

На основе проектов решений, рассмотренных постоянными комиссиями, Председатель городского совета (в его отсутствие - заместитель председателя городского совета) не позднее 2 дней до дня заседания Городского совета формирует проект повестки дня заседания Городского совета.

Председателем городского совета (в его отсутствие - заместителем председателя городского совета) возможно формирование списка дополнительных вопросов для включения в проект повестки дня заседания. Внесение дополнительных вопросов в проект повестки возможно при наличии решения профильной постоянной комиссии, заключения о проведении антикоррупционной экспертизы и иных документов, оформленных в установленном Регламентом порядке. Проекты решений, оформленные в установленном порядке, имеющие заключение о проведении антикоррупционной экспертизы, но не прошедшие рассмотрения в профильной постоянной комиссии по причине отсутствия кворума на заседании профильной постоянной комиссии, по усмотрению Председателя городского совета (в его отсутствие - заместителя председателя городского совета) могут быть также включены в проект повестки дня заседания Городского совета.

Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Городского совета в период до проведения основных заседаний могут проводиться рабочие заседания (коллегии), на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми. Рабочие заседания проводит Председатель городского совета, в его отсутствие - заместитель председателя городского совета.

#### **Глава IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ (СЕССИЙ) ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

##### **Статья 22**

Основной формой деятельности Городского совета являются заседания (сессии) Городского совета (далее по тексту слова заседание Городского

совета и сессия Городского совета являются равнозначными), на которых решаются все вопросы, отнесенные к его компетенции.

Городской совет проводит заседания: очередные, внеочередные, экстренные.

Правовые акты, принимаемые Городским советом, оформляются в виде решений Городского совета.

### **Статья 23**

Первое заседание Городского совета очередного созыва проводится не позднее, чем на пятнадцатый день со дня избрания депутатов Городского совета при условии, что в Городской совет избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Городского совета.

При совпадении дня первого заседания Городского совета с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Городского совета проводится в следующий за ним рабочий день.

### **Статья 24**

Первая сессия вновь избранного Городского совета созывается председателем Керченского городского совета Республики Крым, срок полномочий которого заканчивается, либо лицом, его замещающим.

Если Городской совет не созван на свою первую сессию в порядке, установленном абзацем первым настоящей статьи, избранные депутаты собираются на сессию в здании, в котором осуществляет работу Городской совет, не позднее 30 дней после официального опубликования итогов выборов.

### **Статья 25**

Перед открытием первой сессии Городского совета нового созыва председатель территориальной избирательной комиссии города Керчи информирует о результатах выборов.

### **Статья 26**

До избрания председателя Керченского городского совета и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии Городского совета нового созыва возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов, присутствующих на первой сессии Городского совета нового созыва.

### **Статья 27**

Депутаты Керченского городского совета на своем первом заседании из своего состава избирают председателя Керченского городского совета, заместителя председателя Керченского городского совета.

### **Статья 28**

Очередные заседания Городского совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц.

Дату очередного заседания назначает Председатель городского совета, в его отсутствие - заместитель председателя городского совета.

### **Статья 29**

Очередные заседания созываются и проводятся Председателем городского совета, в его отсутствие - заместителем председателя городского совета, за исключением оснований, предусмотренных статьей 24 настоящего Регламента.

О созыве сессии председатель Керченского городского совета издает распоряжение, в котором указывается дата, время, место проведения и основной вопрос сессии. Распоряжение о созыве сессии Городского совета готовится отделом организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета.

### **Статья 30**

Сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания публикуется в средствах массовой информации не позднее пяти дней до начала заседания.

### **Статья 31**

Если на заседании присутствуют менее от установленного статьей 35 настоящего Регламента числа депутатов Городского совета, то распоряжением Председателя городского совета, в его отсутствие - заместителя председателя городского совета заседание переносится на другое время.

### **Статья 32**

Внеочередные заседания Городского совета созываются по инициативе: Председателя городского совета, в его отсутствие - заместителя председателя городского совета; главы администрации города Керчи или не менее половины избранных депутатов Городского совета.

### **Статья 33**

Инициатива и ее обоснование по созыву внеочередного заседания Городского совета должны быть оформлены письменно распоряжением Председателя городского совета, в его отсутствие - заместителем председателя городского совета не позднее чем за два дня до заседания Городского совета, с указанием даты, времени, места и выносимых на заседание вопросов, с указанием докладчика.

К распоряжению должны быть приложены следующие документы: повестка дня, проекты решений по вопросам повестки дня, оформленные в установленном порядке без обсуждения в постоянных комиссиях.

Информация о созыве внеочередного заседания может не публиковаться в средствах массовой информации, но подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Керченского городского совета.

Депутаты уведомляются о проведении внеочередного заседания в любой форме.

Не позднее чем за 2 дня до заседания Городского совета аппарат Городского совета обязан направить постоянным комиссиям Городского совета, в прокуратуру города Керчи копию распоряжения, проекты решений, материалы по вносимым на внеочередное заседание Городского совета вопросам.

### **Статья 34**

В исключительных случаях Председателем городского совета, в его отсутствие - заместителем председателя городского совета может созываться экстренное заседание Городского совета в любое время с уведомлением депутатов в любой форме (путем опубликования на официальном сайте Керченского городского совета, по телефону, по электронной почте и другими доступными способами).

Исключительными случаями для созыва экстренного заседания Городского совета являются:

- стихийные бедствия природного или техногенного характера или вероятность наступления таковых, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которых требуется решение Городского совета;

- объявление на территории РФ или Республики Крым "особого положения";

- возникновение на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым стихийных массовых беспорядков или вероятность наступления таковых;
- совершение на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым террористического акта или угроза такового, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которого требуется решение Городского совета;
- наступление иных событий, способных нанести вред или ущерб имуществу муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, угрожающих жизни и благополучию жителей города, или вероятность наступления таковых.

Проекты решений экстренного заседания Городского совета могут выработываться непосредственно на самом заседании. Принятие такого решения осуществляется после оформления его аппаратом Городского совета и редакционной комиссией в письменной форме и выдачи всем присутствующим на заседании депутатам.

