



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

8 сессии 1 созыва

РЕШЕНИЕ

«28» ноября 2014 г. № 69-1/14

*О создании Контрольно-счетной
комиссии города Керчи Республики Крым*

В соответствии со статьями 34, 38, 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.08.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 26, 32 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Создать контрольно-счетный орган местного муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым – Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым (приложение 1).

3. Наделить Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

4. Определить, что Контрольно-счетная комиссия города Керчи Республики Крым:

4.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

4.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4.3. Имеет свои бланки, штампы, печати, счета;

4.4. Располагается по адресу: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 5.

5. Поручить председателю Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым зарегистрировать Контрольно-счетную комиссию города Керчи Республики Крым в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

6. Утвердить структуру Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым (приложение 2).

7. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым в количестве пяти единиц.

8. Департаменту по связям с общественностью и информационно-рекреационной деятельности Керченского городского совета опубликовать данное решение на сайте Керченского городского совета.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

Председатель городского совета

Л. Щербула

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению 8 сессии Керченского
городского совета 1 созыва
от «28» ноября 2014 года №69-1/14

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республик Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и определяет организации, деятельности и основные полномочия Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии города Керчи Республики Крым

1. Контрольно-счетная комиссия города Керчи Республики Крым (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Керченским городским советом и ему подотчетная.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Керченского городского совета.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет и не должен быть меньше чем срок полномочий Керченского городского совета.

4. В Контрольно-счетной комиссии образуется Коллегия Контрольно-счетной комиссии, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии.

Коллегия Контрольно-счетной комиссии рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются регламентом Контрольно-счетной комиссии.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии и иные штатные работники. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими.

6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регламентом Контрольно-счетной комиссии.

7. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии утверждаются решением Керченского городского совета.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Керченским городским советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Керченский городской совет:

- 1) Председателем Керченского городского совета;
- 2) депутатами Керченского городского совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Керченского городского совета.
3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в городской совет субъекта, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.
4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Керченский городской совет председателем Контрольно-счетной комиссии.
5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом городского совета.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Керченского городского совета, главой администрации города Керчи, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой

деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми нормативными актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Керченского городского совета в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившем в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подаче письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении вложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Керченского городского совета;

6) достижения установленного законом Республики Крым, нормативным правовым актом Керченского городского совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе, охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных актов (включая обоснованность, финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Керченский городской совет и председателю Керченского городского совета;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республик Крым, уставом и иными нормативно-правовыми актами Керченского городского совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Крым;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля, учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Крым.

Стандарт 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План деятельности Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Керченского городского совета, предложения и запросы председателя Керченского городского совета, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Керченского городского совета, председателя Керченского городского совета по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент Контрольно-счетной комиссии принимается Коллегией Контрольно-счетной комиссии и утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) представляет Керченскому городскому совету и председателю Керченского городского совета ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Крым, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями;

4) утверждает положение о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной комиссии;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя для лиц, замещающих должности муниципальной службы и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

7) заключает хозяйственные и иные договоры;

8) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии в отсутствие председателя Контрольно-счетной комиссии выполняет его обязанности.

3. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной комиссии, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной комиссии, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результат.

Статья 14. Полномочия Коллегии Контрольно-счетной комиссии

Коллегия Контрольно-счетной комиссии на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

1) принимает регламент Контрольно-счетной комиссии по предложению председателя Контрольно-счетной комиссии;

- 2) определяет содержание направлений деятельности, возглавляемых аудитором Контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 4) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии;
- 5) утверждает отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 6) рассматривает иные вопросы, предусмотренные настоящим Законом и регламентом контрольно-счетной комиссии.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их

структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную службу, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течении 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по форме, утвержденной Законом Республики Крым.

К уведомлению прилагается копия соответствующего акта об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов.

В случае невозможности вручения письменного уведомления в срок, указанный в части 1 настоящей статьи, председатель контрольно-счетной органа уведомляется о произведенных действиях путем использования телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности его вручения.

После устранения указанной причины уведомление передается в письменной форме с копией соответствующего акта.

При передаче уведомления должна обеспечиваться фиксация времени его получения.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Керченского городского совета, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при председателе городского совета.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения, иные организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения ими запроса Контрольно-счетной комиссии обязаны представить Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Контрольно-счетной комиссии не установлен более длительный срок.

2. Запросы Контрольно-счетной комиссии оформляются на официальных бланках и подписываются председателем, заместителем председателя или аудитором Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, ин-

формационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иным документам, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации города о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную комиссию в течении 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации города направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную свободную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации города Керчи ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течении тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление органам и организациям, указанным в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством республики Крым.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, представляются в срок до семи рабочих дней со дня получения акта Контрольно-счетной комиссии, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписание Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной комиссии в

Керченский городской совет. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться информацией о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Республики Крым, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Крым.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Крым, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Крым по вопросам осуществления Счетной палатой Республики Крым анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Керченского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Керченскому городскому совету. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Керченским городским советом.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечении деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Керченского городского совета.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии

Условия оплаты труда работников Контрольно-счетной комиссии определяются нормативным правовым актом Керченского городского совета.

Председатель городского совета

Л. Щербула

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению 8 сессии Керченского
городского совета 1 созыва
от «28» ноября 2014 года №69-1/14

**Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии города
Керчи Республики Крым**

№ п/п	Наименование должности	Штатная численность
1.	Председатель	1
2.	Заместитель председателя	1
3.	Аудитор	2
4.	Главный инспектор	1
	ВСЕГО:	5

**Председатель Керченского
Городского совета**

Л. Щербула