Решения экстренного заседания вступают в силу с момента их подписания или, в соответствии с федеральным законодательством, с момента доведения до жителей муниципального образования любым доступным способом.

Информация о созыве экстренного заседания Городского совета может не публиковаться в средствах массовой информации.

Материалы депутатам могут выдаваться при их регистрации.

## **Глава V. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ХОДА ЗАСЕДАНИЯ И ЕГО ИТОГОВ**

### **Статья 35**

Заседание Городского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего состава Городского совета.

### **Статья 36**

Заседания Городского совета проводятся открыто.

Городской совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, закрытого рассмотрения вопроса. Данное решение принимается большинством от числа лиц, наделенных правом решающего голоса, присутствующих на заседании на момент голосования. Решение оформляется

протокольной записью. Сведения о ходе обсуждения вопросов на закрытом заседании не подлежат разглашению. На закрытом заседании запрещается проводить фотосъемку, кино-, видео- и аудиозаписи, пользоваться мобильными телефонами.

На закрытом заседании Городского совета вправе присутствовать представитель прокуратуры города Керчи, руководитель аппарата городского совета. По решению Городского совета на закрытом заседании могут присутствовать другие лица.

### **Статья 37**

Председатель городского совета, его заместитель, постоянные комиссии Городского совета (по согласованию с Председателем городского совета или его заместителем) для участия в заседаниях Городского совета могут приглашать представителей государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций и учреждений, экспертов и других специалистов.

### **Статья 38**

Присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Запрещается производить фотосъемку, кино-, видео- и аудиозапись заседания Городского совета без решения Городского совета всем присутствующим, за исключением депутатов Керченского городского совета и аккредитованных средств массовой информации.

Всем присутствующим на заседании запрещается использование мобильных телефонов с включенным звуковым оповещением о вызове и ведение переговоров по мобильным средствам связи.

Нарушитель, за исключением депутатов, может быть удален из зала по требованию председательствующего.

В зале заседаний Городского совета отводятся места, оборудованные отдельным микрофоном, для Председателя городского совета, заместителя председателя городского совета и место, оборудованное отдельным микрофоном, для докладчика по проекту решения. В зале заседаний Городского совета отводятся места, для депутатов Керченского городского совета; место для главы администрации города Керчи, места для заместителей главы администрации города Керчи; место для прокурора города Керчи и (или) его представителя, место для председателя или

заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи, рабочих органов заседания, работников аппарата Городского совета, работников отраслевых органов администрации города Керчи и лиц, приглашенных на заседание Городского совета.

### **Статья 39**

Средства массовой информации, имеющие намерение публиковать сведения о ходе заседания, полученные путем ведения фотосъемки, кино-, видео- и аудиозаписи, записи на бумажном носителе или иным способом, обязаны пройти процедуру аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации представителей средств массовой информации при Керченском городском совете Республики Крым, утвержденным решением Городского совета.

Представители средств массовой информации, аккредитованные при Городском совете, присутствующие на открытых заседаниях Городского совета, обязаны иметь при себе аккредитационную карту.

### **Статья 40**

Регистрация депутатов, прибывших на заседание Городского совета, проводится до открытия заседания аппаратом Городского совета, а в процессе заседания - счетной комиссией.

Регистрация приглашенных на заседание представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании граждан и должностных лиц проводится аппаратом Городского совета как перед открытием заседания, так и в ходе его.

### **Статья 41**

Председательствующий открывает заседание, сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах отсутствия, правомочности заседания, а также о составе приглашенных на заседание.

### **Статья 42**

В зале заседаний размещаются герб и флаг города-героя Керчи. Заседание Городского совета открывается и закрывается исполнением Государственного гимна Российской Федерации и Республики Крым.

### **Статья 43**

На период работы каждой сессии, после открытия председательствующим, до формирования повестки дня, из числа депутатов



избираются рабочие органы сессии: секретариат, редакционная комиссия и счетная комиссия.

#### **Статья 44**

С целью ведения записи желающих выступить, информирования о зарегистрированных депутатских объединениях (фракциях), а также внесению предложений по вопросам проведения сессии и иным организационным вопросам избирается Секретариат в составе 2-х депутатов. Предложения по персональному составу Секретариата вносит председательствующий на заседании Городского совета. Решение об избрании секретариата вступает в силу с момента его принятия и отражается в протоколе заседания Городского совета.

Секретариат:

- регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы депутатов, а также альтернативные проекты решений;
- осуществляет запись желающих выступить с указанием времени поступления в секретариат записок и представляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступлений;
- регистрирует и с разрешения председательствующего на заседании оглашает поступившие в адрес Городского совета письма, телеграммы и обращения и передает в аппарат городского совета для рассмотрения в рабочем порядке председателем городского совета или его заместителем.
- регистрирует постоянные депутатские группы, фракции.

К обеспечению работы секретариата могут привлекаться работники аппарата городского совета.

#### **Статья 45**

Для проведения голосования и определения его результатов Городской совет на каждом заседании избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе двух депутатов (при тайном голосовании – в составе до пяти депутатов). Предложения по персональному составу счетной комиссии вносит председательствующий на заседании Городского совета. Решение об избрании счетной комиссии вступает в силу с момента его принятия и отражается в протоколе заседания Городского совета.

Счетная комиссия:

- 1) проводит в процессе заседания дополнительную регистрацию депутатов, следит за наличием кворума;

2) осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования;

3) организует и проводит тайное голосование, а также поименное голосование;

4) осуществляет подсчет голосов и определяет итоги тайного голосования.

Один из членов счетной комиссии объявляет результаты голосования.

#### **Статья 46**

На каждом заседании Городского совета избирается редакционная комиссия в составе двух депутатов. Предложения по персональному составу комиссии вносят председательствующий на заседании Городского совета. Решение об избрании редакционной комиссии вступает в силу с момента его принятия и отражается в протоколе заседания Городского совета. Редакционная комиссия с учетом принятых Городским советом замечаний и предложений депутатов вырабатывает окончательный текст рассматриваемого документа.

#### **Статья 47**

На заседании Городского совета обсуждается проект повестки дня заседания, внесенный председательствующим на заседании Городского совета. Решение об утверждении повестки дня заседания Городского совета вступает в силу с момента его принятия.

Заседания Городского совета проводятся в строгом соответствии с утвержденной повесткой, имеют единую порядковую нумерацию для Городского совета очередного созыва.

Решения об исключении или дополнении в проект повестки дня отдельных вопросов оформляются протокольной записью.

#### **Статья 48**

При рассмотрении повестки заседания определяется очередность вопросов.

В первую очередь, как правило, рассматриваются проекты решений и вопросы, по которым присутствуют приглашенные лица.

В ходе заседания с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов и Председателя городского совета можно производить изменения очередности рассмотрения вопросов утвержденной повестки.

### **Статья 49**

Рассмотрение вопросов, проектов решений Городского совета, внесенных на заседание Городского совета, начинаются с выступления докладчика.

### **Статья 50**

Все предложения и поправки по проекту решения вносятся на заседание Городского совета в письменном виде и ставятся председателю на голосование. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования.

### **Статья 51**

Перерыв в заседании Городского совета объявляется, как правило, через каждые два часа работы.

Время и продолжительность перерывов определяются после утверждения повестки дня заседания на каждом заседании Городского совета.

Внеочередной перерыв в заседании объявляется незамедлительно по инициативе председательствующего (без голосования), а также по решению Городского совета, оформленному протокольной записью.

### **Статья 52**

Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами - до 15 минут;

2) в прениях:

- первое выступление - до 5 минут;

- повторное выступление - до 3 минут;

3) со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования, о включении и исключении вопросов повестки дня - до 1 минуты.

По решению Городского совета, основанному на просьбе выступающего, продолжительность выступления может быть увеличена.

### **Статья 53**

Депутат Городского совета на заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в постоянную или временную комиссию Городского совета, иные рабочие органы Городского совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня и по порядку ведения;

- 3) вносить дополнительно в повестку дня вопросы при наличии проекта решения, подготовленного в соответствии с настоящим Регламентом;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз;
- 6) настаивать на повторном подсчете голосов, если его в этом поддерживает еще хотя бы один депутат;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Городским советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Городским советом;
- 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Городского совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подконтрольного Городскому совету;
- 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Городского совета;
- 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными законодательством и Регламентом Городского совета.

#### **Статья 54**

Депутат на заседании Городского совета обязан:

- 1) регистрироваться под роспись на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) не допускать нарушения депутатской этики;
- 4) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего в рамках его полномочий.

#### **Статья 55**

Председательствует на заседании Городского совета Председатель Городского совета, в его отсутствие - заместитель председателя городского совета, за исключением случая, указанного в статье 24 настоящего Регламента.

Председатель Городского совета участвует в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых Городским советом, голосует и пользуется правом решающего голоса при принятии решений.

Председательствующий на заседаниях Городского совета:

- ведет заседание Городского совета, следит за соблюдением кворума заседания и принятого депутатами порядка его работы;

- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании Городского совета в порядке поступления заявок, в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения. Предупреждает выступающего о случае нарушения Регламента. Если нарушение продолжается, может лишить оратора слова, но не вправе комментировать выступление;

- оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, поступившие в секретариат заседания Городского совета, предоставляет слово депутатам для устных справок и запросов, замечаний по ведению заседания, предложений и поправок по проектам решений Городского совета, для выступления по мотивам голосования;

- организует голосование депутатов по вопросам, требующим принятия решений Городского совета, в начале голосования при необходимости ставит вопрос о принятии решения за основу, ставит на голосование все внесенные предложения и оглашает все поправки, относящиеся к обсуждаемому вопросу;

- при нарушении порядка заседания удаляет нарушителя, не являющегося депутатом Городского совета, из зала заседания. В случае, если выступающий отклонился от обсуждаемой темы, призывает его придерживаться темы;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания комиссиям Городского совета, иным ее органам, депутатам, а также представителям администрации города и аппарата Городского совета;

- подписывает протокол заседания Городского совета.

Председательствующий обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение принципов демократичного ведения заседаний Городского совета и их эффективную работу, выполнение положений настоящего Регламента в части, касающейся порядка проведения заседаний Городского совета, способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

## **Статья 56**

Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать Регламент и повестку дня;
- 2) обеспечивать права депутатов на заседании;
- 3) предупреждать выступающего об истечении регламентированного времени;

- 4) оглашать предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявлять последовательность их постановки, ставить каждое предложение на голосование;
- 5) объявлять результаты голосования;
- 6) оглашать и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания;
- 7) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
- 8) проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от оценок их выступлений;
- 9) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 57**

Председательствующий имеет право:

- 1) объявить депутату замечание, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает нарушение депутатской этики. При повторном нарушении лишить его слова на время обсуждения вопроса либо предложить Городскому совету о лишении депутата слова до конца заседания;
- 2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- 3) принимать во внимание сообщения и разъяснения юристов аппарата Городского совета, администрации города, представителя прокуратуры города;
- 4) уточнять формулировку предложения, выносимого на голосование.

### **Статья 58**

По вопросам, внесенным на заседание, Городской совет принимает решение открытым (в т.ч. поименным) или тайным голосованием, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. При одновременном поступлении предложений о проведении поименного или тайного голосования оба предложения ставятся на голосование. Принятым считается решение, набравшее наибольшее число голосов. В случае равенства голосов по виду голосования решение по внесенному на заседание Городского совета вопросу принимается открытым голосованием.

Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится

голосование, напоминает, каким большинством принимается решение и какой вид голосования при этом используется.

Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования. После окончания подсчета голосов счетной комиссией председательствующий по результатам голосования объявляет, принято или не принято решение.

Голосование на заседаниях Городского совета может осуществляться с использованием электронной системы голосования. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Городского совета.

## **Статья 59**

При наличии по обсуждаемому вопросу повестки дня нескольких вариантов решений может проводиться альтернативное голосование.

Решение о проведении альтернативного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от числа лиц, наделенных правом решающего голоса, присутствующих на заседании на момент голосования. Решение оформляется протокольной записью.

После принятия решения о проведении голосования председательствующий на заседании Городского совета объявляет очередность постановки вариантов решений на голосование.

Альтернативное голосование может проводиться с использованием электронной системы голосования.

При альтернативном голосовании лицо, имеющее право решающего голоса, голосует только за один из предлагаемых вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. В случае если один из вариантов набрал необходимое количество голосов для принятия решения, остальные варианты решений считаются отклоненными.

При использовании электронной системы голосования подсчет голосов и предъявление результатов альтернативного голосования производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование. Принятым считается вариант решения, набравший необходимое для его принятия количество голосов. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого для его принятия количества голосов, проводится голосование по варианту, набравшему наибольшее количество голосов.

## **Статья 60**

Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети числа лиц, наделенных правом решающего голоса, присутствующих на заседании на момент голосования (за исключением порядка, определенного статьей 58 Регламента). Решение оформляется протокольной записью.

Поименное голосование осуществляется счетной комиссией путем открытого подсчета голосов устным опросом или с помощью электронной системы голосования.

При проведении поименного голосования путем открытого подсчета голосов счетная комиссия в списке лиц, имеющих право решающего голоса, отмечает волеизъявление каждого голосующего. По окончании голосования один из членов счетной комиссии оглашает результаты.

При проведении поименного голосования с помощью электронной системы голосования поименные данные о результатах голосования выводятся на экран и сохраняются в базе данных.

Результаты поименного голосования могут публиковаться в печати по решению Городского совета, принятому большинством голосов от числа лиц, наделенных правом решающего голоса, выдаваться депутатам по их запросам.

## **Статья 61**

Решение о проведении тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов от установленного числа депутатов Керченского городского совета (за исключением порядка, определенного статьей 58 Регламента). Решение оформляется протокольной записью.

Тайное голосование осуществляет счетная комиссия. В случае если в ее состав вошли депутаты, кандидатуры которых внесены в бюллетени для голосования, по решению Городского совета, принятому большинством от числа лиц, наделенных правом решающего голоса, состав счетной комиссии изменяется.

Тайное голосование может проводиться с помощью бюллетеней или с помощью электронной системы голосования.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной Городским советом форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.



Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются представителем счетной комиссии.

Каждому голосующему выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией в соответствии со списком голосующих. Бюллетени для голосования, оставшиеся после завершения их выдачи, погашаются счетной комиссией.

Голосующий имеет право производить заполнение бюллетеня в кабине для тайного голосования путем отметки в бюллетене фамилии кандидата или проекта решения, за которое он голосует.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых отмечены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Городской совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

После утверждения результатов тайного голосования счетная комиссия складывает бюллетени для тайного голосования в конверт, который опечатывается и удостоверяется подписями членов счетной комиссии с указанием даты. Конверты с бюллетенями хранятся в отделе организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета.

Тайное голосование с помощью электронной системы голосования осуществляется голосующими личной электронной картой. Поименные данные о результатах волеизъявления голосующих электронной системой голосования не фиксируются.

По окончании тайного голосования с использованием электронной системы голосования председательствующий оглашает результаты голосования, а также сообщает, принято или не принято решение.

## **Статья 62**

Вопросы о рассмотрении протестов, представлений органов прокуратуры или судебного акта о признании решений Городского совета противоречащими действующему законодательству включаются в повестку дня заседания Городского совета.

Протесты органов прокуратуры на решения Городского совета, противоречащие федеральному законодательству, законам Республики Крым, Уставу муниципального образования городской округ Керчь, подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Городского совета.

О дате рассмотрения протеста органы прокуратуры извещаются не позднее чем за три дня до начала заседания. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

При поступлении в Городской совет представлений органов прокуратуры конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, должны быть приняты в течение месяца со дня внесения представления.

При рассмотрении представлений органов прокуратуры прокурору сообщается о дне заседания Городского совета. О результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме.

Судебные акты о признании решений Городского совета противоречащими действующему законодательству рассматриваются на ближайшем очередном заседании Городского совета.

### **Статья 63**

Открытое голосование является основным видом голосования на заседании Городского совета, осуществляется лицом, наделенным в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым правом решающего голоса, поднятием руки или с использованием электронной системы голосования.

При голосовании каждый голосующий имеет один голос и может подать его "за"данное предложение, "против"него, либо "воздержался".

Счетная комиссия проводит подсчет голосов и объявляет результаты голосования, сообщая количество голосов, поданных "за", "против" и "воздержалось". По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

При проведении открытого голосования с помощью электронной системы поименные данные о результатах голосования сохраняются в памяти компьютера до следующего заседания Городского совета.

Поименные данные открытого голосования могут быть выведены на экран по требованию одного из депутатов во время заседания Городского совета с согласия большинства присутствующих депутатов.

До начала следующего заседания городского совета депутат Городского совета вправе направить письменный запрос в отдел организационного

обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета о предоставлении выписки о результатах его персонального голосования по вопросам повестки дня предыдущего заседания Городского совета. Указанная выписка в письменном виде предоставляется депутату Городского совета в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

#### **Статья 64**

При рассмотрении вопроса повестки дня заседания Городского совета о назначении главы администрации города Керчи проводится открытое поименное голосование.

На рассмотрение Городского совета вносятся два проекта решения Городского совета о назначении главы администрации города Керчи с указанием в каждом из них одной кандидатуры, признанной кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации города Керчи.

Открытое поименное голосование по представленным проектам решений Городского совета проводится в порядке, предусмотренном статьей 60 настоящего Регламента.

Решение принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета.

#### **Статья 65**

По решению заседания Городского совета голосование по проекту решения Городского совета проводится в целом, по разделам, пунктам или постатейно.

#### **Статья 66**

После завершения обсуждения проект решения ставится на голосование в целом.

#### **Статья 67**

Решение Городского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство, наделенное в соответствии с Уставом городского округа, правом решающего голоса, если иное не предусмотрено Регламентом Городского совета.

Если за проект решения Городского Совета не проголосовало большинство, наделенное в соответствии с Уставом городского округа правом

решающего голоса, то председательствующий либо депутат с голоса может предложить иной альтернативный вариант решения данного вопроса, который ставится на голосование.

Проект решения, не получивший необходимого для его принятия количества голосов, считается не принятым, о чем уведомляется субъект инициативы, внесший проект решения. Материалы по данному проекту решения хранятся в отделе организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета.

### **Статья 68**

По всем процедурным вопросам решения Городского совета принимаются большинством голосов от числа лиц, наделенных правом решающего голоса, присутствующих на заседании на момент голосования.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступлений;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание определенных лиц;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении повторного голосования;

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольной записью.

### **Статья 69**

После принятия решения Городского совета запрещается внесение в него каких-либо поправок и исправлений, искажающих содержание и суть принятого решения. Допускается исправление редакционной комиссией стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок в тексте решения.

Решения, принятые на заседании Городского совета подписываются Председателем Керченского городского совета. Решения Городского совета подписываются не позднее 5 дней со дня заседания и вступают в силу в порядке, определенном Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Решения Городского совета, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

### **Статья 70**

Председатель Городского совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Городского совета. Свое право на голосование председатель Городского совета обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.

В случае отсутствия во время голосования председатель не вправе подать голос после объявления результатов голосования.

### **Статья 71**

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос после объявления результатов голосования.

### **Статья 72**

На каждом заседании Городского совета ведется протокол, посредством которого фиксируется работа заседания Городского совета.

В протоколе заседания Городского совета указывается:

- наименование документа;
- порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата проведения заседания;
- присутствие на заседании председателя Городского совета;
- общее число депутатов, избранных в Городской совет;
- число присутствующих на заседании Городского совета депутатов согласно регистрации и лиц, не являющихся депутатами;
- фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Городского совета;
- повестка дня заседания, утвержденная Городским советом; (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);
- выступления при обсуждении вопросов повестки дня (фамилия, инициалы, должность депутата, номер округа, от которого избран депутат,

фамилия, инициалы, должность выступающего лица, не являющегося депутатом Городского совета);

- поступившие в ходе заседания вопросы;
- процедура принятия Городского совета решений и результаты голосования по каждому из них на основании подсчета голосов счетной комиссией и оглашения результатов голосования председательствующим на заседании Городского совета.

К протоколу заседания Городского совета прилагаются:

- решения, принятые Городского совета, с оригиналами документов по данному вопросу;
- список приглашенных лиц, присутствовавших на заседании;
- список отсутствующих на заседании депутатов, с указанием причины их отсутствия.

### **Статья 73**

Протокол заседания Городского совета должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседании Городского совета и начальником отдела организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета не позднее 5 дней после заседания.

За правильность записи в протоколе заседания Городского совета, своевременное оформление протокола и других материалов заседания Городского совета несет ответственность отдел организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета.

Подлинные экземпляры протоколов заседания Городского совета в течение установленного законом срока находятся на хранении в отделе организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

Протоколы заседаний Городского совета предоставляются для ознакомления председателю Городского совета, депутатам, работникам аппарата Городского совета и администрации города по их запросу.

### **Статья 74**

Рассылка решений, принятых Городским советом, производится отделом организационного обеспечения деятельности городского совета

аппарата Керченского городского совета в соответствии со списком рассылки в течение двух дней со дня их подписания.

Принятые Городским советом решения после их подписания выдаются депутатам по их письменным запросам отделом организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета.

## **Глава VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КЕРЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ПРЕДСЕДАТЕЛИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

### **Статья 75**

Председатель Керченского городского совета избирается из числа депутатов Керченского городского совета сроком на 5 лет.

Председатель Керченского городского совета избирается Городским советом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от общего состава Городского совета в порядке, определенном Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

Председатель Керченского городского совета избирается на первой сессии Городского совета нового созыва.

### **Статья 76**

1. Право выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Керченского городского совета имеют депутаты Городского совета, депутатские фракции.

Выдвижение кандидатур осуществляется путем подачи коллективного (группового) заявления о выдвижении кандидата либо путем подачи заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения. Предложения о выдвижении кандидатов подаются в письменном виде в Секретариат сессии Городского совета.

После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур.

Депутат Городского совета может поддержать только одну кандидатуру на должность председателя Керченского городского совета.

2. Для изготовления бюллетеней, подготовки, проведения и подведения итогов голосования при рассмотрении вопроса об избрании председателя Керченского городского совета создается счётная комиссия. В состав счётной комиссии входят 5 депутатов Городского совета.

При формировании счётной комиссии обеспечивается пропорциональное представительство всех политических партий, представленных в Городском совете в соответствии с количеством полученных мандатов. При этом, в составе счётной комиссии должно быть не менее одного депутата от каждой политической партии.

Кандидаты в счётную комиссию от каждой партии определяются представителями партии путем обсуждения, выдвижения соответствующих кандидатур и подачи заявления в секретариат сессии Городского совета. Заявление о выдвижении кандидатуры подписываются депутатами от политических партий.

В состав счётной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на должность председателя Керченского городского совета. Состав счётной комиссии утверждается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Городского совета.

Счётная комиссия из своего состава большинством голосов членов комиссии избирает председателя и секретаря комиссии.

На время подготовки бюллетеней председательствующий на сессии объявляет о перерыве в пленарном заседании и после подготовки бюллетеней возобновляет пленарное заседание.

3. На основании заявлений кандидатов на должность председателя Керченского городского совета, по поручению председательствующего, счётной комиссией осуществляется подготовка бюллетеней.

При изготовлении бюллетеней техническую помощь счётной комиссии оказывают сотрудники аппарата Керченского городского совета.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются единого образца машинописным способом (допускается ксерокопированный способ).

Текст и форма бюллетеня для тайного голосования утверждается протоколом счётной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по количеству избранных депутатов и один бюллетень (образец) для приложения к протоколу счётной комиссии.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования. В алфавитном порядке в текст бюллетеня вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов на должность председателя Керченского городского совета.



Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: "за", "против".

4. Счётной комиссией готовится кабина (помещение, ширма и т.п.) и урна для тайного голосования, которая опечатывается ее председателем в присутствии членов счётной комиссии.

Председатель счётной комиссии приглашает депутатов в зал для проведения тайного голосования и объявляет о порядке голосования (демонстрирует вид бюллетеня и указывает место проставления отметки голосующим) и его начале.

Депутат голосует путем проставления в избирательном бюллетене не более одного знака напротив графы кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, депутаты должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, в соответствии с частью 6 пункта 3 настоящей статьи.

Бюллетени выдаются по количеству присутствующих на сессии депутатов Городского совета, остальные погашаются, о чем составляется протокол.

5. При подведении итогов голосования испорченные бюллетени не учитываются. Учету подлежат бюллетени, из которых возможно определить волеизъявление депутата городского совета.

Утверждение результатов голосования осуществляется счётной комиссией своим протоколом. Протокол счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии.

Протоколы счётной комиссии, бюллетени тайного голосования (в запечатанном конверте) приобщаются к протоколу первой сессии Городского совета.

По окончании тайного голосования председателем счётной комиссии объявляются итоги голосования, после чего на рассмотрение Городского совета вносится соответствующий проект решения Городского совета.

По итогам проведения тайного голосования на рассмотрение Городского совета вносится один из следующих проектов решений:

- об избрании председателя Керченского городского совета;
- о проведении повторных выборов председателя Керченского городского совета.

Кандидат на должность председателя Керченского городского совета считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от общего состава Городского совета.

Если в бюллетень для тайного голосования внесено две кандидатуры на должность председателя Керченского городского совета, избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от общего состава Городского совета. Если по результатам голосования председатель Керченского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета (без оформления правового акта).

Если в бюллетень для тайного голосования внесено две и более кандидатуры на должность председателя Керченского городского совета и ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от общего состава Городского совета, на основании протокола счётной комиссии проводится второй тур голосования по избранию председателя Керченского городского совета по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большинство голосов от общего состава Городского совета.

Если после второго тура голосования председатель Керченского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета, о чём делается отметка в протоколе (без оформления акта).

Если счётная комиссия не утверждает результаты голосования в связи с невозможностью их определения (если не менее  $\frac{1}{4}$  часть бюллетеней признана испорченной), по решению счётной комиссии проводится повторное голосование по избранию председателя Керченского городского совета, в соответствии с настоящей статьёй.

В случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процедуры голосования и избрания председателя Керченского городского совета, соответствующие вопросы решаются счётной комиссией, а, в случае невозможности решения данных вопросов счётной комиссией, председательствующий на сессии вправе внести их на рассмотрение Городского совета. Проекты решений по вышеуказанным вопросам не готовятся и правовые акты по ним не принимаются. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего состава

Городского совета. О принятых решениях делаются отметки в протоколе заседания сессии. Настоящие решения являются обязательными для исполнения депутатами и избранными органами (комиссиями) Городского совета.

6. Решение совета об избрании председателя Керченского городского совета подписывается избранным Председателем Керченского городского совета и вступает в законную силу с момента размещения данного решения на официальном сайте Городского совета.

После принятия решения об избрании председателя Керченского городского совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его размещения на официальном сайте Городского совета.

7. После возобновления работы и вступления в силу решения «Об избрании главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым - председателя Керченского городского совета» избранный председатель городского совета принимает присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Республики Крым», после чего считается вступившим в должность

## **Статья 77**

Заместитель председателя Городского совета в соответствии со структурой Городского совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Кандидатуры на должность заместителя председателя Керченского городского совета Республики Крым предлагаются Председателем городского совета.

Голосование проводится отдельно по каждой предложенной кандидатуре. При голосовании каждый голосующий имеет один голос: "за", "против" или "воздержался".

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, после чего объявляются результаты голосования по каждой кандидатуре.

В случае, если на должность заместителя председателя Городского совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал

требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность заместителя председателя Городского совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало простое большинство голосов от установленной численности депутатов.

Избрание заместителя председателя Городского совета оформляется решением Городского совета и вступает в силу с момента его принятия.

## **Статья 78**

Председатель Керченского городского совета подконтролен и подотчетен населению и Керченскому городскому совету.

Заместитель председателя Керченского городского совета подотчетен Городскому совету.

Заместитель председателя Городского совета освобождается от должности досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) освобождение от занимаемой должности по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 8) установленной в судебном порядке стойкой недееспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия заместителя председателя Керченского городского совета.

## **Статья 79**

Заместитель председателя Городского совета имеет право ставить вопрос о своей отставке по собственной инициативе на основании письменного заявления, которое подается в соответствии с Положением о заместителе председателя Городского совета.

Заместитель председателя Городского совета может быть освобожден от должности решением Городского совета в случае невыполнения или

ненадлежащего выполнения своих полномочий в соответствии с вышеуказанным Положением.

### **Статья 80**

Председатель Городского совета осуществляет полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и действующим законодательством.

### **Статья 81**

Заместитель председателя Городского совета осуществляет полномочия в соответствии с обязанностями, установленными Городским советом, и поручениями председателя Городского совета в рамках Положения о заместителе председателя Городского совета.

### **Статья 82**

Председатель Городского совета и заместитель председателя Городского совета отчитываются перед Городским советом о проделанной работе не реже одного раза в год.

Глава администрации города Керчи отчитывается перед Городским советом о деятельности администрации города Керчи по вопросам местного значения ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным.

Проект решения об отчете главы администрации города Керчи с необходимыми приложениями направляется в Городской совет и рассматривается на заседаниях постоянных комиссий и Городского совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Отчет Председателя городского совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

### **Статья 83**

Председатели постоянных комиссий Городского совета в соответствии со структурой Городского совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Кандидатуры председателей, предлагаются Председателем городского совета.

Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, после чего объявляются результаты голосования по каждой кандидатуре.

В случае, если на должность председателя постоянной комиссии Городского совета, было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя постоянной комиссии Городского совета, по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало простое большинство голосов от установленной численности депутатов.

Избрание председателей постоянных комиссий Городского совета заместителей председателей постоянных комиссий Городского совета оформляется решением Городского совета и вступает в силу с момента его принятия.

#### **Статья 84**

Председатели постоянных комиссий и их заместители могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно решением Городского совета путем открытого или тайного голосования по их просьбе либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей.

Члены постоянных комиссий решением Городского совета могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по их просьбе или выведены из состава постоянной комиссии по другим основаниям путем перевода в другую комиссию.

#### **Статья 85**

Председатели постоянных комиссий отчитываются перед Городским советом не реже одного раза в год. В случае необходимости председатель Городского совета либо заместитель председателя Городского совета вправе потребовать внеочередного отчета комиссии перед Городским советом.

### **Глава VII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

#### **Статья 86**

Городской совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания.

Депутатские слушания проводятся по инициативе постоянных комиссий Городского совета по вопросам, отнесенным к ведению этих комиссий, председателя Городского совета, заместителя председателя Городского совета, группы депутатов в количестве не менее 5 человек, главы администрации города Керчи.

Решение о проведении депутатских слушаний, выносимых на их обсуждение вопросов, сроках, месте и составе временных комиссий или рабочих групп, создаваемых для подготовки и проведения депутатских слушаний, принимается Городским советом либо распоряжением председателя Городского совета или его заместителем.

### **Статья 87**

Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на соответствующие постоянные комиссии Городского совета. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит председателю Городского совета или группе депутатов, то заместитель председателя Городского совета определяет постоянную комиссию, ответственную за проведение депутатских слушаний, или образует временные комиссии по подготовке и проведению депутатских слушаний.

### **Статья 88**

Состав приглашенных лиц на депутатские слушания определяется комиссией, ответственной за проведение этих слушаний. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается председателю и депутатам Городского совета, другим приглашенным лицам не менее чем за пять дней до начала депутатских слушаний.

Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее 5 депутатов.

### **Статья 89**

Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель или заместитель председателя комиссии, ответственной за проведение этих слушаний.

Порядок проведения депутатских слушаний определяет комиссия или рабочая группа, ответственная за проведение заседаний.

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

### **Статья 90**

По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемым вопросам, которые носят рекомендательный характер и принимаются путем одобрения большинством голосов депутатов Городского совета, принявших участие в депутатских слушаниях.

Заключения депутатских слушаний считаются позицией Городского совета, если они приняты большинством депутатов от установленного законом числа депутатов.

### **Статья 91**

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим.

### **Статья 92**

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Городской совет может являться инициатором проведения публичных слушаний. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым, утвержденным решением Городского совета.

## **Глава VIII. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

### **Статья 93**

Депутат, группа депутатов Городского совета вправе обращаться с запросом в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к их должностным лицам, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования городской округ



Керчь, по вопросам, входящим в компетенцию Городского совета и своей депутатской деятельности.

Вопрос принятия или отклонения депутатского запроса решается только Городским советом путем голосования.

#### **Статья 94**

Депутатский запрос вносится в письменной форме, включается в проект повестки дня заседания Городского совета, оглашается на заседании Городского совета и по нему принимается решение.

Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме (на заседании Городского совета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Городского совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

#### **Статья 95**

Запрос депутата имеет правовой статус, содержание и особую процедуру рассмотрения.

#### **Статья 96**

Депутатский запрос имеет отличие от других форм депутатских обращений в связи со своим особым правовым статусом в системе средств контроля Городского совета за деятельностью исполнительных органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций, учреждений.

#### **Статья 97**

Депутатский запрос может быть сделан по любому вопросу в пределах компетенции Городского совета независимо от повестки дня заседания Городского совета. Городской совет вправе принять по запросу меры в пределах своих полномочий.

#### **Статья 98**

Постоянные комиссии Городского совета, депутатские объединения могут выступать с коллективными депутатскими запросами.

Запрос от имени постоянной комиссии, депутатского объединения подписывает их руководитель.

#### **Статья 99**

Депутатский запрос составляется в произвольной форме.

Рекомендуемая схема:

- указывается адресат запроса;
- приводятся факты, вызвавшие необходимость инициируемого депутатского запроса;
- указывается, что конкретно было сделано депутатом (группой депутатов) по данному вопросу;
- в чем, по мнению депутата (группы депутатов), должен заключаться ответ на запрос;
- фамилия, имя, отчество депутата, подписавшего текст запроса, номер избирательного округа.

### **Статья 100**

Председатель городского совета, глава администрации города, должностные лица администрации города и руководители ее структурных подразделений, другие должностные лица, к которым обращен запрос, не вправе отклонить его и оставить без ответа по каким бы то ни было мотивам.

### **Статья 101**

Депутат имеет право внести запрос непосредственно на заседании. Депутат должен передать текст запроса председательствующему на заседании.

В этом случае председательствующий на заседании обязан, как правило, в конце заседания, после рассмотрения всех вопросов повестки дня, огласить поступивший запрос в том виде, в каком он сформулирован, и поставить на голосование вопрос о включении запроса в повестку дня заседания Городского совета.

Депутат, внесший запрос, может попросить слово для более подробного раскрытия сути дела и внесения предложений по его реализации.

### **Статья 102**

Ответ на депутатский запрос представляется, как правило, на очередном заседании Городского совета и вносится в повестку дня заседания.

### **Статья 103**

После ответа на запрос председательствующий на заседании Городского совета должен выяснить у автора запроса (депутата, группы депутатов) их мнение по существу ответа.

Председательствующий выявляет, удовлетворены ли остальные депутаты поступившим ответом.

В случае, если автор запроса или другие депутаты не удовлетворены ответом на запрос или у них возникло желание обменяться мнениями, то по вопросу открываются прения.

Выступающие депутаты могут выразить согласие с ответом на депутатский запрос либо высказать неудовлетворенность ответом, свои возражения, внести предложения по устранению недостатков.

По ответу на депутатский запрос Городской совет с учетом мнений депутатов принимает решение.

#### **Статья 104**

Ход выполнения намеченных Городским советом мероприятий по реализации запроса должен обсуждаться в постоянных комиссиях Городского совета, на которые возложен контроль за исполнением решений Городского совета.

#### **Статья 105**

Если срок исполнения решения Городского совета по ответу на депутатский запрос продолжителен (год и более), то председатель Городского совета или его заместитель ежеквартально информируют депутатов о ходе его выполнения на заседаниях Городского совета.

#### **Статья 106**

Депутат вправе устно или письменно обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, к соответствующим должностным лицам по вопросам депутатской деятельности.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и их должностные лица, к которым депутат обратился по

вопросам депутатской деятельности, обязаны дать депутату письменный ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы или сведения в 15-дневный срок со дня получения обращения, если оно не требует дополнительного изучения или проверки.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностные лица и руководители, указанные в части 2 настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня получения обращения депутата.

Окончательный ответ представляется депутату не позднее 30 дней со дня получения письменного обращения депутата.

Порядок и сроки рассмотрения государственными органами, организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, их должностными лицами обращений депутатов устанавливаются законодательством. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении соответствующими органами поставленных им в обращении вопросов.

## **Глава IX. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **Статья 107**

Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

Фракцией называется депутатское объединение, насчитывающее не менее 2 депутатов - членов фракции.

Депутатской группой называется депутатское объединение, насчитывающее не менее 3 депутатов - членов группы.

### **Статья 108**

Председатель Городского совета имеет право входить в состав депутатских объединений на правах, равных правам депутатов.

### **Статья 109**

Фракции образуются по политическому принципу. Депутатские группы могут создаваться по принципам: территориальному, профессиональному и иным. Фракции и группы обладают равными правами.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать Положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним

документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатской фракции или группе не может противоречить настоящему Регламенту.

Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

Депутаты Городского совета, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при их регистрации, вправе войти в дальнейшем в любое из них.

### **Статья 110**

Депутат Городского совета вправе состоять не более чем в одном депутатском объединении. Депутат может выйти из состава депутатского объединения по собственному желанию или быть исключен из него по решению депутатского объединения.

### **Статья 111**

Депутатские объединения могут проводить пресс-конференции и предоставлять информацию о своей деятельности в прессу другим способом. Представители депутатских объединений могут участвовать в пресс-конференциях, организуемых для освещения работы Городского совета.

Мнение депутатского объединения не является официальной позицией Городского совета.

### **Статья 112**

Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания депутатов. Протокол собрания, письменное уведомление о создании объединения, его целях, а также список членов фракции или группы с указанием руководителей объединения направляются председателю Городского совета для обязательной регистрации в аппарате Городского совета и последующей информации на ближайшем заседании Городского совета.

Перерегистрация фракций и групп производится ежегодно. В случае, если численность депутатского объединения меньше необходимой для перерегистрации, регистрация такого объединения отменяется, о чем депутаты информируются на заседании Городского совета.

## **Глава X. ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ**

### **Статья 113**

По требованию группы депутатов (не менее 7 человек) или по решению комиссий Городской совет вправе назначить депутатское расследование.

При обращении органа Городского совета, ведущего расследование, руководители и другие должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, обеспечивают депутатов консультациями специалистов, представляют необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.

Результатом расследования является мотивированное заключение, решение по которому принимается Городским советом.

### **Статья 114**

Вмешательство депутатов или органов Городского совета, ведущих расследование, в деятельность органов внутренних дел, прокуратуры и суда не допускается.

## **Глава XI. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА**

### **Статья 115**

Депутат Городского совета обязан соблюдать нормы депутатской этики.

Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия, выработанные опытом человечества.

Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия и недопустимости отношений подчинения.

### **Статья 116**

Депутаты обязаны присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности прибыть на заседание депутат заблаговременно информирует об этом председателя Городского совета либо его заместителя, а в их отсутствие – управляющего делами аппарата Городского совета. Причины отсутствия на заседании Городского совета должны быть уважительными.

Депутат Городского совета может досрочно покинуть заседание Городского совета только с разрешения председательствующего.

### **Статья 117**

В случае систематического отсутствия депутата на заседаниях Городского совета, неучастия в работе Городского совета, ее комиссий, ухода с заседаний без разрешения председателя Городского совета, Городской совет может принять решение о безответственном отношении депутата к исполнению своих обязанностей, неэтичном поведении и опубликовать данное решение в средствах массовой информации для сведения избирателей.

## **Глава XII. АППАРАТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 118**

Аппарат Городского совета является органом, осуществляющим организационное, правовое, информационное, финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Городского совета.

### **Статья 119**

Правовой статус аппарата Городского совета определяется Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Положением об аппарате, утверждаемым решением Городского совета.

Решения по структуре аппарата Городского совета, формированию штата принимаются Городским советом по представлению председателя Городского совета.

Расходы по содержанию аппарата Городского совета утверждаются Городским советом при рассмотрении сметы расходов на содержание Городского совета, предусмотренных в местном бюджете города Керчи на текущий год.

### **Статья 120**

Аппарат Городского совета является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий Городского совета очередного созыва.

Работники аппарата Городского совета осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с Положением об аппарате Городского совета.

### **Статья 121**

Прием на работу и увольнение работников аппарата, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий осуществляются председателем Городского совета и оформляются распоряжением, в отсутствие председателя Городского совета - заместителем председателя Городского совета.

### **Статья 122**

Председатель Городского совета организует работу аппарата, а непосредственное руководство аппаратом осуществляет управляющий делами аппарата Городского совета.

### **Статья 123**

Управляющий делами аппарата городского совета назначается на должность распоряжением председателя Городского совета.

## **Глава XIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

### **Статья 124**

Взаимоотношения Городского совета с органами государственной власти строятся на основе федерального законодательства, Конституции и законов Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, договоров и соглашений, заключенных между органами государственной власти и органами местного самоуправления.